

OGŁOSZENIE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

„Zakup asysty technicznej dla oprogramowania IBM WebSphere MQ oraz IBM TSM”

Numer postępowania: DK/30001232/2011

1. Nazwa i adres Zamawiającego

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Adres siedziby: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000059307, kapitał zakładowy: 18 697 837 270 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony

NIP: 526-025-05-41

Regon: 006227638

www.pgesa.pl

2. Określenie trybu udzielenia Zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **aukcji elektronicznej**, z odpowiednim stosowaniem postanowień Regulaminu Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., zatwierdzonego Uchwałą Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. Nr 474/70/2010 w dniu 19 października 2010 r. (dalej: „Regulamin”).
- 2.2. Aukcja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do udziału w aukcji elektronicznej wykonawców, którzy w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o aukcji elektronicznej złożyli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wnioski o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej oraz spełnili warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu.
- 2.3. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji elektronicznej składają w toku aukcji oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający wymaga pisemnego potwierdzenia ostatecznej oferty złożonej w postaci elektronicznej.

3. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Aukcja elektroniczna prowadzona będzie na stronie internetowej:
<http://swppzw.gkpge.pl>

4. Dane kontaktowe osoby prowadzącej postępowanie

Dorota Kroć, tel. 022 340 15 51, e-mail: dorota.kroc@gkpge.pl

5. Określenie przedmiotu Zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup asysty technicznej dla oprogramowania IBM WebSphere MQ oraz IBM TSM zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Oprogramowanie IBM	P.N	Okres świadczenia	Ilość (sztuki)
1	IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0256LL	(01.03.2011 – 28.02.2012)	840

2	IBM Tivoli Storage Manager for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	E028WLL	01.05.2011 – 30.04.2012	168
3	IBM Tivoli Storage Manager Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	E029LL	01.05.2011 – 30.04.2012	1204
4	IBM Tivoli Storage Manager Storage Area Networks 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	E09ILL	01.05.2011 – 30.04.2012	252
5	IBM Tivoli Storage Manager for Mail 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	E02B6LL	01.05.2011 – 30.04.2012	112

5.2. Asysta techniczna dla produktów przedstawionych w powyższej tabeli zostanie udzielona na czas określony w powyższej tabeli.

6. Termin i miejsce realizacji Zamówienia

6.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego Oprogramowanie wraz z dokumentami potwierdzającymi nabycie asyst technicznych na Oprogramowanie w terminie nie później niż 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 7.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielnie niniejszego zamówienia muszą spełniać następujące warunki:
- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - posiadać status zarejestrowanego partnera firmy IBM
- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców wymagań, o których mowa w pkt. 7.1., na podstawie załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej dokumentów i oświadczeń, na zasadzie „spełnia – nie spełnia” warunku. Wykonawcy nie spełniający tych wymagań zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania, a wnioski przez nich złożone zostaną odrzucone.
- 7.3. Zamawiający zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wykonawców spełniających warunki udziału w aukcji elektronicznej. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Powyższa informacja zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej wykonawcy wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej.
- 7.4. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w postępowaniu otrzymają drogą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w aukcji:

- zaproszenie informujące o terminie przeprowadzenia aukcji na minimum **2 dni** przed jej rozpoczęciem. Wraz z zaproszeniem wykonawcy otrzymują również informację o terminie aukcji szkoleniowej,
- instrukcję o obsłudze systemu aukcyjnego w postaci „Podręcznika Oferenta – Aukcje jedno i wieloparametrowe”,
- login i hasło umożliwiające zalogowanie się w systemie wykonawcy otrzymają najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie aukcji.

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO AUKCJI WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ „PODRĘCZNIKA OFERENTA - AUKCJE JEDNO I WIELOPARAMETROWE”.

8. Kryteria oceny ofert

Cena - 100%

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w aukcji elektronicznej

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej o treści zgodnej z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 9.2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej (Wzór formularza - Załącznik nr 1 do ogłoszenia) należy dostarczyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na formularzu wniosku - Załącznik nr 1 do ogłoszenia),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej,
 - c) oświadczenie o posiadaniu statusu zarejestrowanego partnera firmy IBM.
- 9.3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (skan oryginału wniosku i załączników z podpisami osób upoważnionych).

10. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej

Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, pismem czytelnym, zgodnie z wzorem załączonym do ogłoszenia (wzór - Załącznik nr 1 do ogłoszenia) podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty załączone do wniosku złożyć należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jakikolwiek poprawki we wniosku muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej wniosek. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane.

Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej.

Uwaga:

- 1) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Dokumenty wymienione w pkt. 9.2. lit. b należy złożyć oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do pozostałych dokumentów należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane wykonawcy wpisać dane uczestników konsorcjum w imieniu których pełnomocnik działa.

11. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej

- 11.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej należy składać w terminie do **dnia 24 maja 2011 r. do godz. 13.00** w Kancelarii Głównej PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. przy ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa.
- 11.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej powinien być dostarczony w zamkniętym opakowaniu opisanym w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej na „Zakup asysty technicznej dla oprogramowania IBM WebSphere MQ oraz IBM TMS” Numer postępowania: DK/30001232/2011 z dopiskiem „Nie otwierać przed 24 maja 2011 r., godz. 13.00”. Ponadto opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy umożliwiający zwrot wniosku bez otwierania opakowania, w przypadku złożenia go po terminie.
- 11.3. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją warunków aukcji elektronicznej określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 11.4. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone do adresata bez otwierania.

12. Wymagania techniczne w zakresie urządzeń informatycznych umożliwiających udział w aukcji elektronicznej

Udział w aukcji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych spełniających następujące wymagania techniczne: komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz; pamięć operacyjna min. 64 MB, system operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej; przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub MS Explorer w wersji 5.5 SP1 lub wyższej; połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s.

Nie jest wymagane posiadanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

13. Dane do wsparcia technicznego w sprawie aukcji

Informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej udziela p. Dorota Kroc pod numerem tel. 022 340 15 51 e-mail: dorota.kroc@gkpgge.pl

14. Informacja o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania

- 14.1. Aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy czas trwania aukcji wynosić będzie **20 minut**.
- 14.2. Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi w chwili upływu podstawowego czasu trwania aukcji pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nastąpi nowe postąpienie aukcja zostanie automatycznie przedłużona od momentu złożenia nowej oferty

o 5 minut plus liczba sekund dopełniających rozpoczętą minutę, o ile nie nastąpi przedłużające ją kolejne postąpienie.

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

15. Informacja o sposobie i warunkach postępowania w toku aukcji elektronicznej i minimalnej wysokości postąpienia

- 15.1. Po zalogowaniu za pośrednictwem strony internetowej <http://swppzw.gkpge.pl> do systemu aukcyjnego przy użyciu otrzymanego identyfikatora i hasła, wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej.
- 15.2. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej aukcji angielskiej, co oznacza, że każda następną oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa minimum o krok postąpienia od aktualnie najniższej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.
- 15.3. W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim wykonawcom informacje o pozycji i cenie złożonych przez nich ofert, a także cenie najkorzystniejszej ofert. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.
- 15.4. Aukcja elektroniczna rozpoczyna się od ceny wywoławczej **185.000,00 zł (sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) netto**.
- 15.5. Wysokość postąpienia (tj. minimalna różnica między kolejnymi ofertami) wynosi **500,00 zł (słownie: pięćset złotych) netto**.
- 15.6. Wykonawca podczas aukcji elektronicznej składa ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. W trakcie aukcji wykonawca podaje cenę netto (bez VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 15.7. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach do niego.
- 15.8. Złożenie najkorzystniejszej oferty w aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował w aukcji najniższą cenę pod warunkiem doręczy zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ostatecznej oferty złożonej w trakcie aukcji (formularz potwierdzenia stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia). Potwierdzenie oferty musi zawierać ceny jednostkowe. Wykonawcy biorący udział w aukcji powinni w terminie 3 dni od dnia zakończenia aukcji dostarczyć do Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożonej oferty.
- 15.9. Jeżeli wykonawca, który zaoferował w aukcji najniższą cenę nie złoży w terminie potwierdzenia oferty (wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia), zamawiającemu przysługuje uprawnienie wyboru kolejnego w rankingu wykonawcy, który dostarczył potwierdzenie złożonej oferty.
- 15.10. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający poda na stronie www.pgesa.pl nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza.

- 15.11. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 15.12. W przypadku awarii systemu aukcyjnego zamawiający ma prawo wstrzymać aukcję. Niezwłocznie po usunięciu awarii zamawiający poinformuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adresy e-mail podane we wniosku o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej.

16. Termin związania ofertą

- 16.1. Wykonawca związany jest ofertą złożoną w toku aukcji przez okres 60 dni od daty zakończenia aukcji elektronicznej.
- 16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
- 16.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

17. Wzór umowy

Szczegółowe zapisy odnośnie kar umownych, warunków gwarancji, płatności i sposobu odbioru prac zostaną zapisane w projekcie umowy która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

18. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Postanowienia dodatkowe

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 19.2. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 19.3. unieważnia postępowanie prowadzone w trybie aukcji elektronicznej, jeżeli spośród wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tylko jeden wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu albo w toku akcji nie zostanie złożona żadna oferta.
- 19.3. Jeżeli spośród wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej tylko jeden wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu zamawiający może zwrócić się do tego wykonawcy o przedłożenie oferty cenowej, która byłaby następnie przedmiotem negocjacji pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym. Jednakże, jeśli strony nie doszłyby do porozumienia zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
- 19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia oraz warunków aukcji elektronicznej. O zmianie wykonawcy zostaną niezwłocznie odpowiednio poinformowani.
- 19.5. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.6. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub przedstawi nieprawdziwe dane, Zamawiający ma prawo udzielić zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 19.7. Zawarcie umowy powinno nastąpić przed upływem terminu związania ofertą.

19.8. Udzielenie zamówienia następuje z chwilą zawarcia przez wykonawcę i zamawiającego umowy w formie pisemnej.

19.9. Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w akcji elektronicznej – wzór

Załącznik nr 2 - Formularz potwierdzenia oferty złożonej podczas aukcji - wzór

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Departament OHT

Dyrektor

Tadeusz Kosicki

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Departament Zakupów

Dyrektor

Jan Stasiak

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Numer postępowania: DK/30001232/2011

I. WNIOSEK składa: (nazwa i adres Wykonawcy)**

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

NIP..... REGON

II. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM I PROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

(jeżeli inna osoba upoważniona jest do kontaktów z zamawiającym inna do prowadzenia aukcji należy podać dane każdej z tych osób)

Imię i nazwisko:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o aukcji elektronicznej na

„Zakup asysty technicznej dla oprogramowania IBM WebSphere MQ oraz IBM TMS”

składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej i oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki postępowania, opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 2) oświadczamy, że realizacja zamówienia w części: powierzona zostanie* / nie zostanie powierzona* podwykonawcy* / podwykonawcom*,
- 3) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) będziemy związani ofertą złożoną w toku aukcji elektronicznej przez okres 60 dni od daty zamknięcia aukcji,

5) zachowamy poufność danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się postępowania.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- c) posiadać status zarejestrowanego partnera firmy IBM.
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będziemy ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia**.

Wniosek składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Do niniejszego wniosku są dołączone następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Imię i nazwisko, podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

Miejscowość i data:

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku Wykonawców składających wspólny wniosek (konsorcjum) należy podać dane wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz dane pełnomocnika Wykonawców*

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa

POTWIERDZENIE OFERTY PO AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Numer postępowania: DK/30001232/2011

I. POTWIERDZENIE składa: (nazwa i adres Wykonawcy)**

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

NIP..... REGON

II. ZGODNIE Z WARYNKAMI AUKCJI ELEKTRONICZNEJ NA

„Zakup asysty technicznej dla oprogramowania IBM WebSphere MQ oraz IBM TSM”

- 1) Potwierdzam ostateczną ofertę, złożoną przez nas podczas aukcji elektronicznej, która miała miejsce w dniu
- 2) oświadczamy, że nasza ostateczna oferta cenowa wyniosła:

Netto:.....zł,
słownie:.....*

Brutto (z podatkiem VAT):.....zł,
słownie:.....

- 3) Powyższa ostateczna oferta cenowa została skalkulowana następująco:
(należy podać ceny jednostkowe)

Oprogramowanie IBM		Ilość/ sztuki	Cena jednostkowa / netto	Wartość / netto	Wartość / brutto
E0256LL	IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	840			
E028WLL	IBM Tivoli Storage Manager for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	168			
E029LL	IBM Tivoli Storage Manager Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	1204			
E09ILL	IBM Tivoli Storage Manager Storage Area Networks 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	252			
E02B6LL	IBM Tivoli Storage Manager for Mail 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	112			

.....
 (Imię i nazwisko, podpis Wykonawcy
 lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

Miejscowość i data:

* kwota licytowana podczas aukcji

** w przypadku Wykonawców składających wspólny wniosek (konsorcjum) należy podać dane wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz dane pełnomocnika Wykonawców

Umowa na zakup asysty technicznej dla oprogramowania IBM WebSphere MQ oraz IBM TSM

zawarta w Warszawie dnia2011 r. pomiędzy:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Mysia 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059307, NIP 526-025-05-41, REGON 006227638, wysokość kapitału zakładowego 18 697 837 270 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony, zwaną w treści Umowy „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

1.

2.

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego: zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

1.

2.

Zamawiający i Wykonawca zwani będą łącznie w dalszej treści Umowy „Stronami”, a osobno „Stroną”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć standardową asystę techniczną dla następujących produktów:

Nazwa Licencji IBM	Numer katalogowy IBM	Okres	Ilość
IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0256LL	(01.03.2011 – 28.02.2012)	840
IBM Tivoli Storage Manager for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	E028WLL	01.05.2011 – 30.04.2012)	168
IBM Tivoli Storage Manager Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	E029ELL	01.05.2011 – 30.04.2012)	1204
IBM Tivoli Storage Manager Storage Area Networks 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	E09ILL	01.05.2011 – 30.04.2012)	252

IBM Tivoli Storage Manager for Mail 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	E02B6LL	01.05.2011 – 30.04.2012)	112
--	---------	-----------------------------	-----

zwane dalej Oprogramowaniem.

- Asysta techniczna dla produktów określonych w ust. 1 powyżej udzielona zostaje na czas określony zgodnie z powyższą tabelą

§ 2. Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego Oprogramowanie, o którym mowa w § 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi nabycie asyst technicznych na nie, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty podpisania Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie - Cena

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: netto powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łączną kwotę brutto w wysokości zł (słownie:).
- Kwota określona w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań, określonych w Umowie, w tym również za poniesienia jakichkolwiek opłat i kosztów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, przeniesienia praw autorski lub udzielenia licencji..

§ 4. Warunki płatności

- Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie uprzednio podpisany przez pełnomocników Stron Protokół Odbioru potwierdzający uruchomienie usługi wsparcia dla Oprogramowania, o którym mowa w § 6 Umowy.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy na niej wskazany.
- Data zapłaty jest datą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.

§ 5. Ogólne Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do sprzedaży usługi wsparcia technicznego producenta firmy IBM na Oprogramowanie wymienione w § 1 ust1.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie Umowy nie narusza praw osób trzecich, a dostarczony Przedmiot Umowy jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, oraz że instalacja Oprogramowania oraz korzystanie z Oprogramowania przez Zamawiającego zgodnie z jego przeznaczeniem nie narusza praw osób trzecich, wynikających w szczególności z tytułu praw autorskich i pokrewnych, patentów, znaków towarowych i wzorów przemysłowych.
3. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia praw, o których mowa w ust. 1, wyłącznie zobowiązany do zaspokojenia tych roszczeń jest Wykonawca, który zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności i zobowiązań w tym zakresie, stosownie do treści art. 392 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest również wstąpić do procesu w miejsce lub obok Zamawiającego, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa, oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia jakie zostaną zasądzone od Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich do produktów o których mowa w § 1 .

§ 6. Warunki Odbioru

1. Wykonanie przez Wykonawcę Umowy, a konkretnie doręczenie dokumentu potwierdzającego uruchomienie świadczenia usługi wsparcia dla Oprogramowania zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez upoważnionych Pełnomocników Stron, o których mowa w § 7 Umowy.
2. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym datę i godzinę dostarczenia i wykonania Przedmiotu Umowy, co najmniej na 3 dni robocze przed datą dostarczenia lub wykonania, telefonicznie oraz elektronicznie za potwierdzeniem, na adres e-mail:.....
Na potrzeby niniejszej Umowy dzień roboczy oznacza dzień inny niż sobota lub jakiegokolwiek ustawowo dzień wolny od pracy w Polsce.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających odbiór w dniu ustalonym przez Strony, Strony ustalą nowy termin odbioru w okresie nie dłuższym niż 5 dni od daty pierwotnie proponowanej.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub niezgodności z niniejszą Umową.

6. W przypadku odmowy odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający powinien wskazać Wykonawcy na piśmie braki lub wady oraz wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w określonym terminie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Protokół Odbioru, będący podstawą wystawienia faktury, zostanie podpisany niezwłocznie po usunięciu w określonym terminie braków i wad wskazanych przez Wykonawcę.
8. Z tytułu usunięcia braków lub wad, skutkujących odmową podpisania Protokołu Odbioru Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. W przypadku, gdy odmowa przez Zamawiającego podpisania Protokołu Odbioru z powodu nie usunięcia takich samych wad lub usterek nastąpi dwukrotnie, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 10 dni od dnia drugiej odmowy.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony. W przypadku odmowy odbioru którejkolwiek części Przedmiotu Umowy Protokół Odbioru będący wyłączną podstawą wystawienia faktury VAT, zostanie podpisany niezwłocznie po usunięciu w określonym terminie braków i wad wskazanych przez Zamawiającego.

§ 7. Pełnomocnicy

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do podpisania Protokołu Odbioru oraz prowadzenia innych spraw związanych z realizacją Umowy, bez prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, jest,
tel. + 48 (22), e-mail:
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do podpisania Protokołu Odbioru oraz prowadzenia innych spraw związanych z realizacją Umowy, bez prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jest,
tel. + 48, e-mail:
3. Zmiana w zakresie wskazania osób innych, niż wymienione w ust. 1 i 2, może być dokonana przez każdą ze Stron, w odniesieniu do osoby przez nią wskazanej, w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia, skutecznie doręczonego drugiej Stronie.

§ 8. Kary umowne

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust.1 Umowy.
3. W przypadku gdy powyższe kary umowne nie pokrywają szkody Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie ceny, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 9. Cesja

1. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo dokonać przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z Umowy w całości jak i części, w ramach Grupy Kapitałowej na co Wykonawca wyraża zgodę. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że brak jest przeszkód prawnych do przeniesienia w ramach Grupy Kapitałowej wszelkich praw i obowiązków Zamawiającego, przysługujących mu na podstawie Umowy.
3. Na potrzeby niniejszej Umowy przez Grupę Kapitałową rozumie się Zamawiającego lub następcę prawnego Zamawiającego oraz Spółki zależne lub powiązane albo Spółkę dominującą w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych oraz Spółki, które zostaną włączone do Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 10. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej Umowy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą Umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).

2. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 1 swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
3. Wykonawca jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
5. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną. Ponadto każda ze Stron ma prawo ujawnić informację chronioną w sytuacji, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek jej upublicznienia lub ujawnienia organowi upoważnionemu. W każdym innym wypadku ujawnienie informacji chronionych bądź wykorzystanie informacji chronionych w celu innym niż wykonywanie niniejszej Umowy, wymaga każdorazowo pisemnej zgody strony, od której informacja pochodzi. Podobnie udzielanie informacji związanych z pracami realizowanymi na podstawie Umowy oraz ich wynikami, każdorazowo wymaga pisemnej zgody drugiej ze Stron.
6. Obowiązek zachowania poufności obejmuje zobowiązanie do zwrotu i/lub zniszczenia wszelkich materiałów i nośników informacji wraz z informacjami, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i w celu jej realizacji, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego, bądź od daty jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów określonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228), każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie określając jednocześnie rodzaj informacji niejawnych, do których ma dostęp oraz ich klauzulę tajności.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), w zakresie przekazywania danych osobowych,

każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie.

9. W przypadkach określonych w ust. 7 i 8 Strony dokonają ustaleń dotyczących dalszego postępowania.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania siebie nawzajem w przypadku zmiany istotnych dla wykonywania niniejszej Umowy danych kontaktowych.
2. Wszelkie powiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej Umowie, przekazywane będą na piśmie na adres siedziby każdej ze Stron, określony w niniejszej Umowie oraz dodatkowo drogą elektroniczną na adresy e- mailowe Pełnomocników Stron.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany polubownie, Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralna część umowy stanowi Załącznik nr 1 Wzór Protokołu Odbioru potwierdzającego Uruchomienie usługi asysty technicznej,
6. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Radca Prawny


Piotr Liberek

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie § 6. *Warunki Odbioru* oraz § 7. *Pełnomocnicy Umowy* na zakup asysty technicznej dla oprogramowania IBM WEBSPPHERE MQ oraz IBM TSM

zwanej dalej Umową, zawartej dnia..... pomiędzy:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Mysia 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059307, NIP 526-025-05-41, REGON 006227638, wysokość kapitału zakładowego 18 697 837 270,00 zł. kapitał zakładowy w całości wpłacony, zwaną w treści Umowy „Zamawiającym” a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego: zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”
Zamawiający i Wykonawca zwani będą łącznie w dalszej treści Umowy „Stronami”, a osobno „Stroną”.

zwanymi łącznie w treści Umowy również „Stronami”, a osobno „Stroną”

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. *Wykonawca* w dniu wykonał świadczenia określone w § 1 *Przedmiot Umowy*, do spełnienia którego był zobowiązany.
2. *Zamawiający* z dniem podpisania niniejszego Protokołu Odbioru przyjmuje i odbiera bez zastrzeżeń świadczenie *Wykonawcy*.

UWAGI:.....
.....
.....

Data podpisania Protokołu Odbioru przez Strony:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....