



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU NIEPUBLICZNYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**ŚWIADCZENIE OBSŁUGI BUFETU I USŁUG  
KELNERSKICH DLA PGE POLSKA GRUPA  
ENERGETYCZNA SA I POZOSTAŁYCH FIRM W  
BUDYNKU PRZY UL. MYSIEJ 2 W WARSZAWIE**

**Warszawa, listopad 2008 r.**

**Spis treści**

|  |    |
|--|----|
| 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....   | 2  |
| 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....   | 2  |
| 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....   | 2  |
| 4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I<br>WARIANTOWYCH .....   | 4  |
| 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....   | 4  |
| 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU<br>DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....   | 4  |
| 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM .....   | 6  |
| 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.....   | 6  |
| 9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ .....  | 6  |
| 10 WADIUM .....  | 7  |
| 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....  | 8  |
| 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....   | 8  |
| 13 ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY .....   | 9  |
| 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....  | 9  |
| 15 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....  | 9  |
| 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY<br>WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW<br>ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT ..... | 10 |
| 17. WYMAGANE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY<br>NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....  | 11 |
| 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....  | 12 |
| 20 WZÓR UMOWY .....  | 12 |
| 19. ŚRODKI ODWOŁAWCZE .....  | 12 |
| 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....  | 12 |
| ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTOWY .....  | 13 |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 WZÓR UMOWY .....  | 15 |

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**PGE Polska Grupa Energetyczna SA (PGE SA)**  
Z siedzibą w Lublinie, 20-340 Lublin, ul. Garbarska 21a  
Adres do doręczeń: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa  
Telefon: 0-prefix-22 340 20 82  
Fax: 0-prefix-22 340 10 65

Konto bankowe:

Bank Handlowy w Warszawie S.A.

nr rachunku: 16 1030 1508 0000 0005 0004 7003

NIP: 526 025 05 41, Regon: 006227638

Wysokość kapitału zakładowego wynosi 14.705.765.000,00 w całości wpłacony  
Ilekcioć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć PGE SA.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w PSE SA – zamówienia niepubliczne zatwierdzonym Uchwałą Zarządu PSE SA Nr 107/25/2007 z dnia 16 marca 2007 r. tekst jedn. po zmianach z dn. 07 maja 2007 r. (zwany dalej „Regulaminem”). Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.pgesa.pl](http://www.pgesa.pl) w zakładce „PRZETARGI”

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi dostępne dla pracowników Zamawiającego oraz pracowników innych podmiotów, które od Spółki wynajmują część pomieszczeń w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie, stanowiącym własność PGE S.A. i które przystąpią do przedmiotowej umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu
- obsługę bufetu – usługa polegająca na wydawaniu i sprzedaży kanapek, napojów zimnych i gorących, ciastek, świeżych owoców oraz realizacja zamówień restauracyjnych;
- usługę kelnerską – usługa polegająca na obsłudze spotkań i konferencji na terenie budynku przy ul. Mysiej 2;

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia szczegółowo zostały opisane w pkt. 3.4.

3.2 Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) jako:

70130000-1 Wynajem nieruchomości stanowiących własność

55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów

55311000-3 Restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów

3.3 Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia o powierzchni 55 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

3.4 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

3.4.1 najem lokalu z użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu. Do

lokalu doprowadzone będą media niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie rozliczany za zużycie mediów zgodnie ze wskazaniami liczników.

**3.4.2 obsługa bufetu** – wydawanie i sprzedaż wyrobów garmażeryjnych, kanapek, sałatek, napojów zimnych i gorących, słodczy;

3.4.1.1 Bufet będzie czynny 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 - 17.00, z wyjątkiem świąt i dni, które dla Zamawiającego są dniami wolnymi od pracy;

3.4.1.2 Wykonawca opracuje cennik artykułów serwowanych w bufecie, który będzie publikowany i aktualizowany w miarę potrzeb.

3.4.1.3 Wykonawca zapewni możliwość zamówienia dań z karty restauracyjnej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.4.1.4 Korzystanie z bufetu będzie płatne gotówką lub przy pomocy kart płatniczych. Zamawiający nie przewiduje dopłat do posiłków nabywanych w bufecie oraz do dań z karty.

**3.4.2 usługi kelnerskie** - kompleksowa obsługa kelnerska narad, konferencji, spotkań i innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego na terenie budynku w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, obejmująca przygotowanie sal konferencyjnych odpowiednio do zamówienia złożonego przez komórki organizacyjne Zamawiającego oraz dostarczenie artykułów spożywczych zgodnie ze złożonym zamówieniem:

3.4.2.1 W ramach świadczenia usług kelnerskich Wykonawca będzie serwował napoje gorące (np. kawa, herbata), napoje zimne (np. wody mineralne, soki), słodczy, przekąski (np. ciastka, słone paluszki, orzeszki ziemne, kanapki i inne). Szczegółowy zakres usług kelnerskich zostanie każdorazowo określony w zamówieniu złożonym przez komórkę organizacyjną Zamawiającego składającą zamówienie na taką usługę lub inne podmioty, które przystąpią do umowy.

3.4.2.2 Wykonawca pozostaje w gotowości do świadczenia usług kelnerskich przez cały okres obowiązywania Umowy. Zlecenia na świadczenie usług kelnerskich w sytuacjach wyjątkowych zostanie przekazane Wykonawcy nie później niż na 1 dzień roboczy przed dniem wydarzenia.

3.4.2.3 Wykonawca zapewni możliwość zamawiania dań z karty z restauracji na terenie Warszawy wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający złoży zamówienie na dania serwowane we wskazanej przez siebie restauracji najpóźniej w dniu ich serwowania do godz. 10.00. Wykonawca zamówi wybrane dania i poda (zaserwuje) je w bufecie lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie budynku przy ul. Mysiej 2.

**3.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapewnili przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:**

3.5.1 wystarczającą dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej ilości naczyń, w tym tac, talerzy, sztućców, serwisów kawowych, talerzy deserowych, cukierniczek, kabaretów (solniczka, pieprzniczka), szklanek do napojów, kieliszków.

3.5.2 Wykonawcy, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązani będą do utrzymywania estetycznego wyglądu zestawów naczyń o których

mowa w ppkt 3.5.1 powyżej (naczynia nie mogą nosić śladów pęknięcia, zadrapania, wyszczerbienia) oraz zapewnienie ich jednolitości.

3.5.3 zapewnić odbiory odpadów pokonsumpcyjnych;

3.6 Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów na usługi kelnerskie z podmiotami wynajmującymi część pomieszczeń w Budynku na warunkach określonych w umowie zawartej z Zamawiającym, o ile one wyrażą chęć zawarcia umowy.

3.7 Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa najmu pomieszczeń, w których będzie mieścić się bufet oraz zaplecze.

3.8 Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej pomieszczeń, w których będzie się mieścić bufet w budynku stanowiącym własność PGE SA i zapoznania się z warunkami lokalowymi.

Zamawiający, wyznacza termin wizji lokalnej pomieszczeń na dzień 05.01.2009 godz.10.00 Wykonawcy zobowiązani są do poinformowania Zamawiającego o osobach, które w jego imieniu wezmą udział w wizji lokalnej pomieszczeń oraz spotkaniu z Wykonawcami, Wykonawcy zobowiązani są stawić się przy recepcji w budynku Zamawiającego przy ul. Mysiej 2 w Warszawie. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do wprowadzenia do budynku przedstawicieli Wykonawcy jest P. Joanna Stańczyk. Po wizji lokalnej przewidziane jest spotkanie z Wykonawcami, podczas którego Zamawiający odpowie na pytania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.

3.9 Zamawiający na własny koszt, we współpracy z wybranym Wykonawcą, dokona remontu pomieszczeń, w których będzie się mieścić bufet i zaplecze wykonawcy oraz dostarczy niezbędne wyposażenie. Zakup wyposażenia będzie uzgodniony z wybranym Wykonawcą, a jego zakres określony zostanie w umowie.

3.10. W budynku, w którym mieścić się będzie bufet zatrudnionych jest w sumie ok.500 osób.

#### **4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres dwóch i pół (2,5) lat od daty podpisania umowy, przy czym działalność obsługi bufetu i świadczenia usług kelnerskich musi rozpocząć się w terminie 5 dni od daty przekazania lokalu.

#### **6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, jeżeli:

6.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

6.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.2.1 prowadzili usługi w zakresie prowadzenia bufetu dla firm w

- okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy;
- 6.1.2.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia i posiadającymi odpowiednie uprawnienia i zezwolenia, zgodnie z art. 59 ust. 2 i 3 Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. 27 września 2006 r.);
- 6.1.2.3 stosują w prowadzonej działalności gastronomicznej wymogi HACCP udokumentowane protokołem kontroli sanitarnej dokonanej przez Sanepid;
- 6.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6.1.3.1 Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- 6.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, tj, że:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 6.2.2 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj.:
- 6.2.2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2.2 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2.4 dokument potwierdzający stosowanie w prowadzonej działalności gastronomicznej wymogów HACCP
- 6.2.2.5 polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

- 6.2.3 Wykaz obsługiwanych w ciągu ostatnich 3 lat klientów instytucjonalnych, w zakresie świadczenia dla tych podmiotów usług w zakresie żywienia zbiorowego,
- 6.3 W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 6.2.1, 6.2.2.1, 6.2.2.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.4 Ocena spełnienia wymaganych warunków, opisanych w pkt 6.1 powyżej będzie dokonywana na podstawie treści złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

- 7.1 Zamawiający oprócz formy pisemnej do porozumiewania się z Wykonawcami dopuszcza faks i drogę elektroniczną. Korespondencja przekazana za pomocą faksu i poczty elektronicznej powinna być potwierdzona na piśmie.
- 7.2 Wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres:

PGE Polska Grupa Energetyczna SA z siedzibą w Lublinie

Adres do doręczeń:

Departament Zakupów

ul. Mysia 2, 00 – 496 Warszawa

Fax 022 693 10 65

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Joanna Stańczyk – tel (+48) (22) 693 2106, email: [joanna.stanczyk@pgesa.pl](mailto:joanna.stanczyk@pgesa.pl)

## **9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Wymagane jest, aby pytania były kierowane na piśmie z równoczesnym potwierdzeniem w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word).
- 9.2 Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Przekazane wyjaśnienia będą dla nich wiążące. Wyjaśnienia Specyfikacji będą również dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [www.pgesa.pl](http://www.pgesa.pl).
- 9.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów wchodzących w skład Specyfikacji. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążące.
- 9.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

9.5 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli w wyznaczonym terminie prawidłowych oświadczeń i dokumentów, o uzupełnienie w wyznaczonym przez nią terminie brakujących lub nieprawidłowych dokumentów lub oświadczeń.

9.6 Udzielając wyjaśnień, o których mowa w pkt.9.4, Wykonawca nie może zmienić treści złożonej oferty. Zmiana oferty po terminie składania ofert skutkuje jej odrzuceniem.

## 10 WADIUM

10.1 Terminowe wniesienie wadium jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.

10.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

10.3 Wadium ustala się w wysokości 10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych).

10.4 Wadium można wnieść w następujących formach:

a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w punkcie 1 SIWZ,

b) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

c) w gwarancjach bankowych.

10.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu kwoty wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

10.6 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data uznania rachunku bankowego Zamawiającego, podanego w punkcie 1 SIWZ.

10.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4 b) i c) muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

10.8 Wadium w postaci niepieniężnej winno być nieodwołalne i mieć oznaczone tytuły bezwarunkowej wymagalności, płatne na pierwsze żądanie pod rygorem nieważności w przypadkach określonych w pkt 10.12 i 10.13 poniżej.

10.9 Zamawiający zwróci Wykonawcom niezwłocznie wadium, jeżeli:

10.9.1.1 upłynął termin związania ofertą,

10.9.1.2 zawarto umowę w sprawie Zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

10.9.1.3 Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

10.10 Na pisemny wniosek Wykonawcy wadium zostanie niezwłocznie zwrócone Wykonawcy:

10.9.1.4 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

10.9.1.5 który został wykluczony z postępowania,

10.9.1.6 którego oferta została odrzucona.

10.11 Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez Wykonawcę praw do wniesienia protestu.

10.12 Wykonawca, który wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert, traci wadium

na rzecz Zamawiającego.

- 10.13 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.13.1 odmówił podpisania umowy lub zawarcie umowy w sprawie Zamówienia było niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 10.13.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w SIWZ i wzorze Umowy.

## 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wymagany termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1 Oferty winny być przygotowane z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 12.1.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 12.1.2 oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację,
- 12.1.3 ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- 12.1.4 ofertę należy złożyć w 3 (trzech) egzemplarzach (1 oryginał plus 2 kopie), przy czym jeden egzemplarz powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostałe napisem: KOPIA NR..... Zamawiający oczekuje jeden egzemplarz Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej na nośniku CD (skan oferty). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy uznana będzie treść oryginału,
- 12.1.5 wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania,
- 12.1.6 opakowanie oferty powinno być opisane w następujący sposób: „Oferta na /przedmiot zamówienia/” oraz winna zawierać dopisek „Nie otwierać przed dniem /termin otwarcia oferty/ godz. 12:00”, oraz powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty, w przypadku zmiany lub wycofania oferty przed terminem otwarcia, lub w przypadku złożenia jej po terminie,
- 12.1.7 wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę,
- 12.1.8 wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, dodatkowo winny być opatrzone datą dokonania poprawki,
- 12.1.9 Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

12.2 Oferta musi zawierać:

- 12.2.1 wypełniony i podpisany formularz oferty ,
- 12.2.2 pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 6.2.2.1
- 12.2.3 potwierdzenie wniesienia wadium w sposób określony w pkt. 10 SIWZ,
- 12.2.4 dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6.2 SIWZ,
- 12.3 Dokumenty (formularzy) wymagane w ofercie zgodnie z wytycznymi zawartymi w załącznikach do SIWZ.
- 12.4 Niespełnienie którejkolwiek z wyżej wskazanych zasad przygotowania oferty może skutkować odrzuceniem oferty.

### **13 ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

- 13.1 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
  - 13.1.1 zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej,
  - 13.1.2 oferta zmieniona powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w sposób opisany w pkt. 15 niniejszego SIWZ. Dodatkowo, opakowanie zmienionej oferty należy opatrzyć wyraźnym napisem „Zmiana oferty”,
  - 13.1.3 w przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „Zmiana oferty” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany,
  - 13.1.4 powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „Wycofanie oferty”,
  - 13.1.5 oferta zmieniana lub wycofana będzie odesłana na adres Wykonawcy umieszczony na opakowaniu.

### **14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1 Miejsce i termin składania ofert:
  - 14.1.1 oferty należy złożyć w terminie do dnia **12 stycznia 2009 r.** godzina **12.00** w biurze Zamawiającego w Warszawie, ul. Mysia 2, Kancelaria Główna.
  - 14.1.2 oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.
  - 14.2.1 otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 stycznia 2009 r.** o godzinie **12:15** w sali „0”. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców,
  - 14.2.2 podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny,
  - 14.2.3 informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone nieobecny Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek.

### **15 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 15.1 Cenę należy podać w formularzu oferty.
- 15.2 Zamawiający wymaga:
  - 15.2.1 dla Wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (krajowych): cena ofertowa musi zawierać cenę

netto w PLN, kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w PLN,

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

16.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

16.2 Zamawiający przeprowadzi ocenę ofert w oparciu o poniższe kryteria.

16.3 Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:

16.3.1 cena najmu pomieszczeń w których świadczone będą usługi 40 pkt

16.3.2 cena obsługi kelnerskiej 40 pkt

16.3.3 koszt obsługi „dań z karty” serwowanych z restauracji 20 pkt

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**16.4 Cena najmu pomieszczeń w których świadczone będą usługi – 40pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone wg wzoru:

$$N = \frac{N_{ob}}{N_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

N – punkty uzyskane w kryterium

$N_n$  – najwyższa cena jednostkowa zaoferowana w ofertach w w/w kryterium

$N_{ob}$  – cena jednostkowa w ofercie badanej.

Cena najmu pomieszczeń nie może być niższa niż 18 zł/m<sup>2</sup> użytkowanej powierzchni.

**16.6 Cena obsługi kelnerskiej – 40 pkt,** Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę zestawu podstawowego dla 1 osoby biorącej udział w spotkaniu oraz cenę zestawu rozszerzonego dla 1 osoby biorącej udział w spotkaniu Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone wg wzoru:

$$O = OK + OD$$

gdzie:

OK. – punkty uzyskane w podkryterium ‘cena zestawu podstawowego na spotkanie’

OD – punkty uzyskane w podkryterium ‘cena zestawu rozszerzonego

16.6.1 Punkty w podkryterium cena zestawu podstawowego na spotkanie – 20 pkt.

Punkty wyliczone będą wg wzoru

$$OK = \frac{OK_n}{OK_{ob}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

OK – punkty uzyskane w podkryterium

$OK_n$  – najniższa cena jednostkowa zaoferowana w ofertach w w/w kryterium

$OK_{OB}$  – cena jednostkowa w ofercie badanej.

Zestaw podstawowy dla 1 osoby na spotkanie zawiera:

- napoje: woda, soki, kawa, herbata
- ciastka

16.6.2 Punkty w podkryterium cena zestawu rozszerzonego na spotkanie – 20 pkt.

Punkty wyliczone będą wg wzoru

$$OD = \frac{OD_n}{OD_{ob}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

OD – punkty uzyskane w podkryterium

$OD_n$  – najniższa cena jednostkowa zaoferowana w ofertach w w/w kryterium

$OD_{OB}$  – cena jednostkowa w ofercie badanej.

Zestaw rozszerzony dla 1 osoby na spotkanie zawiera:

- napoje: woda, soki, kawa, herbata
- ciastka
- kanapki

16.7 Koszt obsługi „dań z karty” serwowanych z restauracji 20 pkt. Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone wg wzoru:

$$M = \frac{M_n}{M_{ob}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

M – punkty uzyskane w kryterium „koszt obsługi dań z karty”

$M_n$  – najniższa cena jednostkowa zaoferowana w ofertach w w/w kryterium

$M_{OB}$  – cena jednostkowa w ofercie badanej.

## 17. WYMAGANE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 17.1 Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
- 17.2 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przedstawi do podpisu Umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 17.3 Zamawiający zawiera Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż

przed upływem terminu związania ofertą.

- 17.4 Warunkiem wejścia w życie Umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 18.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1 Wykonawcy, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 000,00 PLN (słownie; dziesięć tysięcy złotych)
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- 18.2.1 pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego),
  - 18.2.2 poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - 18.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 18.3 Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej musi zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy.
- 18.4 Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w okresie 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa Umowa.

## **20 WZÓR UMOWY**

Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zawrze umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.

## **19. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Spółkę postanowień Regulaminu, przysługują środki odwoławcze, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień PSE SA – zamówienia niepubliczne rozdział IX.

## **21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 21.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyn.
- 21.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym SIWZ stosuje się postanowienia Regulaminu udzielania zamówień PSE SA – zamówienia niepubliczne .

## ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTOWY

### FORMULARZ OFERTOWY

Numer postępowania : KK/30000545/2008

.....  
[Miejsce i data]

I. OFERTĘ składa: (nazwa i adres Wykonawcy)

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM (W SPRAWIE NINIEJSZEJ OFERTY)

|                  |  |
|------------------|--|
| Imię i nazwisko: |  |
| Organizacja:     |  |
| Adres:           |  |
| Telefon:         |  |
| Fax:             |  |
| e-mail:          |  |

III. OFERTA WYKONAWCY

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem,
  - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi od wykonania zamówienia,
  - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
1. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.
  2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na:

**ŚWIADCZENIE OBSŁUGI BUFETU I USŁUG KELNERSKICH DLA PGE POLSKA GRUPA ENERGETYCZNA SA I POZOSTAŁYCH FIRM W BUDYNKU PRZY UL. MYSIEJ 2**

3. Cena za wykonanie zamówienia wynosi:

|  | Cena netto<br>[PLN] | VAT | Cena brutto<br>[PLN] |
|--|---------------------|-----|----------------------|
| cena najmu pomieszczeń w których świadczone będą usługi            |                     |     |                      |
| cena zestawu podstawowego dla 1 osoby biorącej udział w spotkaniu  |                     |     |                      |
| cena zestawu rozszerzonego dla 1 osoby biorącej udział w spotkaniu |                     |     |                      |
| Koszt obsługi „dań z karty” serwowanych z restauracji              |                     |     |                      |

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 30 miesięcy od daty podpisania Umowy.
6. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia przez Zamawiającego naszej oferty deklarujemy zawarcie i zrealizowanie Umowy na warunkach zgodnych z Wzorem Umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

.....  
Nazwisko i imię: .....

Należyćie upoważniony do podpisania niniejszej oferty:

.....  
Miejscowość i data: .....

**ZAŁĄCZNIK NR 2 WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

(zwana dalej „Umową”)

Zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**PGE Polską Grupą Energetyczną S.A.** z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, kod pocztowy: 20-340 Lublin, adres do doręczeń ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000059307, NIP 526-025-05-41, wysokość kapitału zakładowego: 14.705.765.000 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony, zwaną w dalszej części umowy zamiennie „Wynajmujący” lub „Zleceniodawca”, w imieniu i na rzecz której działa **PSE-Serwis sp. z o.o.**, pełniący funkcję Zarządcy budynku na podstawie umowy o zarządzanie budynkiem biurowym, reprezentowany przez:

1. .... - .....,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
NIP .....,  
reprezentowaną przez:

1. .... - .....,

zwaną w dalszej części umowy zamiennie „Najemcą” lub „Zleceniobiorcą”,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

została zawarta, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z obowiązującymi u Zleceniodawcy wewnętrznymi procedurami, umowa następującej treści:

**Część I Najem.**

**§ 1**

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku biurowego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Mysiej 2 (dalej „Budynek”), w którym znajdują się pomieszczenia : sali konsumpcyjnej, zaplecza i toalety o łącznej powierzchni..... m<sup>2</sup>, zwane dalej „Pomieszczeniami”, usytuowane na .....
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem Pomieszczenia wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na działalność gospodarczą – prowadzenie bufetu gastronomicznego oraz świadczenie kompleksowej usługi kelnerskiej, na warunkach określonych szczegółowo w Części II Umowy.
3. Szczegółowy wykaz wyposażenia, jego stan techniczny oraz stan techniczny Pomieszczeń określa Protokół przejęcia – przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

*efal* *mm*

*o*

## § 2

1. Najem Pomieszczeń rozpocznie się w dniu wydania Pomieszczeń Najemcy przez Wynajmującego, zgodnie z ust. 2 poniżej.
2. Wynajmujący w terminie .... tygodni od dnia podpisania Umowy dokona remontu Pomieszczeń oraz dostarczy niezbędne wyposażenie na swój koszt, w oparciu o wcześniejsze ustalenia z Najemcą. Wynajmujący wyda Pomieszczenia Najemcy z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron, wskazanych w § 11 Umowy, Protokołu przejęcia-przekazania, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy. Nieuzasadnione nieprzystąpienie Najemcy do podpisania ww. Protokołu stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy. Postanowienia § 9 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Wynajmujący zapewni Najemcy korzystanie z energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, wywozu nieczystości oraz możliwość korzystania z numeru linii telefonicznej.
4. Najemca będzie korzystał z Pomieszczeń wyłącznie dla celów działalności gospodarczej określonej w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Najemca oświadcza, że posiada wszelkie zgody, pozwolenia i zezwolenia, które są niezbędne do prowadzenia działalności określonej w § 1 ust. 2 Umowy i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Najemca zobowiązuje się nie zmieniać sposobu korzystania z Pomieszczeń bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

## § 3

1. Najemca będzie uiszczal na rzecz Wynajmującego miesięczny czynsz najmu w wysokości ..... zł netto, powiększonego o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
2. Stawka czynszu obejmuje w szczególności: koszt utrzymania technicznego nieruchomości, koszty ochrony obiektu i kontroli dostępu do obiektu, koszty korzystania z powierzchni wspólnych Budynku.
3. Niezależnie od czynszu Najemca będzie ponosił opłaty dodatkowe w wysokościach ryczałtowych oraz wskazań liczników lub podliczników na następujących zasadach:
  - a) za ciepłą i zimną wodę - Najemca będzie ponosić opłaty za zużyta wodę ciepłą i zimną zgodnie ze wskazaniami liczników - na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego w oparciu o faktury wystawionej przez dostawcę usługi.
  - b) za odprowadzenie ścieków – Najemca będzie ponosić opłaty za odprowadzanie ścieków zgodnie ze wskazaniami liczników zużycia wody ciepłej i zimnej - na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego w oparciu o faktury wystawionej przez dostawcę usługi.
  - c) za wywóz odpadów - Najemca będzie ponosić opłaty za wynajęcie \*\*\*\*\* pojemników i wywóz \*\*\*\*\* m<sup>3</sup> odpadów - na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o faktury wystawionej przez dostawcę usługi.
  - d) ryczałtowaną opłatę za c.o. w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), do którego zostanie doliczony podatek VAT.
  - e) za korzystanie z linii telefonicznej – Najemca będzie ponosić opłaty na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego w oparciu o faktury wystawionej przez operatora dostawcy usług telekomunikacyjnych.
  - f) koszty energii elektrycznej Najemca będzie rozliczał bezpośrednio z Zakładem Energetycznym na podstawie umowy zawartej przez Najemcę o dostawę energii elektrycznej.
4. Czynsz i opłata za c.o. będą płacone przez Najemcę z góry w terminie do 14 dni od otrzymania przez Najemcę faktury wystawionej przez Wynajmującego, jednak nie później niż do 10 dnia miesiąca na rachunek wskazany w fakturze.
5. Pozostałe opłaty dodatkowe będą płacone przez Najemcę miesięcznie z dołu w

terminie 14 dni od otrzymania przez Najemcę faktury wystawionej przez Wynajmującego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wynajmującego wskazany w fakturze VAT.

6. Kwota czynszu, o której mowa w ust. 1 powyżej będzie waloryzowana z dniem 1 lutego każdego roku, począwszy od 2010 roku, uwzględniając średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez GUS. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu lub opłat dodatkowych Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Strony uzgadniają, że należności z tytułu czynszu za wynajem mogą być kompensowane przez Wynajmującego z należnościami z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 7 Umowy.

#### **§ 4**

1. Najemca nie może oddawać Pomieszczeń w podnajem, jak również oddawać w bezpłatne używanie osobom trzecim.
2. Najemca zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt bieżących konserwacji, napraw i remontów Pomieszczeń i wyposażenia bez prawa do dokonywania zmian adaptacyjnych. Zakres i sposób przeprowadzenia remontu Najemca jest obowiązany uzgodnić uprzednio z Wynajmującym.
3. Najemca zobowiązuje się korzystać z Pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem, utrzymywać je w porządku oraz we właściwym stanie technicznym, jak też przestrzegać wymogów sanitarnych, bhp i przeciwpożarowych.
4. Najemca jest zobowiązany do udostępniania Pomieszczeń w celu dokonania przez Wynajmującego kontroli prawidłowości ich eksploatacji, w tym prawidłowości prowadzenia bufetu gastronomicznego. Wynajmujący dołoży należytych starań, aby kontrole te nie utrudniały działalności prowadzonej przez Najemcę.
5. Począwszy od dnia wydania Pomieszczeń Najemcy, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy, Najemca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za prawidłowe używanie Pomieszczeń i wyposażenia oraz zachowanie porządku i czystości.
6. Najemca będzie ponosił wobec Wynajmującego odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania Pomieszczeń i wyposażenia, a w szczególności szkody spowodowane przez pracowników Najemcy.
7. Po zakończeniu okresu najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić Pomieszczenia oraz wyposażenie w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia będącego następstwem ich prawidłowego używania, co Strony potwierdzą podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

### **Część II Świadczenie usług**

#### **§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na: prowadzeniu bufetu gastronomicznego oraz świadczeniu kompleksowej usługi kelnerskiej.
2. Prowadząc bufet gastronomiczny (dalej „Bufet”), Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
  - a) wydawania i sprzedaży wyrobów garmazeryjnych, kanapek, sałatek, napojów gorących i zimnych, cukierniczych i innych artykułów spożywczych;
  - b) zapewnienia różnorodnych o wysokiej jakości i estetyki wyrobów i artykułów;
  - c) ustalenie i opracowanie cennika artykułów i wyrobów wydawanych i sprzedawanych w bufecie, który będzie publikowany i aktualizowany w miarę potrzeb;
  - d) zapewnienia możliwości zamówienia oraz dostarczenie dań z karty restauracji zlokalizowanej na terenie Warszawy, po uprzednim uzgodnieniu z

zainteresowaną komórką organizacyjną lub pracownikiem Wynajmującego oraz dostarczenie ich do Budynku.

3. Bufet ma charakter zamknięty, tzn. dostępny jest dla pracowników Zleceniodawcy oraz pracowników innych podmiotów, wynajmujących pomieszczenia w budynku biurowym przy ul. Mysiej 2 w Warszawie, które przystąpią do Umowy na zasadach określonych w § 10 ust. 4 Umowy (łącznie ok. 500 osób).
4. Wyroby, artykuły spożywcze i dania z karty restauracji Zleceniobiorca będzie dostarczać własnym transportem w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniej jakości oraz temperatury przewożonych produktów.
5. Świadczenie kompleksowej obsługi kelnerskiej przez Zleceniobiorcę polega na zapewnieniu obsługi kelnerskiej narad, konferencji, spotkań i innych wydarzeń organizowanych przez Zleceniodawcę na terenie Budynku, w zakresie szczegółowo określonym w zamówieniu każdorazowo składanym przez komórki organizacyjne Zleceniodawcy lub inne podmioty, które przystąpią do Umowy.
6. W ramach świadczenia usług kelnerskich Zleceniobiorca będzie serwował:
  - a) w zestawie podstawowym: napoje gorące (np. kawa, herbata), napoje zimne (np. wody mineralne, soki), słodycze,
  - b) w zestawie rozszerzonym: napoje gorące (np. kawa, herbata), napoje zimne (np. wody mineralne, soki), słodycze, przekąski (np. słone paluszki, orzeszki ziemne,), kanapki.

## § 6

1. Zleceniobiorca rozpocznie świadczenie usług, o których mowa w § 5 ust. 1 w terminie 5 dni od dnia wydania Pomieszczeń, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy.
2. Bufet będzie czynny 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 - 17.00, z wyjątkiem świąt i dni, które dla Zleceniodawcy są dniami wolnymi od pracy, chyba że Zleceniodawca zobowiąże Zleceniobiorcę do uruchomienia bufetu także w te dni.
3. Korzystanie z bufetu będzie odbywać się za gotówkę lub przy pomocy kart płatniczych. Zleceniobiorca nie przewiduje dopłat do wyrobów, artykułów spożywczych nabywanych w bufecie oraz do dań z karty restauracyjnej.
4. Zleceniobiorca pozostaje w gotowości do świadczenia kompleksowych usług kelnerskich przez cały okres obowiązywania Umowy. Zlecenie na świadczenie kompleksowych usług kelnerskich zostanie przekazane Zleceniobiorcy nie później niż na 1 dzień roboczy przed dniem wydarzenia wymagającego obsługi.
5. Zleceniodawca złoży zamówienie na dania z karty we wskazanej przez siebie restauracji najpóźniej do godz. 10.00 w dniu ich serwowania. Zleceniobiorca zamówi wybrane dania i zaserwuje je w Bufecie lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie Budynku.
6. Zleceniobiorca w szczególności zapewni przez cały okres realizacji Umowy:
  - a) wystarczającą dla potrzeb realizacji Umowy odpowiednią ilość naczyń, w tym tac, talerzy, sztućców, serwisów kawowych, talerzy deserowych, cukierniczek, kabaretów (solniczka, pieprzniczka), szklanek do napojów, kieliszków,
  - b) utrzymywanie estetycznego wyglądu zestawów naczyń o których mowa powyżej (naczynia nie mogą nosić śladów pęknięcia, zadrapania, wyszczerbienia) oraz zapewnienie ich jednolitości,
  - c) odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.

## § 7

1. Z tytułu prawidłowego świadczenia kompleksowych usług kelnerskich, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące kwotę stanowiącą sumę wartości zamówień Zleceniodawcy w danym miesiącu. Wartość zamówienia Zleceniodawcy zostanie obliczona stosowanie do zakresu każdorazowego zamówienia Zleceniodawcy,

stanowiącego iloczyn ceny danego zestawu oraz ilości osób uczestniczących w danym wydarzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, gdzie:

- a) cena zestawu podstawowego dla jednej osoby wynosi: ..... zł netto (słownie: .....), powiększonego o należny podatek VAT,
  - b) cena zestawu rozszerzonego dla jednej osoby wynosi: ..... zł netto (słownie: .....), powiększonego o należny podatek VAT.
2. Zleceniobiorca w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca wystawi Zleceniodawcy fakturę na podstawie wszystkich zamówień świadczenia kompleksowych usług kelnerskich, zatwierdzonych przez Zleceniodawcę w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
  3. Płatność wynagrodzenia za świadczenie kompleksowej usług kelnerskiej będzie następować miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Zleceniobiorcę faktury.

#### § 8

1. Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”) w formie ..... na kwotę ..... zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1. Zwrot zabezpieczenia Zleceniobiorcy nastąpi w ciągu 15 dni po upływie okresu na jaki Umowa została zawarta i podpisaniu przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego, z tym, że jeżeli podczas zwrotu Pomieszczeń zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy zostaną wykazane wady, Zabezpieczenie zostanie zwolnione po ich usunięciu.
3. Ustanowienie i przedłożenie Zleceniodawcy Zabezpieczenia jest warunkiem zawarcia Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia zabezpieczenia Zleceniodawcy w dniu zawarcia Umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącania z Zabezpieczenia wszelkich kwot należnych od Zleceniobiorcy, jakie powstaną z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w trakcie realizacji Umowy, w tym kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

#### § 9

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca rażąco naruszy postanowienia Umowy i pomimo pisemnego wezwania i upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu, nie usunie naruszeń. Zleceniodawca może skorzystać z możliwości odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o naruszeniu. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez jednostronne pisemne oświadczenie złożone Zleceniobiorcy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, stosownie do treści ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia zapłaconego dotychczas Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, ustalonego zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy. Strony ustalą wykaz prac zrealizowanych do dnia odstąpienia od Umowy, który stanowić będzie podstawę wzajemnych rozliczeń i wystawienia faktury.
3. Zleceniodawca może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kar umownych:
  - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia Zleceniobiorcy za poprzedni miesiąc, określonego zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy; przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się w szczególności zaniedbania w przestrzeganiu przepisów sanitarno-epidemiologicznych, bhp i poż. podczas świadczenia usług, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy,

- b) za opóźnienie w świadczeniu kompleksowej usługi kelnerskiej w wysokości 1 % wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy przysługującego za dane zamówienie,
  - c) w przypadku odstąpienia od danego zamówienia na świadczenie kompleksowych usług kelnerskich przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 20 % wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy przysługującego Zleceniobiorcy za dane zamówienie.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 30 miesięcy i wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, z tym że rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 Umowy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niestosowania wobec innych podmiotów wynajmujących pomieszczenia w Budynku, w szczególności na rzecz ich pracowników, stawek oraz warunków współpracy mniej korzystnych niż wynikające z Umowy, jeśli wyrażą oni chęć korzystania z takich usług w celu zawarcia odpowiednich umów ze Zleceniobiorcą. Zleceniobiorca wyraża zgodę, na udostępnienie informacji o warunkach Umowy w zakresie dot. świadczenia usług, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy najemcom pomieszczeń w Budynku.

### § 11

1. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy, co do treści Umowy. Strony zobowiązują się ponadto do nie wyjawiania żadnych informacji uzyskanych o drugiej Stronie w związku z wykonywaniem Umowy oraz wszelkich innych, o których każda ze Stron powzięła wiadomość, bez względu na źródło ich pochodzenia w związku z zawarciem bądź wykonaniem Umowy. Obowiązek ten dotyczy w szczególności nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych posiadających wartość gospodarczą.
2. Obowiązek dochowania tajemnicy, nie będzie obowiązywał, gdy:
  - a) informacja, jest powszechnie znana,
  - b) informacja została ujawniona za uprzednią zgodą Strony,
  - c) informacja została ujawniona zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub orzeczenia sądowego.
3. Obowiązek dochowania tajemnicy jest wiążący dla Stron w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wykonaniu lub rozwiązaniu.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy są:
  - a) ze strony Zleceniodawcy:
    - Pan/i ....., tel. ...., faks .....
    - e-mail: .....
  - b) ze strony Zleceniobiorcy:
    - Pan/i ....., tel. ...., faks .....

e-mail: .....

Zmiana osób wymienionych powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

### § 12

Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień Umowy, Strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla przedsiębiorców mających siedzibę w Warszawie ul. Mysia 2.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

Załączniki:

- a) Nr 1 – Protokół przejęcia-przekazania,
- b) nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

*mmacy*