

OGŁOSZENIE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

„Zakup systemu kopii awaryjnych i archiwalnych”

Numer postępowania: BG/30000961/10

1. Nazwa i adres Zamawiającego

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Adres siedziby: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000059307, Kapitał zakładowy: 17 300 900 000 zł, Kapitał wpłacony: 17 300 900 000 zł

NIP: 526-025-05-41

Regon: 006 227 638

www.pgesa.pl

2. Określenie trybu udzielenia Zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **aukcji elektronicznej**, z odpowiednim stosowaniem postanowień Regulaminu Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., zatwierdzonego Uchwałą Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. Nr 442/104/2008 w dniu 16 grudnia 2008 r. (dalej: „Regulamin”).

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu Wykonawcy składają oferty techniczne. Wykonawcy, którzy złożą oferty techniczne spełniające warunki udziału w postępowaniu, mogą zostać zaproszeni przez Zamawiającego na spotkania, w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji. Po zakończeniu ww. spotkań z Wykonawcami, Zamawiający prześle na adresy e-mail Wykonawców podane w złożonych ofertach technicznych ostateczny opis Przedmiotu Zamówienia, na podstawie którego Wykonawcy będą zobowiązani złożyć ofertę w toku aukcji elektronicznej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert technicznych. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania umieści pytania wraz z odpowiedziami na stronie internetowej, na której zostanie opublikowane ogłoszenie.

3. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Aukcja elektroniczna prowadzona będzie na stronie internetowej: <https://swpp.gkpgc.pl/>

4. Dane kontaktowe osób prowadzących postępowanie

1. Barbara Grabowska – Stachura, tel. (022) 340 18 69, e-mail: barbara.grabowska-stachura@pgesa.pl;

2. Joachim Krukowski, tel. (022) 340 18 82, e-mail: joachim.krukowski@pgesa.pl.

5. Określenie Przedmiotu Zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie projektu technicznego,
- b) dostawa trzech nowych serwerów, biblioteki taśmowej, półki do macierzy dyskowej IBM DS4800 (dalej zwanych „Urządzeniami”),
- c) dostawa licencji na oprogramowanie systemu kopii awaryjnych i archiwalnych Tivoli Storage Manager (dalej zwanych „Oprogramowaniem”) wraz z roczną usługą wsparcia „Maintenance”,
- d) świadczenie usług instalacji i konfiguracji Oprogramowania,
- e) świadczenie usług wsparcia powykonawczego,
- f) wykonanie testów akceptacyjnych i strojenie konfiguracji,
- g) wykonanie dokumentacji powykonawczej,

zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5.2. Przedmiot Zamówienia powinien zostać dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia znajdującego się w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie.

5.3. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania montażu Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego szafach przemysłowych RACK, w siedzibie Zamawiającego oraz dostarczyć wszystkie niezbędne komponenty potrzebne do montażu oraz uruchomienia Urządzeń i podłączenia ich do zasilania w szafach przemysłowych, przy czym dostawa szaf przemysłowych oraz listew zasilających nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.

5.4. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane na warunkach i terminach określonych w oficjalnej gwarancji producenta Urządzeń na terenie Polski przez okres 3 lat w trybie 7/24/365 w miejscu instalacji/montażu Urządzeń, przy założeniu, że skuteczny czas naprawy nie może przekroczyć 24 godzin. Wykonawca przekaże Zamawiającemu warunki gwarancji producenta Urządzeń najpóźniej wraz z dostawą Urządzeń. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru Urządzeń i Oprogramowania przez Zamawiającego.

5.5. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, I kategorii (nieużywane), wyprodukowane w ostatnich 6 miesiącach przed datą podpisania Umowy.

5.6. Wykonawca potwierdzi odpowiednim dokumentem, wystawionym przez przedstawiciela producenta w Polsce, że dostarczone urządzenia były zakupione za pośrednictwem oficjalnego kanału sprzedaży producenta.

6. Termin i miejsce realizacji Zamówienia

6.1. Projekt techniczny opisany w szczegółowej specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia zostanie dostarczony w terminie **trzech tygodni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.**

6.2. Urządzenia i Oprogramowanie oraz dokumentacja powykonawcza opisane w szczegółowej specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia zostaną dostarczone w terminie **sześciu tygodni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.**

6.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania testów akceptacyjnych i strojenia konfiguracji w terminie **sześciu tygodni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.**

6.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu i konfiguracji Urządzeń w szafach przemysłowych RACK w terminie **3 dni roboczych od daty dostarczenia Urządzeń i Oprogramowania**, chyba że Strony postanowią inaczej.

6.5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi instalacji i konfiguracji Oprogramowania w terminie **do 1,5 miesiąca od daty montażu i konfiguracji Urządzeń.**

6.6. Dostawa i montaż Urządzeń zostanie zrealizowana w siedzibie zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać następujące warunki:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- d) nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

7.2. Członkowie zespołu Wykonawcy, który będzie realizował Zamówienie muszą posiadać następujące certyfikaty:

- a) Przynajmniej jedna osoba wchodząca w skład zespołu Wykonawcy musi posiadać certyfikat IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Storage Manager V6.1,
- b) Przynajmniej jedna osoba wchodząca w skład zespołu Wykonawcy musi posiadać certyfikat IBM Certified Specialist - High-End Disk for Open Systems Version 1,
- c) Przynajmniej jedna osoba wchodząca w skład zespołu Wykonawcy musi posiadać certyfikat IBM Certified Specialist - High-End Tape Solutions Version 5, VMware Certified Professional.

Każda osoba wchodząca w skład zespołu Wykonawcy może posiadać więcej niż jeden certyfikat, o których mowa pod lit. a), b) lub c) powyżej.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej status IBM Premier Business Partner oraz VMware Enterprise Partner.

Ponadto, Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki:

7.4. W okresie ostatnich trzech lat licząc od daty opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej 3 projekty informatyczne obejmujące swoim zakresem wdrożenie lub rozbudowę systemu kopii awaryjnych i archiwalnych opartego o oprogramowanie Tivoli Storage Manager.

- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców wymagań, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.4., na podstawie załączonych do oferty technicznej dokumentów i oświadczeń, na zasadzie „spełnia – nie spełnia” warunku. Wykonawcy nie spełniający tych wymagań zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania, a oferty przez nich złożone zostaną odrzucone.
- 7.6. Zamawiający zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wykonawców spełniających warunki udziału w aukcji elektronicznej. Informacja zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej wykonawcy wskazany w ofercie technicznej.
- 7.7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w postępowaniu otrzymają drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie technicznej:
- zaproszenie informujące o terminie przeprowadzenia aukcji minimum **2 dni** przed jej rozpoczęciem. Wraz z zaproszeniem Wykonawcy otrzymają również informację o terminie aukcji szkoleniowej,
 - instrukcję obsługi systemu licytacyjnego w postaci „Podręcznika Oferenta – Aukcje jedno i wieloparametrowe”,
 - login i hasło umożliwiające zalogowanie się w systemie Wykonawcy otrzymają najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie aukcji.
- PRZED PRYZYSTAPIENIEM DO AUKCJI WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ „PODRĘCZNIKA OFERENTA – AUKCJE JEDNO I WIELOPARAMETROWE”.**
- 7.8. Zamawiający unieważnia postępowanie prowadzone w trybie aukcji elektronicznej jeżeli w postępowaniu nie została złożona żadna oferta.
- 7.9. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły mniej niż dwie oferty Zamawiający może unieważnić postępowanie bądź poinformować o tym fakcie Wykonawcę, który jako jedyny złożył ofertę w postępowaniu i w związku z powyższym zwrócić się do niego z prośbą o przedłożenie oferty cenowej i ewentualne przystąpienie do negocjacji. Jednakże, jeśli zaproponowana ostateczna oferta cenowa nie będzie zgodna z oczekiwaniami Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do unieważnienia postępowania.

8. Kryteria oceny ofert

Cena – 100 %

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w aukcji elektronicznej

9.1. Wraz z ofertą techniczną (Wzór formularza - Załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy dostarczyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na formularzu wniosku - Załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej,

- c) Wykaz osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy wraz z informacją na temat posiadanych przez ww. osoby certyfikatów, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 7.2 powyżej,
- d) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie projektów informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie lub rozbudowę systemu kopii awaryjnych i archiwalnych opartego o oprogramowanie Tivoli Storage Manager, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 7.4. powyżej wraz z dokumentami referencji potwierdzającymi należyte wykonanie ww. projektów,
- e) Dokument lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę statusu co najmniej IBM Premier Business Partner oraz VMware Enterprise Partner,
- f) Standardową specyfikację techniczną wszystkich Urządzeń, w tym tych, które nie są jawnie wyspecyfikowane w Załączniku nr 1 zawierającą: nazwę producenta, model, typ, numer produktu zgodny z katalogiem producenta, oraz ewentualne wyposażenie dodatkowe.

9.2. Ofertę techniczną należy złożyć w 1 egzemplarzu (w oryginale) w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD (skan oryginału wniosku z podpisami osób upoważnionych).

10. Opis sposobu przygotowania ofert technicznych

Oferta techniczna musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, zgodnie z wzorem załączonym do ogłoszenia (wzór - Załącznik nr 2 do ogłoszenia) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty załączone do oferty technicznej złożyć należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jakiegokolwiek poprawki w ofercie technicznej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę techniczną. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty technicznej były ponumerowane i parafowane.

Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika do oferty technicznej należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć wraz z ofertą techniczną.

Uwaga:

- 1) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 3) Dokumenty wymienione w punkcie 9 lit. b, należy złożyć oddzielnie dla każdego wykonawcy. W odniesieniu do pozostałych dokumentów można złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane wykonawcy wpisać dane uczestników konsorcjum w imieniu których pełnomocnik działa.

11. Miejsce i termin składania ofert technicznych

- 11.1. Oferty techniczne należy składać w terminie do dnia **17 marca 2010 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Głównej PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. przy ul. Mysiej 2, 00-496 Warszawa.
- 11.2. Oferta techniczna powinna być dostarczona w zamkniętym opakowaniu opisanym w następujący sposób: „Oferta techniczna na zakup systemu kopii awaryjnych i archiwalnych. Numer postępowania: BG/30000961/10” z dopiskiem „Nie otwierać przed/wpisać termin i godzinę składania oferty”. Ponadto opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy umożliwiającą zwrot oferty bez otwierania opakowania, w przypadku złożenia jej po terminie.
- 11.3. Złożenie oferty technicznej jest równoznaczne z akceptacją warunków aukcji elektronicznej określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 11.4. Oferty techniczne, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone do adresata bez otwierania.
- 11.5. Informacja o dopuszczeniu do udziału w aukcji elektronicznej przekazana zostanie wykonawcy przez Zamawiającego na podany w ofercie technicznej adres e-mail.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zorganizowania spotkań z Wykonawcami, którzy złożą oferty techniczne, w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji. Po zakończeniu ww. spotkań z Wykonawcami, Zamawiający prześle na adresy e-mail Wykonawców podane w złożonych ofertach technicznych ostateczny opis Przedmiotu Zamówienia, na podstawie którego Wykonawcy będą zobowiązani złożyć ofertę w toku aukcji elektronicznej.
- 11.7. Jeżeli oferta techniczna Wykonawcy będzie niezgodna z wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca nie zostanie dopuszczony do udziału w aukcji elektronicznej.

12. Wymagania techniczne w zakresie urządzeń informatycznych umożliwiających udział w aukcji elektronicznej; dane do wsparcia technicznego w sprawie aukcji

Udział w aukcji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych spełniających następujące wymagania techniczne: komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz; pamięć operacyjna min. 64 MB, system operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej; przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyżej lub MS Explorer w wersji 5.5 SP1 lub wyższej; połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s.

Nie jest wymagane posiadanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

Informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej udziela p. Dorota Kroć pod numerem tel.022 340 10 90, e-mail: dorota.kroc@pgesa.pl

13. Informacja o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania

- 13.1. Aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy czas trwania licytacji wynosić będzie **20 minut**.
- 13.2. Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi w chwili upływu podstawowego czasu trwania aukcji pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nastąpi nowe postąpienie aukcja zostanie automatycznie przedłużona od momentu złożenia nowej oferty o 5 minut plus liczba sekund dopełniających rozpoczętą minutę, o ile nie nastąpi kolejna, przedłużająca ją oferta.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

14. Informacja o sposobie i warunkach postępowania w toku aukcji elektronicznej i minimalnej wysokości postąpień

- 14.1. Po zalogowaniu za pośrednictwem strony internetowej <https://swpp.gkpge.pl/> do systemu aukcyjnego przy użyciu otrzymanego identyfikatora i hasła, wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej.
- 14.2. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej aukcji angielskiej, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa o minimum krok postąpienia od aktualnie najniższej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.
- 14.3. W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w aukcji elektronicznej, a także cenach złożonych przez nich ofert. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.
- 14.4. Aukcja elektroniczna rozpoczyna się od ceny wywoławczej **700.000,00 zł netto**.
- 14.5. Wysokość postąpienia (minimalna różnica między kolejnymi ofertami) wynosi **3500,00 zł netto**.
- 14.6. Wykonawca podczas aukcji elektronicznej składa ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. W trakcie aukcji Wykonawca podaje cenę netto (bez VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 14.7. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 14.8. Złożenie najkorzystniejszej oferty w aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował w aukcji najniższą cenę pod warunkiem, że wykonawca doręczy zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ostatecznej oferty złożonej w trakcie aukcji (załącznik nr 3 do ogłoszenia). Potwierdzenie oferty musi zawierać ceny jednostkowe. Wykonawcy biorący udział w aukcji powinni w terminie 3 dni od dnia zakończenia aukcji dostarczyć do Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożonej oferty.
- 14.9. Jeżeli wykonawca, który zaoferował w aukcji najniższą cenę nie złoży w terminie potwierdzenia oferty (wg załącznika nr 3 do ogłoszenia), zamawiającemu przysługuje uprawnienie wyboru kolejnego w rankingu Wykonawcy, który dostarczył potwierdzenie złożonej oferty.
- 14.10. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający poda na stronie www.pgesa.pl nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza.
- 14.11. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 14.12. W przypadku awarii systemu aukcyjnego zamawiający ma prawo wstrzymać aukcję. Niezwłocznie po usunięciu awarii zamawiający poinformuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adresy e-mail podane we wniosku o dopuszczenie w aukcji.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca związany jest ofertą złożoną w toku aukcji przez okres 60 dni od daty zamknięcia aukcji elektronicznej.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
- 15.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

16. Wzór umowy

Wzór umowy zawierający m.in. szczegółowe zapisy odnośnie kar umownych, warunków gwarancji, płatności i sposobu odbioru prac stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia

17. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium, ani zabezpieczenia należytego umowy.

18. Postanowienia dodatkowe

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ogłoszenia oraz warunków aukcji elektronicznej. O zmianie wykonawcy zostaną niezwłocznie odpowiednio poinformowani.
- 18.3. Udzielenie zamówienia następuje z chwilą zawarcia przez zamawiającego z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę umowy w formie pisemnej.
- 18.4. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.5. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub przedstawi nieprawdziwe dane, Zamawiający ma prawo udzielić zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 18.6. Zawarcie umowy nastąpi nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.


Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty technicznej – wzór

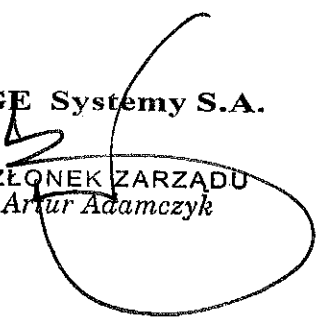
Załącznik nr 3 – Formularz potwierdzenia oferty złożonej podczas aukcji – wzór

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Grupa Energetyczna S.A.
Departament Zakupów

Dyrektor
Jan Ślasiak

PREZES ZARZĄDU
PGE Systemy S.A.

Krzysztof Jarosz

PGE Systemy S.A.

CZŁONEK ZARZĄDU
Artur Adamczyk

Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech serwerów do montażu w szafie RACK, biblioteki taśmowej, półki do macierzy dyskowej IBM DS4800, licencji na oprogramowanie systemu kopii awaryjnych i archiwalnych Tivoli Storage Manager oraz usług instalacji i konfiguracji według poniższej specyfikacji. Przedmiot zamówienia powinien zostać dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie.

Wymogi formalne jakie powinien spełniać Wykonawca

1. Dostarczyć listę osób realizujących zamówienie. Zespół realizujący zamówienie musi posiadać certyfikaty:
IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Storage Manager V6.1,
IBM Certified Specialist - High-End Disk for Open Systems Version 1,
IBM Certified Specialist - High-End Tape Solutions Version 5,
VMware Certified Professional.
2. Dostarczyć dokumenty potwierdzające minimalny status wykonawcy określony jako IBM Premier Business Partner oraz VMware Enterprise Partner.
3. Dostarczyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (licząc od daty opublikowania ogłoszenia o zamówieniu) dostaw z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie. Z wykazu oraz załączonych dokumentów musi wynikać, że Wykonawca posiada doświadczenie poparte co najmniej trzema referencjami z wykonania projektu informatycznego obejmującego swoim zakresem wdrożenie lub rozbudowę systemu kopii awaryjnych i archiwalnych opartego o Tivoli Storage Manager.

Usługi instalacji i konfiguracji zakupionego sprzętu i oprogramowania

1. Wykonanie i dostarczenie projektu technicznego zawierającego:
 - szczegółowy opis architektury systemu tworzenia kopii zapasowych i archiwalnych
 - opis konfiguracji dostarczanych urządzeń
 - opis rekonfiguracji sieci i systemów teleinformatycznych
 - opracowanie polityk i harmonogramów tworzenia kopii zapasowych i archiwalnych
 - opracowanie i opis procedur tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych i archiwalnych
 - opracowanie i opis procedury odtwarzania systemu wykonywania kopii zapasowych i archiwalnych po jego awarii lub uszkodzeniuProjekt techniczny musi być zaakceptowany przez obie strony przed przystąpieniem do dalszych prac instalacyjno - konfiguracyjnych.
2. Dołączenie dostarczonej półki dyskowej do macierzy IBM DS4800 Zamawiającego.
3. Montaż biblioteki taśmowej we wskazanej szafie RACK oraz załadowanie jej zaetykietowanymi taśmami.
4. Instalacja i konfiguracja dostarczonych serwerów z procesorami Intel Xeon E5540 w układzie klastra HA z systemem Windows Server 2008 Enterprise Edition (system operacyjny dostarcza zamawiający).
5. Instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania serwera TSM na klastrze HA. Konfiguracja oprogramowania TSM umożliwiająca współpracę z dostarczoną biblioteką taśmową oraz pamięcią masową (storage pool) na dostarczonej półce do macierzy dyskowej.
6. Instalacja i konfiguracja klientów TSM w zakresie wynikającym ze specyfikacji licencji TSM.

