



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA

**„WYBÓR DOSTAWCY NA ŚWIADCZENIE USŁUG LOGISTYCZNYCH –
PODRÓŻE SŁUŻBOWE”**

ZATWIERDZAM:


PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Zakupów

Zastępca Dyrektora
Eliza Niewiadomska


PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Personalny

Dyrektor
Radosław Marciński

Warszawa,²⁰ lutego 2009 rok

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1 ZAMAWIAJĄCY

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Adres: ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin

Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy KRS: Nr 0000059307 Kapitał zakładowy: 14 705 765 000 zł Kapitał wpłacony: 14 705 765 000 zł,

NIP: 526-025-05-41

Regon: 006 227 638.

www.pgesa.pl

adres do doręczeń: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa

1.2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja oznaczone jest znakiem: **BS/30000578/09.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i środki ochrony prawnej powinny być kierowane na adres podany w pkt. 1.1

1.3 TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z dnia 16 grudnia 2008 r., zwanego dalej „Regulaminem”. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia Regulaminu.

1.4 INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE I DEFINICJE

1.4.1 Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie dla celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

1.4.2 Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- a) „**Specyfikacji lub SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) „**Ofercie**” – należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę na podstawie Specyfikacji w postępowaniu,
- c) „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego,
- d) „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć „Regulamin Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.” z dnia 16 grudnia 2008 r.,
- e) „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć firmę, która złożyła ofertę w Postępowaniu,

- f) „PGE SA” lub „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.,
- g) „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w Specyfikacji.

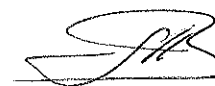
- 1.4.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem Oferty ponosi Wykonawca.
- 1.4.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiane Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie Zamówienia powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (np. w odrębnym załączniku) wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 1.4.5 Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w pkt. 1.4.4, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w pkt. 1.4.4.
- 1.4.6 Zamawiający informuje, że posiada zawartą umowę o współpracy handlowej z przewoźnikiem lotniczym Polskie Linie Lotnicze LOT S.A. w zakresie zakupu biletów na krajowe i międzynarodowe pasażerskie przewozy lotnicze.
- 1.4.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

1.5 UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ

- 1.5.1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
- 1.5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą na podstawie pisemnej prośby o wyjaśnienie, które wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania Ofert. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesłane do Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną pod warunkiem potwierdzenia ich na piśmie wysłanym na adres do doręczeń Zamawiającego wskazany w pkt 1.1.
- 1.5.3. Zamawiający wysyła treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Pytania, odpowiedzi oraz wyjaśnienia Specyfikacji będą również dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.pgesa.pl.
- 1.5.4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia składane przez Wykonawców wymagają formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane przez Wykonawcę lub Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego na adres do doręczeń lub Wykonawcę przed upływem wskazanego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Wykonawcę lub Zamawiającego na adres do doręczeń.
- 1.5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Małgorzata Szymańska

tel. (022) 693 25 29, fax (022) 693 23 87 , e-mail: malgorzata.szymanska@pgesa.pl



2. Barbara Grabowska – Stachura

tel. (022) 340 18 69, fax (022) 340 10 65, e-mail: barbara.grabowska-stachura@pgesa.pl

- 1.5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały lub otrzymały Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1. Oferta musi być opracowana zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Specyfikacji.
- 2.2. Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokona oceny punktowej zgodnie z podanymi tam kryteriami.
- 2.3. W wyniku przeprowadzonej oceny punktowej ofert, Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Postępowania jest świadczenie usług polegających na:

- I. obsłudze służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego osób,
- II. obsłudze wizyt cudzoziemców - partnerów Zamawiającego,

Przyjmując, że roczna liczba służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych Zamawiającego wyniesie około **300 (słownie: trzysta)** oraz że u Zamawiającego istnieje potrzeba organizowania spotkań służbowych i załatwiania określonych formalności, Oferta musi obejmować:

Grupa A

1. Rezerwację, sprzedaż i dostawę pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów przejazdowych: lotniczych, kolejowych, promowych na połączenia z/do Polski, w tym także biletów wewnętrznej komunikacji zagranicznej,
2. Rezerwację, sprzedaż i dostawę pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów komunikacji krajowej (bilety lotnicze, kolejowe, promowe),
3. Wynajem środka transportu na terenie kraju i zagranicy.

Grupa B

1. Sporządzanie i dostarczanie pod wskazany przez Zamawiającego adres (razem z biletami przejazdowymi) polis ubezpieczeniowych, obejmujących podstawowe świadczenia: wariant ubezpieczenia, okres ubezpieczenia, ubezpieczenie kosztów leczenia i bagażu podręcznego, dla wyjeżdżających za granicę.

Grupa C

1. Realizacja formalności wizowych wraz z dokonywaniem opłat za wykup wiz w placówkach dyplomatycznych krajów partnerów zagranicznych Zamawiającego.

Grupa D

1. Rezerwację miejsc w hotelach na terenie zagranicy,
2. Rezerwację miejsc w hotelach na terenie kraju .

Grupa E

1. Kompleksową organizację spotkań (w tym międzynarodowych) na terenie kraju i zagranicy (np. rezerwacja hoteli, wynajem sal konferencyjnych, posiłki, transport, imprezy kulturalne).

Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość wyboru standardu realizowanych usług, w tym w szczególności wybór przewoźnika i klasy hotelu. Wykonawca usługi gwarantuje Zamawiającemu wykonanie wszelkich usług objętych Przedmiotem Postępowania w maksymalnym terminie 5 dni od daty otrzymania zlecenia, nie krótszym niż w ciągu 1 dnia.

Zamawiający nie przewiduje płacenia prowizji przy zakupie usług logistycznych z wyłączeniem transaction fee na bilety lotnicze międzynarodowe, bilety lotnicze krajowe, bilety kolejowe krajowe i zagraniczne oraz bilety promowe krajowe i zagraniczne.

4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI UMOWY

Usługi objęte przedmiotem Zamówienia realizowane będą przez okres **dwóch (2) lat**, tj. od 29 kwietnia 2009 r. do 29 kwietnia 2011 r.

5. WADIUM

5.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia jest wniesienie wadium.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania Ofert.

5.2 Zamawiający określa wadium na kwotę 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

5.3 Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni od daty upływu terminu składania Ofert.

5.4 Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

a) w pieniądzu tj. przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 5.9 SIWZ,

b) w poręczeniach bankowych,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wniesione w formach od b) do d) należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.5 Zamawiający zwróci wadium jeżeli:

a) upłynął termin związania Ofertą,

b) zawarto Umowę zakupową

c) postępowanie zostało unieważnione i upłynął termin wnoszenia środków odwoławczych.

5.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:

- a) wycofał Ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) został wykluczony z postępowania,
- c) Oferta została odrzucona.

5.7 Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.

5.8 Zamawiający może zatrzymać wadium wówczas, gdy Wykonawca:

- a) uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej,
- b) odmówił podpisania Umowy zakupowej,
- c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy było ono wymagane.

5.9 Nazwa i adres Zamawiającego:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. (PGE SA)
z siedzibą w Lublinie, 20-340 Lublin, ul. Garbarska 21a
Adres do doręczeń: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa
Telefon: 0-prefix-22 340 18 69
Fax: 0-prefix-22 340 10 65

Konto bankowe:

Bank Handlowy w Warszawie S.A.
nr rachunku: 16 1030 1508 0000 0005 0004 7003
NIP: 526 025 05 41, Regon: 006227638

6. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

6.1 Termin składania Ofert upływa w dniu **16 marca 2009 r.** o godzinie **11.00** Kancelaria Główna. Otwarcie Ofert nastąpi w przy ul. Mysia 2 w Warszawie w dniu **16 marca 2009 r.** o godz. **11.30** w sali **458**

6.2 Otwarcie Ofert jest jawne. Otwarcie Ofert nastąpi w obecności Wykonawców, którzy wyrażą chęć uczestnictwa.

6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu do składania Ofert. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania Ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej

inicjatywy. Wykonawca godząc się na przedłużenie terminu związania Ofertą jednocześnie przedłuży termin wadium.

8. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wpis w rejestrze działalności regulowanej – rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
- b) wykażą, że posiadają doświadczenie w realizacji podobnych usług tzn. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia polegające na obsłudze służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych obejmujących swym zakresem co najmniej dostarczanie biletów lotniczych, kolejowych krajowych i zagranicznych oraz ich rezerwację, dostarczanie polis ubezpieczeniowych, rezerwację miejsc hotelowych w kraju i za granicą, oraz załatwianie formalności wizowych, o wartości co najmniej 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych) każde zamówienie,
- c) wykażą, że dysponują co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach tj. posiadającą co najmniej pół roku doświadczenia w obsłudze zamówień odpowiadających swym zakresem Przedmiotowi Zamówienia, która to osoba, w przypadku podpisania Umowy zakupowej, odpowiedzialna będzie za kontakty i realizację zleceń składanych przez Zamawiającego,
- d) wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Spełniają pozostałe wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Zamawiający dokona oceny wypełnienia przez Wykonawców wymagań, o których mowa w pkt 8.1 i 8.2 powyżej, na podstawie załączonych do Oferty dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy nie spełniający tych wymagań zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania, a ich Oferty zostaną odrzucone.

9. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU


- 9.1 Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 8.1 i 8.2 Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do Oferty dokumenty i informacje wymienione w pkt 10 niniejszej Specyfikacji.
- 9.2. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Brak poświadczenia dokumentów przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę odrzucenia Ofert.
- 9.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdyby przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu była nieczytelna lub budziła wątpliwości co do jej wiarygodności.

10. DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA I INFORMACJE WYMAGANE W OFERCIE

Każdy Wykonawca składa Zamawiającemu Ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w przedmiotowej Specyfikacji i obejmującą cały zakres Zamówienia.

W skład każdej Oferty muszą wchodzić następujące dokumenty:

- 10.1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 10.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert;
- 10.3. Odpis lub zaświadczenie o wpisie w rejestrze działalności regulowanej – rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
- 10.4. Wykaz wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia Postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej 3 zamówień polegających na obsłudze służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych obejmujących swym zakresem co najmniej dostarczanie biletów lotniczych, kolejowych krajowych i zagranicznych oraz ich rezerwację, dostarczanie polis ubezpieczeniowych, rezerwację miejsc hotelowych w kraju i za granicą, oraz załatwianie formalności wizowych, o wartości co najmniej 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych) każde zamówienie na Formularzu Oferty stanowiącym Załączniki nr 1 do SIWZ. W przypadku posiadania np. referencji lub innych dokumentów, potwierdzających należyte wykonanie usług opisanych powyżej wskazane jest załączenie ich do Oferty. Brak ich załączenia jednakże nie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania;
- 10.5. Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 10.6. Wykaz osób zawierający co najmniej jedną osobę posiadającą co najmniej pół roku doświadczenia w obsłudze zamówień odpowiadających swym zakresem Przedmiotowi Zamówienia, która to osoba w przypadku podpisania Umowy zakupowej odpowiedzialna będzie za kontakty i realizację zleceń składanych przez Zamawiającego na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.7. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 10.2 Specyfikacji.



- 10.8 W przypadku złożenia Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokumenty określone w pkt 10.2 i 10.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- 10.9 Potwierdzenie wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w jednej z form podanych w pkt. 5.4 b, c lub d do Oferty należy dołączyć oryginalny dokument lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).

11. OFERTA CENOWA

- 11.1. Oferta cenowa musi zawierać wypełnione tabele o numerach: 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c przedstawione w pkt 11.3. SIWZ, zawierające szczegółową kalkulację oraz całkowity koszt podróży w PLN opisanych Zadań. Każde zadanie zawiera opcję trzech cen, tj. biletów: w klasie business, w klasie ekonomicznej Y czy B oraz w klasie ekonomiczno-restrykcyjnej. Ponadto należy podać zadeklarowaną wysokość transaction fee, jaką Wykonawca będzie pobierał przy świadczeniu danych usług.
- 11.2. Udokumentowane potwierdzenia dokonanych rezerwacji na podróże określone we wszystkich wyżej wymienionych Zadaniach (tabelach).
- 11.3. Zadania do wykonania przez Wykonawcę w ramach składanej Oferty:

ZADANIE NR 1

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do USA :

- dnia 2 marca 2009 r. powinien być na miejscu do godz. 14:00 czasu miejscowego w San Francisco;
- dnia 5 marca 2009 r. musi być do godz. 15:00 czasu miejscowego w Chicago;
- powrót do Warszawy w dniu 7 marca 2009 r., po godz. 16:00;

Tabela nr 1a do Zadania nr 1

	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – San Francisco kl. business	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) San Francisco - Chicago kl. business	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Chicago - Warszawa kl. business
Cena biletu (zł)			
Oplata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT

Brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas podróży wynosi godzin

Tabela nr 1b do Zadania nr 1

	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – San Francisco kl. ekonomiczna B	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) San Francisco - Chicago kl. ekonomiczna B	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Chicago - Warszawa kl. ekonomiczna B
Cena biletu (zł)			
Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT

Brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas podróży wynosi godzin

Tabela nr 1c do Zadania nr 1

	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – San Francisco kl. ekonomiczno-restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) San Francisco - Chicago kl. ekonomiczno-restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Chicago - Warszawa kl. ekonomiczno-restrykcyjna
Cena biletu (zł)			
Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT

Brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas podróży wynosi godzin

ZADANIE NR 2

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do Brukseli :

- dnia 2 marca 2009 r. ma spotkanie w Brukseli o godz. 10.00;
- powrót do Warszawy w dniu 2 marca 2009 roku, po godz. 19:00;

Tabela nr 2a do Zadania nr 2

	Bilety lotnicze____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – Bruksela kl. business	Bilety lotnicze____ (podać nazwę przewoźnika) Bruksela – Warszawa kl. business
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

Całkowity koszt podróży netto wynosi _____ + VAT

Brutto PLN _____ słownie:

Tabela nr 2b do Zadania nr 2

	Bilety lotnicze____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – Bruksela kl. ekonomiczna Y	Bilety lotnicze____ (podać nazwę przewoźnika) Bruksela – Warszawa kl. ekonomiczna Y
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

Całkowity koszt podróży netto wynosi _____ + VAT

Brutto PLN _____ słownie:

Tabela nr 2c do Zadania nr 2

	Bilety lotnicze____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – Bruksela kl. ekonomiczna-restrykcyjna	Bilety lotnicze____ (podać nazwę przewoźnika) Bruksela – Warszawa kl. ekonomiczna-restrykcyjna
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty		

(wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

Całkowity koszt podróży netto wynosi _____ + VAT

Brutto PLN _____ słownie:

ZADANIE NR 3

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do Wilna :

- dnia 3 marca 2009 r. powinien być w Wilnie do godz. 15:00;
- powrót do Warszawy w dniu 5 marca 2009 roku po godz. 13:00;

Tabela nr 3a do Zadania nr 3

	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – Wilno kl. business	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Wilno – Warszawa kl. business
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT

Brutto PLN _____ Słownie:

Tabela nr 3b do Zadania nr 3

	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – Wilno kl. ekonomiczna B	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Wilno – Warszawa kl. ekonomiczna B
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT

Brutto PLN _____ Słownie:

Tabela nr 3c do Zadania nr 3

	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – Wilno kl. ekonomiczno - restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Wilno – Warszawa kl. ekonomiczno-restrykcyjna
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT

Brutto PLN _____ Słownie:

ZADANIE NR 4

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do Zagrzebia i Paryża :

- dnia 4 marca 2009 r. powinien być w Zagrzebiu do godz. 12:00;
- w dniu 5 marca 2009 r. musi być w Paryżu do godz. 10:00 spotkanie przewidziane jest do godz. 16:00;
- powrót do Warszawy w dniu 5 marca 2009 roku po godz. 17:00;

Tabela nr 4a do Zadania nr 4

	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa – Zagrzeb kl. business	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Zagrzeb - Paryż kl. business	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Paryż - Warszawa kl. business
Cena biletu (zł)			
Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT

Brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas podróży wynosi godzin

Tabela nr 4b do Zadania nr 4

	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa - Zagrzeb kl. ekonomiczna B	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Zagrzeb - Paryż kl. ekonomiczna B	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Paryż - Warszawa kl. ekonomiczna B
Cena biletu (zł)			
Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT

Brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas podróży wynosi godzin

Tabela nr 4c do Zadania nr 4

	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Warszawa - Zagrzeb kl. ekonomiczno-restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Zagrzeb - Paryż kl. ekonomiczno-restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (podać nazwę przewoźnika) Paryż - Warszawa kl. ekonomiczno-restrykcyjna
Cena biletu (zł)			
Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT

Brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas podróży wynosi godzin

Podane klasy biletów w ww. Zadaniach (tabelach) oznaczają:

- **klasa business** – możliwość zwrotu biletu bezkosztowo
- **klasa ekonomiczna Y i B** – możliwość zwrotu biletu bezkosztowo
- **klasa ekonomiczno-restrykcyjna** – bilet imienny, bez możliwości zwrotu i dokonywania zmian

TRANSACTION FEE

11.4. Oferta cenowa powinna zawierać:

- a) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety lotnicze krajowe (zł):.....
- b) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety lotnicze międzynarodowe (zł):.....
- c) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety kolejowe krajowe (zł):.....
- d) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety kolejowe zagraniczne (zł):.....
- e) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety promowe krajowe (zł):.....
- f) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety promowe zagraniczne (zł):.....

11.5. Zamawiający nie dopuszcza zakupu usług świadczonych przez tanie linie lotnicze.

11.6. W przypadku Zadania nr 1 (obejmującego Tabele 1a, 1b i 1c) oraz Zadania nr 4 (obejmującego Tabele 4a, 4b i 4 c) każdy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- podania łącznych czasów trwania delegacji (w godzinach), liczonych od momentu wylotu z Warszawy do momentu lądowania w Warszawie, osobno dla każdego z ww. Zadań;
- szczegółowego rozpisania na poszczególne trasy podróży (osobno dla Zadań: nr 1 i nr 4) wraz ze wskazaniem ewentualnych przesiadek, czasu oczekiwania na lotnisku;
- podania innych elementów wpływających na komfort podróży.

11.7 Przedstawione Zadania nr 1-4 mają charakter wyłącznie symulacyjny. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych kosztów ani strat Wykonawcy, będących następstwem dokonanych rezerwacji.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty winny być przygotowane z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 12.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Treść Oferty winna odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
- 12.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Ofert wariantowych.
- 12.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Ofert częściowych.
- 12.4 Oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską. Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 12.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 12.6 Ofertę należy złożyć w 4 (czterech) egzemplarzach (1 oryginał plus 2 kopie plus 1 kopia elektroniczna), przy czym jeden egzemplarz powinien być opatrzony napisem **ORYGINAŁ**, a pozostałe napisem: **KOPIA**. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy jako wiążąca uznana będzie treść oryginału.
- 12.7 Oferta winna być dostarczona w nieprzejrzystym i zabezpieczonym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- 12.8 Opakowanie Oferty powinno być opisane w następujący sposób: **„Oferta na Wybór dostawcy na świadczenie usług logistycznych – podróże służbowe”**, Nr postępowania **BS/30000578/09** oraz winna zawierać dopisek **„Nie otwierać przed dniem 16 marca 2009 r. godz. 11:30”**, a także adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot Oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
- 12.9 Formularz Oferty winien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i parafowane.
- 12.10 Wszystkie ewentualne poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą Ofertę, dodatkowo winny być opatrzone datą dokonania poprawki.

13. ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

- 13.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania Ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie Oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.2 Zmiany dotyczące treści Oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co Oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona Oferta, należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- 13.3 Powiadomienie o wycofaniu Oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co Oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

14. OCENA OFERT

14.1 Informacja o kryteriach oceny Ofert:

1. Oferty będą podlegały analizie i ocenie pod względem spełnienia wymagań określonych w SIWZ. Oferty, które nie będą spełniać tych wymagań, zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert;
3. Oferty, które nie zostaną odrzucone po dokonaniu oceny spełniania wymagań formalnych i merytorycznych określonych w SIWZ, zostaną ocenione według następujących kryteriów:

- a) Ocena sprawności zorganizowania podróży - uwzględniająca całkowity czas delegacji, dogodność przesiadek oraz inne elementy mające wpływ na komfort podróży. Ocena sprawności zorganizowania podróży zostanie

przeprowadzona w skali **0 – 20 pkt na podstawie opisu wskazanego w pkt 11.6 SIWZ dla dwóch Zadań (1 i 4);**

- b) Całkowity koszt podróży w Zadaniach nr: 1, 2, 3, 4 wskazany w punkcie **11.3.** (Zadanie - tabele nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4) – **65 pkt;**
- c) Suma „transaction fee” na bilety lotnicze międzynarodowe, bilety lotnicze krajowe, bilety kolejowe krajowe i zagraniczne oraz bilety promowe krajowe i zagraniczne wskazane w 11.4 – **15 pkt.**

14.2 Punktacja za całkowity koszt podróży w przypadku pkt 14.1 lit b i c powyżej zostanie dokonana według następującej formuły:

$$\text{Wartość pkt} = \frac{\text{Najniższy zaoferowany całkowity koszt podróży}}{\text{Całkowity koszt podróży w Ofercie ocenianej}} \times 65 \text{ punktów}$$

$$\text{Wartość pkt} = \frac{\text{Najniższy zaoferowany transaction fee}}{\text{Transaction fee w Ofercie ocenianej}} \times 15 \text{ punktów}$$

Punktacja i ocena sprawności zorganizowania podróży - uwzględniająca całkowity czas delegacji, dogodność przesiadek oraz inne elementy mające wpływ na komfort podróży w odniesieniu do pkt 14.1 lit a powyżej zostanie dokonana przez Członków Komisji Przetargowej na podstawie opisu wskazanego w Ofercie Wykonawcy, dokonanego w oparciu o wymogi opisane w pkt 11.6 SIWZ dla dwóch Zadań (1 i 4).

Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Warunkiem zawarcia Umowy zakupowej jest wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania w wysokości 60.000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego)
- w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 5.9 Specyfikacji.

15.4 Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie wynikające z zawartej Umowy zakupowej w sprawie Zamówienia.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia:

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inną spółkę z Grupy Kapitałowej PGE lub wykonali je z nienależyłą starannością,
- b) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym lub spółką z Grupy Kapitałowej PGE, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego lub spółką z Grupy Kapitałowej PGE,
- c) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych do udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- d) Wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
- e) Wykonawców, którzy z uwagi na prowadzenie przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania Zamówienia.

17. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający może podjąć decyzję o odrzuceniu Oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- a) treść Oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w treści SIWZ,
- b) zawiera rażąco niską cenę, wykonania przedmiotu Zamówienia,
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub nie zaproszonego do składania Ofert,
- d) Oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- e) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego Oferty,
- f) jest ona nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie Zamówienia może zostać unieważnione, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- a) w Postępowaniu nie wpłynął żaden wniosek lub nie wpłynęły dwie Oferty, nie podlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na finansowanie Zamówienia;
- c) Postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej Umowy zakupowej;

- d) zawarcie Umowy zakupowej na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych Ofert nie leży w interesie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1 Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie zarekomendowana przez Komisję Przetargową i zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego jako Oferta najkorzystniejsza w rozumieniu Regulaminu, zostanie zawarta Umowa zakupowa.
- 19.2 Wzór Umowy zakupowej stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.3 Zawarcie Umowy zakupowej nastąpi nie później niż przed upływem terminu związania Ofertą.
- 19.4 O wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w Postępowaniu wskazując nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano.
- 19.5 Zawarcie Umowy zakupowej odbędzie się w biurze głównym Zamawiającego. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem dokładnie precyzującym datę, godzinę i miejsce spotkania. Ze strony Wykonawcy Umowę zakupową mogą podpisać wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 19.6 W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych Ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

20. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania, na zasadach określonych w Regulaminie.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie zapisy Regulaminu i Kodeksu Cywilnego..
- 21.2 Integralną częścią niniejszej Specyfikacji są jej Załączniki:
- Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty
 - Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTY

Numer postępowania:

I. Ofertę składa: (nazwa i adres Wykonawcy)

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM (W SPRAWIE NINIEJSZEJ OFERTY)

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

III. OFERTA WYKONAWCY

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi Załącznikami.
2. Oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z warunkami i terminami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Załącznikach na:
„Wybór dostawcy na świadczenie usług logistycznych – podróże służbowe”
3. Przedstawiona w niniejszej Ofercie cena brutto za Przedmiot Zamówienia jest ceną uwzględniającą wszystkie składniki związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
4. Oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia na warunkach podanych w SIWZ.

Całkowity koszt podróży w **Zadaniu nr 1** opisanym w pkt 11.3. SIWZ wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

Łączny czas delegacji pracownika wynosi godzin.

5. Całkowity koszt podróży w **Zadaniu nr 2** opisanym w p.11.3. SIWZ wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

6. Całkowity koszt podróży w **Zadaniu nr 3** opisanym w p.11.3. SIWZ wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

7. Całkowity koszt podróży w **Zadaniu nr 4** opisanym w p.11.3. SIWZ wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

Łączny czas delegacji pracownika wynosi godzin.

Suma całkowitych kosztów podróży dla Zadania 1,2,3 i 4 wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

8. Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety lotnicze krajowe (zł) wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

9. Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety lotnicze międzynarodowe (zł) wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

10. Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety kolejowe krajowe (zł) wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

11. Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety kolejowe zagraniczne (zł) wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

12. Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety promowe krajowe (zł) wynosi:

netto PLN VAT PLN

brutto PLN

13. Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety promowe zagraniczne (zł) wynosi:

netto PLN VAT PLN
brutto PLN

Suma wszystkich Transaction fee opisanych w pkt 9 i 13 powyżej wynosi:.....

IV. Zestawienie wykonanych usług przez Wykonawcę odpowiadających Przedmiotowi Zamówienia zgodnie z pkt 10.4 SIWZ.

Lp.	Podmiot na rzecz którego była wykonywana usługa	Data rozpoczęcia zamówienia	Data zakończenia zamówienia	Zakres wykonanych prac, zadań składających się na usługę (zamówienie)	Wartość usługi brutto
1					
2					

V. Wykaz osób przewidzianych do realizacji Zamówienia zgodnie z pkt. 10.6 SIWZ.

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach) przy obsłudze usług odpowiadających swym zakresem Przedmiotowi Zamówienia
1		
2		

14. Niniejszym oświadczam(-y), że:

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

15. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania Ofert.

16. Niniejszym oświadczamy, iż zachowamy poufność danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się Postępowania.
17. Oświadczamy, że termin wykonania Zamówienia obejmuje okres określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
18. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia przez Zamawiającego naszej Oferty deklarujemy zawarcie Umowy zakupowej o treści i warunkach zgodnych ze Wzorem Umowy zakupowej stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
19. W przypadku przyjęcia przez Zamawiającego naszej Oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 60 000 zł w formie: w dniu podpisania Umowy zakupowej.
20. Wadium w wysokości 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) wnosimy w formie:.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Do niniejszej Oferty są dołączone następujące załączniki :

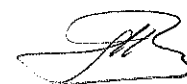
.....

Nazwisko i imię:

Należyce upoważniony do podpisania niniejszej Oferty w imieniu:

.....

Miejscowość i data:



WZÓR UMOWY
na świadczenie usług logistycznych

zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie, pomiędzy:

PGE Polską Grupą Energetyczną S.A. (dawniej Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.) z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, kod pocztowy: 20-340 Lublin, adres do doręczeń: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000059307, NIP 526-025-05-41, wysokość kapitału zakładowego: 14.705.765.000 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1

2

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS:, Nr identyfikacji podatkowej NIP, wysokość kapitału zakładowego: zł, kapitał zakładowy, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1

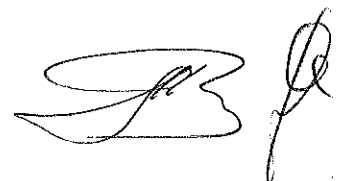
2

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.” z dnia 16 grudnia 2008 r.,
2. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego,

Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:



§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy, zwanej dalej „Umową”, jest świadczenie usług logistycznych polegających na obsłudze służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych Pracowników i osób wskazanych przez Zamawiającego oraz na obsłudze wizyt służbowych kontrahentów oraz gości Zamawiającego. Szczegółowy przedmiot Umowy określony jest w § 2 poniżej.

§ 2

2. Zobowiązania Wykonawcy

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:
 - 2.1.1. rezerwacja, sprzedaż i dostawa pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów przejazdowych: lotniczych, kolejowych, promowych na połączenia z/do Polski, w tym także biletów wewnętrznej komunikacji zagranicznej;
 - 2.1.2. rezerwacja, sprzedaż i dostawa pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów komunikacji krajowej (bilety lotnicze, kolejowe, promowe);
 - 2.1.3. wynajem środka transportu na terenie kraju i zagranicy;
 - 2.1.4. sporządzanie i dostarczanie pod wskazany przez Zamawiającego adres (razem z biletami przejazdowymi) polis ubezpieczeniowych, obejmujących podstawowe świadczenia: wariant ubezpieczenia, okres ubezpieczenia, ubezpieczenie kosztów leczenia i bagażu podręcznego, dla wyjeżdżających za granicę;
 - 2.1.5. realizacja formalności wizowych wraz z dokonywaniem opłat za wykup wiz w placówkach dyplomatycznych krajów partnerów zagranicznych Zamawiającego;
 - 2.1.6. rezerwacja miejsc w hotelach na terenie kraju i zagranicy;
 - 2.1.7. kompleksowa organizacja spotkań (w tym międzynarodowych) na terenie kraju i zagranicy (np. rezerwacja hoteli, wynajem sal konferencyjnych, posiłki, transport, imprezy kulturalne).
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktur VAT za wykonane każdorazowo usługi wraz ze szczegółową specyfikacją zawierającą wykaz wykonanych poszczególnych usług oraz ich ceny jednostkowe netto.
- 2.3. Wykonawca doloży wszelkich starań, aby usługi realizowane dla Zamawiającego były wysokiej jakości, a przedmiot Umowy był wykonywany z zachowaniem profesjonalnej staranności.

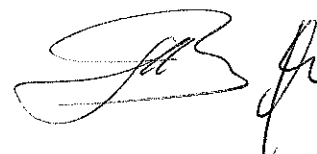


- 2.4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszonego przedmiotu Umowy zgodnie z jego warunkami, tj. dostarczenia biletów w terminie najpóźniej do godz. 16⁰⁰ dnia poprzedzającego rozpoczęcie służbowej podróży krajowej i zagranicznej każdego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3

3. Zasady Wynagradzania

- 3.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że w okresie obowiązywania Umowy:
- a) wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy, tzw. transaction fee, za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:
- za 1 bilet lotniczy międzynarodowy – PLN;
 - za 1 bilet lotniczy krajowy – PLN;
 - za 1 bilet kolejowy krajowy – PLN;
 - za 1 bilet kolejowy zagraniczny – PLN;
 - za 1 bilet promowy krajowy – PLN;
 - za 1 bilet promowy zagraniczny – PLN;
- b) dla pozostałych usług dostarczanych i realizowanych dla Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji, w szczególności:
- w przypadku wystawiania i dostarczania pod wskazany adres polis ubezpieczeniowych dla wyjeżdżających za granicę Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że nie będzie naliczał dodatkowych opłat;
 - w przypadku załatwiania wszelkich formalności wizowych Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że nie będzie naliczał jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, jedynie obciąży Zamawiającego opłatami za wizy zgodnie z cennikami obowiązującymi w placówkach dyplomatycznych;
 - w przypadku organizacji wynajmu środków transportu dla Zamawiającego, kompleksowej organizacji spotkań na terenie Polski i zagranicy, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że nie będzie naliczał jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji i zobowiązuje się do każdorazowego przedstawiania ofert najkorzystniejszych cenowo w oparciu o zawarte, przez Wykonawcę, umowy o współpracy handlowej;
 - w przypadku rezerwacji miejsc w hotelach na terenie Polski i zagranicy i realizacji kompleksowej obsługi spotkań dla Zamawiającego, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że nie będzie naliczał jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji i zobowiązuje się do każdorazowego przedstawiania ofert najkorzystniejszych cenowo w oparciu o zawarte, przez Wykonawcę, umowy o współpracy handlowej.
- 3.2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość wyboru standardu realizowanych usług, w tym w szczególności wybór przewoźnika i klasy hotelu.



- 3.3. Wykonawca usługi gwarantuje Zamawiającemu wykonanie wszelkich usług określonych w przedmiocie Umowy w maksymalnym terminie 5 dni od daty otrzymania zlecenia, nie krótszym niż w ciągu 1 dnia.
- 3.4. Wykonawca oświadcza, że zna warunki obowiązującej umowy podpisanej między PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., a przewoźnikiem lotniczym Polskie Linie Lotnicze LOT S.A. (dalej: PLL LOT S.A.) i zobowiązuje się do przestrzegania jej warunków, tj. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że cena zakupu biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych będzie uwzględniała upusty i rabaty PLL LOT S.A. w ramach umowy.
- 3.5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu zwrot należności za niewykorzystane bilety w terminie 7 dni z zastrzeżeniem potrącenia części opłat wynikających z ogólnych przepisów taryfowych stosowanych przez poszczególnych przewoźników. Zwroty dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 4

4.1. Zobowiązania Zamawiającego

- 4.1.1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności za świadczone usługi oraz wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury od Wykonawcy na konto wskazane na fakturze VAT.
- 4.1.2. Zamawiający zobowiązuje się do płacenia wynagrodzenia Wykonawcy, tzw. transaction fee, zgodnie z § 3 ust. 3.1.
- 4.1.3. Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania usług objętych Umową w terminach umożliwiających ich prawidłową, rzetelną i terminową realizację.

§ 5

5.1. Termin realizacji Umowy

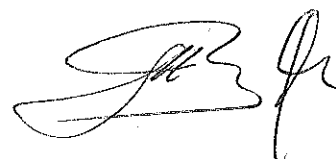
Umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od dnia kwietnia 2009 roku i obowiązuje przez kolejne 24 miesiące.

§ 6

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i kary umowne

6.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 6.1.1. Przed podpisaniem Umowy, w dniu jej zawarcia, Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na okres obowiązywania



Umowy w kwocie 60.000 PLN (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy)
w

- 6.1.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwolnione przez Zamawiającego i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy i dokonania przez Wykonawcę rozliczenia ze wszystkich transakcji zrealizowanych na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem postanowień punktu 6.1.3. poniżej.
- 6.1.3.** Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z tytułu kar umownych lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy.

6.2. Kary umowne

- 6.2.1.** W sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w PLN w wysokości stanowiącej sumę 200 % kosztów fakturowanych poniesionych przez Zamawiającego w związku z wyjazdem i 100 % kosztów związanych z dokonaniem zakupu usług logistycznych u osoby trzeciej.
- 6.2.2.** Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 6.2.1. powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w części przewyższającej zastrzeżoną karę umowną.

§ 7

7.1. Postanowienia końcowe

- 7.1.1.** Wszelkie informacje i materiały, uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji usług będących jej przedmiotem.
- 7.1.2.** Wykonawca zabezpieczy uzyskane materiały i informacje przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji, materiałów, dokumentów i nie będzie ich publikował ani udostępniał osobom trzecim w jakikolwiek sposób w okresie prowadzonej współpracy i po jej zakończeniu. Wykonawca pouczy też w tym zakresie wskazanego przez siebie pracownika, upoważnionego do odbioru dokumentów.



7.1.3. Wykonawca upoważni na piśmie wskazanego przez siebie pracownika do odbioru dokumentów u Zamawiającego i potwierdzania ich odbioru.

7.1.4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie poufności na warunkach określonych niniejszą Umową przez jego pracowników oraz podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zawarcia z tymi pracownikami i podwykonawcami odrębnych umów lub klauzul w umowach już zawartych, które będą działały jak niniejsza Umowa co do celu, warunków używania oraz udostępniania informacji i materiałów uzyskanych w związku z realizacją Umów.

7.1.5. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy i uzgodnień merytorycznych z prawem do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w ramach wykonywania postanowień niniejszej Umowy, lecz bez prawa zmiany niniejszej Umowy, Zamawiający ustanawia niżej wymienionych Pracowników Zamawiającego:

1.

2.

3.

7.1.6. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa zmiany postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca ustanawia niżej wymienionych Pracowników Wykonawcy:

1.

2.

3.

7.1.7. Zmiana osób wymienionych w pkt. 7.1.5. i 7.1.6. nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony z 3-dniowym wyprzedzeniem.

7.1.8. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń, które utrudniają realizację Umowy, Wykonawca w trybie natychmiastowym poinformuje o tym



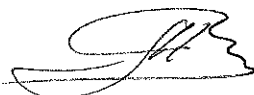
Zamawiającego, tj. osobę wymienioną w § 7 pkt 7.1.5. wraz z informacją o podjętych krokach zaradczych w celu realizacji Umowy.

- 7.1.9.** Sprawy sporne powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą w drodze prowadzonych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, w terminie 30 dni od daty powstania sporu, każda ze Stron może skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla miejsca prowadzenia działalności Zamawiającego, tj. Warszawa ul. Mysia 2.
- 7.1.10.** W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 7.1.11.** Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia dokonanego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
- 7.1.12.** Zmiany lub uzupełnienia Umowy z wyłączeniem zapisów o których mowa w § 7 pkt 7.1.7. są dopuszczalne jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
- 7.1.13.** Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

7



Marcin Cieplinski

Główny Specjalista ds. prawnych