



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA („SIWZ”)

„Modernizacja bram wjazdowych w budynku przy ul. Mysiej 2”

Akceptuję:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Zakupów

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jan Stasiak".

Dyrektor
Jan Stasiak

PGE Polska Grupa Energetyczna
Departament Zarządzania i Administracji

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Kamilla Biernikowicz".

Dyrektor
Kamilla Biernikowicz

Warszawa, styczeń 2010 roku

1. Informacje wstępne

1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Adres: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, KRS: Nr 0000059307 Kapitał zakładowy: 17 300 900 000 zł Kapitał wpłacony: 17 300 900 000 zł,

NIP: 526-025-05-41

Regon: 006 227 638.

www.pgesa.pl

1.2. Numer postępowania, zasady korespondencji

Postępowanie o udzielenie Zamówienia niepublicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **BG/30000925/10**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Departament Zakupów

ul. Mysia 2, pok. A16,

00-496 Warszawa

1.3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna SA” zatwierdzonym Uchwałą Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. Nr 442/104/2008 w dniu 16 grudnia 2008 r. (dostępnym na stronie www.pgesa.pl [BIP/Przetargi/Nowe regulaminy], dalej „Regulamin”).
- 2) W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.
- 3) W wyniku przeprowadzonej oceny punktowej ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania Zamówienia podwykonawcom.
- 5) W realizację Zamówienia muszą być zaangażowane osoby wskazane w ofertach.
- 6) Umowę z Wykonawcą na realizację przedmiotowego Zamówienia podpisze Inwestor Zastępczy tj. PGE Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mysiej 2, który będzie działał w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego.
- 7) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie (Konsorcjum). W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W razie ubiegania się o udzielenia Zamówienia przez Konsorcjum, Konsorcjum ma status Wykonawcy w rozumieniu pkt. 1.4. 1 lit. b SIWZ.

1.4. Informacje uzupełniające i definicje

- 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- a) „Ofercie” – należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę na podstawie Specyfikacji w Postępowaniu.
 - b) „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć wykonawcę robót budowlanych, biorącego udział w niniejszym Postępowaniu,
 - c) „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia,
 - d) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna SA” zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z dnia 16 grudnia 2008 roku.
 - e) „Specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - f) „Zamawiający” lub „Inwestor Bezpośredni” – należy przez to rozumieć PGE Polska Grupa Energetyczna SA,
 - g) „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w Specyfikacji.
 - h) „Inwestor Zastępczy” – należy przez to rozumieć PGE Serwis Sp. z o.o.
- 2) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie dla celu przygotowania Oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w Postępowaniu.
 - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem Ofert ponosi Wykonawca.
 - 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy przedstawiane Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie Zamówienia powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (np. w odrębnym załączniku) wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
 - 5) Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w pkt. 1.4.4), a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w pkt. 1.4.4).

1.5. Udzielanie wyjaśnień

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia Ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła przekaże pytania wraz z odpowiedziami do wszystkich Wykonawców, którzy otrzymali Specyfikację.
- 2) Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia składane przez Wykonawców wymagają formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane przez Wykonawcę lub Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
- 3) W celu przygotowania Oferty zgodnie z założeniami i postanowieniami opisanymi w SIWZ, Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej dla podmiotów biorących udział w postępowaniu. Szczegółowe informacje na temat wizji lokalnej znajdują się w pkt 2.5 lit. a poniżej.
- 4) Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) w kwestiach formalnych:

Pani Barbara Grabowska – Stachura

e-mail: barbara.grabowska-stachura@pgesa.pl

tel.: (022) 340 18 69

fax: (022) 340 10 60

w godz. od 9:00 do 16:00

b) w kwestiach technicznych:

Pan Wojciech Romanowicz

e-mail: wojciech.romanowicz@pse.pl

tel.: (022) 340 15 83

fax: (022) 340 22 77

w godz. od 9:00 do 15:00

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

2. Przedmiot Zamówienia, wymagania dotyczące sposobu realizacji i termin realizacji

1. Przedmiotem Zamówienia jest „**Modernizacja bram wjazdowych w budynku PGE przy ul. Mysiej 2**”. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać wymianę bram wjazdowych w siedzibie Zamawiającego znajdującej się przy ul. Mysiej 2 w Warszawie wraz z systemem sterowania i automatyki oraz modernizację systemów ochrony technicznej (kontroli dostępu, alarmu pożarowego, sygnalizacji włamania i napadu) dotyczących bram wjazdowych. Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) opracowanie dokumentacji technicznej – wykonawczej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskanie jej zatwierdzenia przez Inwestora Zastępczego oraz Zamawiającego,
- b) wykonanie prac demontażowych, budowlano-montażowych i instalacyjnych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną - wykonawczą oraz SIWZ,
- c) dostawę wszystkich urządzeń i materiałów fabrycznie nowych, nieużywanych i posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty w tym atesty i certyfikaty wymagane zgodnie z prawem Unii Europejskiej, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia, spełniających wymagania techniczne opisane w Załączniku nr 3 do SIWZ, wykonanie badań i pomiarów,
- d) przekazanie wymaganych prawem atestów, dokumentacji techniczno - ruchowej i certyfikatów Inwestorowi Zastępczemu,
- e) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 4 egzemplarzach w formie papierowej, a także w 4 egzemplarzach w formie elektronicznej na nośniku CD, w wersji numerycznej AutoCad,
- f) świadczenie usług gwarancyjnych na dostarczone w ramach Umowy urządzania i wykonane prace budowlano – montażowe (Przedmiot Zamówienia) przez okres 36 miesięcy.
- g) wykonanie w okresie gwarancji min. 3 przeglądów technicznych lub przeglądu technicznego co każde 120.000 cykli (1 cykl: otwarcie – zamknięcie bramy) , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, potwierdzonych protokołami, niezależnie od przeglądu technicznego pogwarancyjnego.
- h) zapewnienie Zamawiającemu 10 letniej możliwości zakupu oryginalnych części zamiennych do bram i napędu, licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.

2. Szczegółowy opis wytycznych technicznych do realizacji Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

3. Termin realizacji całości prac objętych Przedmiotem Zamówienia – **9 tygodni od dnia podpisania Umowy**. Prace o których mowa w pkt. 2.1 powyżej będą realizowane w 2 etapach:

Etap I – opracowanie kompleksowego projektu wykonawczego obejmującego Przedmiot Zamówienia oraz jego zatwierdzenie przez Inwestora Zastępczego i Inwestora Bezpośredniego, realizacja prac od strony ul. Brackiej dotyczących: bramy zewnętrznej nr 1, 2, 3 oraz bramy wewnętrznej nr 4.

Etap II – realizacja prac obejmująca realizację prac od strony ul. Nowy Świat, dotyczących: bramy wewnętrznej nr 5 oraz bramy zewnętrznej nr 6.

Szczegółowy Harmonogram prac składających się na poszczególne Etapy - Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Inwestorem Bezpośrednim uzgodni z Wykonawcą po odbiorze projektu wykonawczego.

4. Wykonawca na Przedmiot Zamówienia udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Szczegółowe warunki gwarancji opisane zostały we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Informacje dodatkowe określające szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia:

- a. Wykonawca przed złożeniem Oferty (w terminie uzgodnionym wcześniej z Inwestorem Zastępczym), zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej obiektu, której celem będzie m.in. zapoznanie się ze stanem technicznym, warunkami i rejonem w którym prowadzone będą prace, na podstawie której Wykonawcy przygotowują Ofertę. Podczas wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do sprawdzenia we własnym zakresie wymiarów otworów, w których obecnie zainstalowane są bramy wjazdowe przewidziane do modernizacji. Orientacyjne wymiary otworów podane są w Wytocznych Technicznych stanowiących Załącznik nr 3 do SIWZ. **Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Inwestorem Zastępczym terminu dokonania wizji lokalnej z której sporządzony zostanie protokół. Termin wizji lokalnej, o którym mowa powyżej musi być ustalony na co najmniej 6 dni przed terminem składania Ofert określonym w pkt 6 SIWZ.**
- b. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania we własnym zakresie wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001, Nr 62, poz. 628, z późn. zm.) oraz wymaganiami ochrony środowiska.
- c. Postępowanie w przypadku materiałów i urządzeń pochodzących z demontażu stanowiących wyposażenie budynku i ujętych w ewidencji należy uzgodnić z Inwestorem Zastępczym.
- d. W terminie do 3 tygodni od podpisania Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do zatwierdzenia przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego uzgodniony projekt wykonawczy zgodnie z Ustawą Prawo budowlane i jej aktami wykonawczymi.
- e. W czasie prowadzenia prac należy przestrzegać „Warunków technicznych wykonania i odbioru robót remontowo – budowlanych”, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401 z dn. 19.03.2003 roku) oraz innymi obowiązujących przepisów i norm.
- f. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji prac objętych Umową będzie zobowiązany przekazać Koordynatorowi Umowy ze strony Inwestora Zastępczego wykaz osób (imię i nazwisko, PESEL, funkcja), które będą realizowały prace na terenie budynku.
- g. Wykonawca zastosuje się do wszelkich instrukcji Inwestora Zastępczego związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie obiektu, a także do postanowień Regulaminu Porządkowego obowiązującego w obiekcie.
- h. Szczegółowy Harmonogram prac i wyłączeń z eksploatacji bram wjazdowych będzie podlegał uzgodnieniu z Inwestorem Zastępczym.

- i. Wykonawca zobowiązany jest wykonać demontaż starych bram zewnętrznych oraz wymianę nowych bram zewnętrznych (w ramach danego etapu) w terminie jednego dnia na jednostkę, tak, aby zapewnić należyte bezpieczeństwo i ochronę obiektu, a także zabezpieczyć obiekt przed nieuprawnionym dostępem na teren obiektu osób trzecich od momentu rozpoczęcia do zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia w porozumieniu ze służbami ochrony budynku. Demontaż każdej bramy zewnętrznej i montaż nowej powinien być wykonany w taki sposób aby zapewnić maksymalne bezpieczeństwo obiektu (tj. prace demontażowe i montażowe odbywać się muszą bez przerwy)
- j. Wykonawca prac winien liczyć się z faktem iż prowadzenie prac hałaśliwych i uciążliwych dla użytkowników obiektu będzie możliwe po godzinie 17:00 i w dni ustawowo wolne od pracy, a także z możliwością chwilowego wstrzymania robót z uwagi na specyfikę obiektu, w którym będą prowadzone roboty.
- k. Każdy pracownik Wykonawcy przed przystąpieniem do prac, musi być przeszkolony na stanowisku pracy z podstawowych zasad i przepisów BHP i ppoż. przez odpowiedniego specjalistę do spraw BHP lub bezpośredniego przełożonego (posiadającego uprawnienia BHP do szkolenia wstępnego oraz na stanowisku pracy).
- l. Każdy pracownik musi być wyposażony w środki ochrony osobistej; w szczególności ubranie robocze, buty robocze, kask ochronny, rękawice ochronne, okulary.
- m. Po zakończeniu robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zgodną z wymaganiami określonymi w pkt. 2.1. „d” i „e” SIWZ.
- n. Wszelkie prace budowlano – montażowe objęte Przedmiotem Zamówienia wykonywane będą pod bezpośrednim nadzorem właściwych inspektorów nadzoru w uzgodnieniu ze służbami konserwatorskimi i przeciwpożarowymi obiektu oraz przedstawicielami Inwestora Zastępczego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Wymagania stawiane w stosunku do Wykonawców

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
2. Ponadto w Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a. wykażą, że dysponują przynajmniej jedną osobą posiadającą potwierdzone przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w postaci posiadania uprawnień budowlanych do projektowania i kierowania robotami w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z zaświadczeniami wydanymi przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego potwierdzającą wpis na listę członków tej izby w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.,
 - b. wykażą, że dysponują osobami posiadającymi świadectwa kwalifikacyjne SEP uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI/DOZORU oraz wykonywania pomiarów ochronnych odpowiednio do wykonywanych prac,
 - c. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400.000,00 złotych.
 - d. wykażą, że posiadają doświadczenie w realizacji podobnych prac tzn. wykonali samodzielnie lub wspólnie z podwykonawcą w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 zamówień polegających na wymianie lub

montażu nowych przemysłowych bram wjazdowych w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) PLN każde.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymagań o których mowa w pkt 3.1. Specyfikacji, na podstawie załączonych do Oferty dokumentów i oświadczeń, metodą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawcy nie spełniający tych wymagań zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.

3.2. Potwierdzenie wymagań

- 1) Na potwierdzenie wymagań określonych w punkcie 3.1. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do Oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 3.3 SIWZ.
- 2) Wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby). Brak poświadczenia dokumentów przez Wykonawcę może stanowić podstawę do odrzucenia Oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdyby przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu była nieczytelna lub budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.3 Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w Ofercie

Każdy Wykonawca składa Zamawiającemu Ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w przedmiotowej Specyfikacji i obejmującą cały zakres Zamówienia. Oferta musi określać cenę wykonania Zamówienia, zgodnie z punktem 4.1 Specyfikacji oraz Formularzem Ofertowym.

W skład Oferty muszą wchodzić następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- b) Wykaz osób lub podmiotów, które będą wykonywały Zamówienie lub będą uczestniczyć w realizacji zamówienia o których mowa w pkt.3.1 ppkt 2 lit. a. Do ww. wykazu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z zaświadczeniami wydanymi przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego potwierdzającą wpis na listę członków tej izby,
 - świadectwa kwalifikacyjne SEP uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI/DOZORU oraz wykonywania pomiarów ochronnych odpowiednio do wykonywanych prac,
- c) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) samodzielnie lub wspólnie z podwykonawcą co najmniej 5 zamówień polegających na wymianie przemysłowych bram wjazdowych w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) PLN każde na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- d) Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400.000,00 złotych,
- e) Pełnomocnictwo do podpisania Oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 3.3 a) Specyfikacji,
- f) Oświadczenie o zachowaniu w poufności danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się postępowania ofertowego na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ),

- g) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami, którego wzór zawiera Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- h) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu wymagań wskazanych w pkt 3.1 pkt 1 SIWZ, na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- i) Specyfikację Techniczną zawierającą opis oferowanych do montażu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby do ww. Specyfikacji dołączona była dodatkowo dokumentacja fotograficzna, prezentacje, wizualizacje, rysunki itp.
- j) Wstępny harmonogram wykonywanych prac w ramach Przedmiotu Zamówienia.
- k) Tabelę elementów scalonych zawierającą koszty i rodzaj prac z podziałem na poszczególne bramy w tym prace realizowane przez podwykonawców (nazwa i adres firmy) wraz z ich wartością.
- l) Oświadczenie Wykonawcy, iż zastosowane przez niego materiały, urządzenia, systemy specjalistyczne posiadają wszelkie certyfikaty, atesty lub świadectwa kwalifikacji potwierdzające zgodność z obowiązującymi aktami prawnymi zarówno polskimi jak i Unii Europejskiej. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
- m) W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów, do Oferty Wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie od podwykonawcy/ów z którego będzie wynikać, że będą uczestniczyć w realizacji prac objętych Przedmiotem Zamówienia. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.
- n) W przypadku, gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.1.2 SIWZ.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, którego nie dotrzymanie może skutkować wykluczeniem lub odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie (Konsorcjum)

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym Postępowaniu albo reprezentowania w niniejszym Postępowaniu i zawarcia Umowy zakupowej – fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 3) przed zawarciem Umowy zakupowej o niniejsze Zamówienie, jeżeli Oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania Oferty wspólnej:

- 1) dokumenty wspólne, takie jak:
 - a) Oferta,
 - b) Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.3. lit. h) powyżej
 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (w imieniu całego Konsorcjum);
- 2) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - a) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 3.3. lit. a) powyżej,
 składa każdy z Konsorcjantów w imieniu własnym.

- 3) oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu o których mowa w pkt 3.3 lit. b-g oraz i-n powyżej,

składa Pełnomocnik (w imieniu Konsorcjum).

5. Termin związania Ofertą, oferta cenowa, rozliczenie prac.

Wymagany termin związania Ofertą wynosi 60 dni od daty upływu terminu składania Ofert. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

5.1. Oferta cenowa

1. Oferta cenowa winna być złożona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, by oferta cenowa zawierała: cenę netto PLN, podatek VAT oraz cenę brutto w PLN zgodnie z Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oferowana cena jest ceną stałą (nie podlega indeksacji) i musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, w tym m.in. koszty organizacji i utrzymania zaplecza dla potrzeb wykonawstwa robót objętych Przedmiotem Zamówienia, transportu materiałów i urządzeń do bezpośredniego miejsca wykonywania prac, ubezpieczenia.
3. Całość rozliczeń między Inwestorem Zastępczym działającym w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.

5.2. Rozliczenie prac

1. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie każdorazowo podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru danego Etapu przez Strony.
2. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wymagania odnośnie Ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Oferty muszą być opracowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Ofert częściowych.

6.2 Zasady przygotowania Ofert

Oferty powinny być przygotowane z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego..
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 4) Ofertę należy złożyć w 4 (czterech) egzemplarzach (1 oryginał plus 3 kopie), oraz w kopii elektronicznej, przy czym jeden egzemplarz powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostałe kolejno napisem KOPIA. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy uznana za rozstrzygającą będzie treść oryginału.

