

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:348124-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Różny sprzęt i artykuły biurowe  
2011/S 213-348124**

**Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe**

**Dostawy**

**Sekcja I: Podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.  
ul. Mysia 2  
Punkt kontaktowy: Departament Zakupów  
Osoba do kontaktów: Urszula Woronowicz  
00-496 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 223402659  
E-mail: [urszula.woronowicz@gkpge.pl](mailto:urszula.woronowicz@gkpge.pl)  
Faks: +48 223401065

**Adresy internetowe**

Ogólny adres podmiotu zamawiającego [www.pgesa.pl](http://www.pgesa.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej  
Sektor elektroenergetyczny  
Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych

**I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających**

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: tak  
PGE Elektrownia Opole S.A.  
ul. 1 Maja 63  
97-400 Bełchatów  
POLSKA  
PGE Dystrybucja S.A.  
ul. Garbarska 21a  
20-340 Lublin  
POLSKA  
PGE Obrót S.A.  
ul. 8 Marca 6  
35-959 Rzeszów  
POLSKA

PGE Energia Odnawialna S.A.

ul. Ogrodowa 59a

00-876 Warszawa

POLSKA

PGE Systemy Sp. z o.o.

ul. Mysia 2

00-496 Warszawa

POLSKA

PGE EJ1 Sp. z o.o.

ul. Mysia 2

00-496 Warszawa

POLSKA

PGE Energia Jądrowa S.A.

ul. Mysia 2

00-496 Warszawa

POLSKA

Elbest Sp. z o.o.

97-400 Bełchatów

POLSKA

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

ul. 1-go Maja 63

97-400 Bełchatów

POLSKA

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

### **II.1) Opis**

#### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:**

Apro wizacja biura dla Spółek GK PGE na okres 2 lat.

#### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce realizacji dostawy: Siedziby Spółek GK PGE oraz ich Oddziałów w imieniu i na rzecz których prowadzone jest postępowanie zlokalizowane na terenie całego kraju, m.in. Warszawa, Lublin, Białystok, Łódź, Opole, Rzeszów, Bydgoszcz, Zamość, Skarżysko-Kamienna, Bełchatów, Turów, Dolna Odra, Kielce, Zgierz, Gorzów, Czymanowo, Dychów, Międzybrodzie Bialskie, Solina.

Kod NUTS PL

#### **II.1.3) Informacje na temat zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

#### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przedmiotem zamówienia jest apro wizacja biura dla Spółek GK PGE na okres 2 lat.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część I Zamówienia obejmuje asortyment taki jak: artykuły biurowe, papier ksero i komputerowy, środki czystości i higieny oraz artykuły spożywcze.

Część II Zamówienia obejmuje asortyment taki jak: artykuły i materiały eksploatacyjne m.in. do drukarek, kserokopiarek, faksów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony będzie w SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30190000, 30120000, 15800000, 15500000, 15300000, 15980000

II.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Powyżej 387 000,00 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Apropozycja biura dla Spółek GK PGE na okres 2 lat.

1) **Krótki opis:**

Część I Zamówienia obejmuje asortyment taki jak: artykuły biurowe, papier ksero i komputerowy, środki czystości i higieny oraz artykuły spożywcze.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30190000, 15800000, 15500000, 15300000, 15980000

3) **Wielkość lub zakres:**

Powyżej 387 000,00 EUR.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

Część I Zamówienia obejmuje następujące Spółki Grupy Kapitałowej PGE:

1. PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Warszawie,
2. PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. z siedzibą w Bełchatowie,
3. PGE Elektrownia Opole S.A. z siedzibą w Bełchatowie,
4. PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie,
5. PGE Obrót S.A. z siedzibą w Rzeszowie,
6. PGE Energia Odnawialna S.A. z siedzibą w Warszawie,
7. PGE Systemy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
8. PGE EJ1 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,

9. PGE Energia Jądrowa S.A. z siedzibą w Warszawie,
10. Elbest Sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie.

Część nr: 2

Nazwa: Aprowizacja biura dla Spółek GK PGE na okres 2 lat.

- 1) **Krótki opis:**  
Część II Zamówienia obejmuje asortyment taki jak: artykuły i materiały eksploatacyjne m.in. do drukarek, kserokopiarek, faksów.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30190000, 30120000
- 3) **Wielkość lub zakres:**  
Powyżej 387 000,00 EUR.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**  
Część II Zamówienia obejmuje następujące Spółki Grupy Kapitałowej PGE:
  1. PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. z siedzibą w Bełchatowie,
  2. PGE Elektrownia Opole S.A. z siedzibą w Bełchatowie,
  3. PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie,
  4. PGE Obrót S.A. z siedzibą w Rzeszowie,
  5. PGE Energia Odnawialna S.A. z siedzibą w Warszawie,
  6. PGE EJ1 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
  7. PGE Energia Jądrowa S.A. z siedzibą w Warszawie,
  8. Elbest Sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie:
  - część I Zamówienia - 180 000,00 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych),
  - część II Zamówienia - 350 000,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej "Ustawą".
2. Dotyczy I i II części Zamówienia: Działając na podstawie art. 147 Ustawy Zamawiający żądać będą od Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana w danej części Zamówienia za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Dotyczy obydwu części zamówienia. Szczegółowe warunki finansowe oraz terminy płatności zostaną określone w SIWZ.

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Dotyczy obydwu części zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 Ustawy.

Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będą żądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**III.1.4) Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dotyczy obydwu części zamówienia.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt 1 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w pkt 2 mogą spełniać łącznie.

Wymagane informacje i dokumenty na potwierdzenie spełniania ww. warunków:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z artykułu 22 ust. 1 Ustawy; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 5) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 8) Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 3 powyżej;
- 9) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
1. o których mowa w pkt 3), 4), 5) i 6) powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1.a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - 1.b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 1.c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  2. o którym mowa w pkt 6) powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 1.a) i 1.c) oraz ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Dokument, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w pkt 13 stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 11 i 12.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

18. Ocena spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w pkt 1) do 13).

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytowa w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100) - dla części I Zamówienia i części II Zamówienia.

2. Posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 3 500 000,00 PLN (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) na jeden wypadek ubezpieczeniowy dla części I Zamówienia i Części II Zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wyżej określone warunki muszą spełnić łącznie.

Dotyczy I i II części Zamówienia: Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na sumę nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów PLN 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 3 500 000,00 PLN (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) na jeden wypadek ubezpieczeniowy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”/”nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w pkt 1)-2).

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów Dotyczy obydwu części zamówienia.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

1. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej 3 zamówienia z należytą starannością - dla części I Zamówienia polegające na dostawie co najmniej artykułów biurowych i papieru, każde o wartości co najmniej 3 000 000,00 PLN (słownie trzy miliony złotych) – dla części II Zamówienia polegające na dostawie artykułów i materiałów eksploatacyjnych in. do drukarek, kserokopiarek, faksów, każde o wartości co najmniej 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych);
2. dysponują platformą internetową (tj. elektroniczne narzędzie zakupowe) do składania zamówień ON LINE z zabezpieczeniem operacji protokołem SSL wraz z funkcją raportowania;
3. dysponuje flotą samochodową powyżej 50 samochodów dostawczych.

Uwaga:

W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 1-2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie. Dotyczy obydwu części zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca przedstawi:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw, odpowiadających minimalnemu poziomowi wymaganych standardów określonych w ogłoszeniu, o których mowa poniżej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  2. oświadczenie, że dysponuje platformą internetową (tj. elektroniczne narzędzie zakupowe) do składania zamówień ON LINE z zabezpieczeniem operacji protokołem SSL wraz z funkcją raportowania. Do oświadczenia należy dołączyć opis narzędzia informatycznego jakim dysponuje Wykonawca do zamawiania produktów będących przedmiotem postępowania w formie prezentacji w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD;
  3. oświadczenie, że dysponuje flotą samochodową powyżej 50 samochodów dostawczych.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w formule "spełnia", "nie spełnia".

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Legal persons should indicate the names and professional qualifications of the Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych): nie

##### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

###### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriówkryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90
2. czas reakcji/dostawy. Waga 10
1. Cena. Waga 90
2. czas reakcji/dostawy. Waga 10

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: Zamawiający podaje wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców przystępujących do udziału w aukcji:

1. identyfikacja Wykonawcy na podstawie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego - na czas przeprowadzenia aukcji - kwalifikowanego certyfikatu;
2. nazwa i NIP Wykonawcy oraz imię i nazwisko, e-mail i telefon osoby do kontaktów podczas aukcji.

Aukcja elektroniczna prowadzona będzie na stronie internetowej: <http://swpp.gkpge.pl>.

Po zalogowaniu się za pośrednictwem strony internetowej <http://swpp.gkpge.pl> do systemu akcji przy użyciu otrzymanego loginu i hasła, Wykonawcy uzyskają dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert.

Udział w aukcji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych spełniających następujące wymagania techniczne: komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz; pamięć operacyjna min.64 MB, system operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej; przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub MS Explorer w wersji 5.5 SP1 lub wyższej; połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s.

Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 91a ustawy Prawo zamówień publicznych aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty dla każdej części Zamówienia niepodlegające odrzuceniu.

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

KK/30001264/2011

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.11.2011 - 12:00

**IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

**IV.3.7) Warunki otwarcia ofert**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst

jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej "Ustawą", w imieniu i na rzecz Spółek Grupy Kapitałowej PGE.

Zamówienie obejmuje następujące Spółki Grupy Kapitałowej PGE:

- 1) PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Warszawie,
- 2) PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. z siedzibą w Bełchatowie,
- 3) PGE Elektrownia Opole S.A. z siedzibą w Bełchatowie
- 4) PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie
- 5) PGE Obrót S.A. z siedzibą w Rzeszowie
- 6) PGE Energia Odnawialna S.A. z siedzibą w Warszawie
- 7) PGE Systemy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
- 8) PGE EJ1 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
- 9) PGE Energia Jądrowa S.A. z siedzibą w Warszawie
- 10) Elbest Sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie

2. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby), dla której upoważnienie zostało dołączone do wniosku. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Wymaga się, aby wniosek był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony wniosku zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisujące wniosek. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisujące wniosek, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia i informacje Wykonawcy powinny być sporządzone trwałą techniką pisarską.

6. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści Wniosku w całości.

8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zawierający wymagane oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, w formie pisemnej, podpisane przez osoby uprawnione, należy złożyć w 2 egzemplarzach (oryginał i 1 kopia) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału. Wniosek powinien zawierać wszystkie dane umożliwiające prawidłową identyfikację Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. nazwa, siedziba, adres do korespondencji, osoba upoważniona do kontaktów z zamawiającym, REGON, NIP, wskazanie lidera konsorcjum itp.), wszystkie informacje oraz dokumenty wymagane ogłoszeniem o zamówieniu.

9. Wymaga się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu był dostarczony w nieprzejrystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie zewnętrzne Wniosku powinno być

opisane w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na „Apro wizację biura dla Spółek GK PGE na okres 2 lat” nr KK/30001264/2011 oraz winien zawierać dopisek „Nie otwierać przed dniem /termin złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ godz. ...”. Ponadto opakowanie zewnętrzne wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający jego zwrot bez otwierania, w przypadku złożenia wniosku po terminie.

10. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do Wniosku dokumentów i oświadczeń.

11. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu powinni złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w oparciu o Ogłoszenie o zamówieniu. Po dokonaniu oceny ww. wniosków Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych. Wraz z zaproszeniem Zamawiający prześle specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do negocjacji. Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

12. Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa, kancelaria Główna (czynna od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00).

13. Zamawiający wymaga, aby wnioski przekazane faksem lub drogą elektroniczną zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

14. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – dotyczy opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3.12.2009 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych (Dz.U. nr 205, poz. 1583)

2. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniach, o których mowa w pkt 1) – 2) powyżej, zastosowanie mają kursy ostatnio ogłoszone, przed ww. dniami zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23.9.2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2002 r. nr 14, poz. 39 ze zm.).

15. Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i deklarujących zamiar złożenia oferty.

16. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pgesa.pl](http://www.pgesa.pl) zamieszczone są wzorcowe dokumenty do wykorzystania przez Wykonawców przy przygotowywaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a (Adgar Plaza)

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

#### VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Terminy składania odwołań - zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w

terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a (Adgar Plaza)  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31.10.2011