



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU NIEPUBLICZNYM PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
NA
„Świadczenie usług logistycznych – podróże służbowe”**

Nr Postępowania: MŚ/30001215/11

ZATWIERDZAM:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Bezpieczeństwa i Administracji

Dyrektor
Lech Kacperski

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Zakupów

Dyrektor
Jan Szlachetka

Warszawa, luty 2011 roku

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Adres: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy KRS: Nr 0000059307

Kapitał zakładowy: 18 697 837 270 zł Kapitał wpłacony: 18 697 837 270 zł,

NIP: 526-025-05-41

Regon: 006 227 638.

www.pgesa.pl

1.2. Numer postępowania, zasady korespondencji

Postępowanie o udzielenie Zamówienia niepublicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **MŚ/30001215/11**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Departament Zakupów

ul. Mysia 2, pok. A16

00-496 Warszawa

1.3. Tryb postępowania

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z dnia 19 października 2010 r., zwanego dalej „Regulaminem” (tekst Regulaminu dostępny na stronie internetowej: www.pgesa.pl/BIP w zakładce „PRZETARGI”).
- 1.3.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się postanowienia Regulaminu.
- 1.3.3. Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokona oceny punktowej zgodnie z określonymi w SIWZ kryteriami.
- 1.3.4. W wyniku przeprowadzonej oceny punktowej Ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 1.3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część Zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę i adres podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawcy jak za swoje własne.
- 1.3.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie (Konsorcjum). W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W razie ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Konsorcjum, Konsorcjum ma status Wykonawcy w rozumieniu pkt. 1.4. 1 lit. b SIWZ.

1.3.7. Zapisy Specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Wykonawcy ubiegający się o Zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1.3.8. W realizację Zamówienia muszą być zaangażowane osoby wskazane w Ofercie.

1.4. Informacje uzupełniające i definicje

1.4.1. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- a) „Ofercie” - należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę na podstawie Specyfikacji w Postępowaniu,
- b) „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył Ofertę w niniejszym Postępowaniu,
- c) „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia,
- d) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z dnia 19 października 2010 r.
- e) „Specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- f) „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.,
- g) „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w Specyfikacji,
- h) „Stronie internetowej” – oznacza stronę internetową Zamawiającego, na której zamieszczono Specyfikację - <http://www.pgesa.pl/pl/BIP/Przetargi/Strony/default.aspx>,
- i) „Klasie business nierestrykcyjnej” – najwyższej na loty w Europie, zwrot kosztów przysługuje w 100%. Bilet można wykupić w dniu wylotu, zwrócić w dniu wylotu, a także po odlocie samolotu. Wszelkie zmiany bezpłatne, bilet jest ważny rok od daty wystawienia. W przypadku lotów w USA, proszę za klasę business przyjąć klasę FIRST (stosowana przy lotach kontynentalnych, odpowiadająca klasie business nierestrykcyjnej),
- j) „Klasie ekonomicznej nierestrykcyjnej” – zwrot kosztów przysługuje w 100%. Bilet można wykupić w dniu wylotu, zwrócić nie później niż dwie godziny przed odlotem samolotu. Wszelkie zmiany bezpłatne,
- k) „Klasie ekonomicznej restrykcyjnej” – bilet wystawiony na konkretne nazwisko, nie ma możliwości przepisania biletu na inną osobę, nie ma możliwości zwrotu biletu w 100%.

1.4.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania Oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób, ani udostępniane osobom i podmiotom nie uczestniczącym w Postępowaniu.

1.4.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem Oferty ponosi Wykonawca.

1.4.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy przedstawiane Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie Zamówienia powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (np. w odrębnym załączniku) wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1.4.5. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w pkt. 1.4.4., a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w pkt. 1.4.4.

1.4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści Specyfikacji. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert. W przypadku

wprowadzenia modyfikacji, informacja o tym zostanie niezwłocznie opublikowana na Stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.

- 1.4.7. Po złożeniu Ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami, których Oferty uzyskają najwyższą ocenę punktową. Przedmiotem negocjacji handlowych będą cena i szczegóły realizacji Zamówienia. Po zakończeniu negocjacji handlowych, Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków.
- 1.4.8. Po złożeniu Ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Wymagania odnośnie aukcji elektronicznej zostały opisane w pkt 13 poniżej.
- 1.4.9. Zamawiający informuje, że posiada zawartą umowę o współpracy handlowej z przewoźnikiem lotniczym Polskie Linie Lotnicze LOT S.A. w zakresie zakupu biletów na krajowe i międzynarodowe pasażerskie przewozy lotnicze.
- 1.4.10. Zamawiający przewiduje możliwość podpisania przez Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE umów na świadczenie usług objętych Przedmiotem Zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania wobec Spółek Grupy Kapitałowej PGE, cen oraz warunków współpracy mniej korzystnych niż wynikających z Oferty złożonej przez Wykonawcę w przedmiotowym Postępowaniu. Ceny zaproponowane przez Wykonawcę Spółkom należącym do Grupy Kapitałowej PGE nie mogą przekraczać cen zaproponowanych dla PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści złożonej Oferty Spółkom Grupy Kapitałowej PGE.

1.5. Udzielanie wyjaśnień

- 1.5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia Ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania opublikuje pytania wraz z odpowiedziami lub wyjaśnienia na Stronie internetowej.
- 1.5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia pisemnie na adres podany w pkt. 1.2. lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt. 1.5.5. Zamawiający przekaże wyjaśnienia pisemnie lub drogą elektroniczną również na adres osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu Wykonawcy.
- 1.5.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia lub zawiadomienia składane przez Wykonawców wymagają formy pisemnej. Za zachowanie formy pisemnej uważa się również przekazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Wyjątek stanowi Oferta, która powinna być złożona przez Wykonawcę na piśmie. Dokumenty, oświadczenia lub zawiadomienia uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
- 1.5.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla podmiotów biorących udział w Postępowaniu.
- 1.5.5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych:
p. Monika Świecka
e-mail: monika.swiecka@gkpge.pl
tel.: (022) 340 22 65
fax: (022) 340 10 65
w godz. 9:00 – 16:00

- b) w kwestiach merytorycznych:
p. Małgorzata Szymańska
e-mail: malgorzata.szymanska@gkpge.pl
tel.: (022) 340 25 29
fax: (022) 340 23 87
w godz. 9:00 – 16:00

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN JEGO REALIZACJI

2.1. Przedmiot Zamówienia

2.1.1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

- I. obsłudze służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego osób,
- II. obsłudze wizyt cudzoziemców - partnerów Zamawiającego.

Przyjmując, że roczna liczba służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych Zamawiającego wyniesie około **400 (słownie: czterysta)** oraz że u Zamawiającego istnieje potrzeba organizowania spotkań służbowych i załatwiania określonych formalności, Przedmiot Zamówienia obejmuje:

Grupa A

1. Rezerwację, sprzedaż i dostawę pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów przejazdowych: lotniczych, kolejowych, promowych na połączenia z/do Polski, w tym także biletów wewnętrznej komunikacji zagranicznej,
2. Rezerwację, sprzedaż i dostawę pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów komunikacji krajowej (bilety lotnicze, kolejowe, promowe),
3. Wynajem środka transportu na terenie kraju i zagranicy.

Grupa B

1. Sporządzanie i dostarczanie pod wskazany przez Zamawiającego adres (razem z biletami przejazdowymi) polis ubezpieczeniowych, obejmujących podstawowe świadczenia: wariant ubezpieczenia, okres ubezpieczenia, ubezpieczenie kosztów leczenia i bagażu podręcznego, dla wyjeżdżających za granicę.

Grupa C

1. Realizacja formalności wizowych wraz z dokonywaniem opłat za wykup wiz w placówkach dyplomatycznych krajów partnerów zagranicznych Zamawiającego.

Grupa D

1. Rezerwację miejsc w hotelach poza Polską,
2. Rezerwację miejsc w hotelach w Polsce.

Grupa E

1. Kompleksową organizację spotkań (w tym międzynarodowych) w Polsce i poza Polską (np. rezerwacja hoteli, wynajem sal konferencyjnych, posiłki, transport, imprezy kulturalne).

- 2.1.2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość wyboru standardu realizowanych usług, w tym w szczególności wybór przewoźnika i klasy hotelu. Wykonawca usługi gwarantuje Zamawiającemu wykonanie wszelkich usług objętych Przedmiotem Zamówienia w maksymalnym terminie 5 dni od daty otrzymania zlecenia, nie krótszym niż w ciągu 1 dnia.
- 2.1.3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania biletów najpóźniej do godz. 16.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie służbowej podróży krajowej i zagranicznej każdego przedstawiciela Zamawiającego.
- 2.1.4. Zamawiający nie przewiduje placenia prowizji przy zakupie usług logistycznych z wyłączeniem transaction fee na bilety lotnicze międzynarodowe, bilety lotnicze

krajowe, bilety kolejowe krajowe i zagraniczne oraz bilety promowe krajowe i zagraniczne.

- 2.1.5. Wykonawca powinien być dostępny na każde żądanie Zamawiającego w nagłych przypadkach 24 h na dobę pod wskazanym numerem telefonu. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy powinna być dostępna dla Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8.00 – 18.00.

2.2. Termin realizacji Zamówienia

1. Usługi objęte Przedmiotem Zamówienia realizowane będą przez okres dwóch lat, tj. od dnia 28 kwietnia 2011 roku do dnia 27 kwietnia 2013 roku.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

3.1. Warunki udziału w Postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

3.1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

3.1.2. Ponadto w Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

- Posiadają wpis w rejestrze działalności regulowanej – rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonym przez Marszałka Województwa;
- wykażą, że dysponują co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach tj. posiadającą co najmniej pół roku doświadczenia w obsłudze zamówień odpowiadających swym zakresem Przedmiotowi Zamówienia, która to osoba w przypadku podpisania Umowy zakupowej odpowiedzialna będzie za kontakty i realizację zleceń składanych przez Zamawiającego;
- wykażą, że posiadają doświadczenie w realizacji usług/prac podobnych do objętych Przedmiotem Zamówienia, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia Postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej 3 zamówienia polegające na obsłudze służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych obejmujących swym zakresem co najmniej rezerwację, dostarczanie biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, biletów kolejowych krajowych oraz zagranicznych, dostarczanie polis ubezpieczeniowych, rezerwację miejsc hotelowych w kraju i za granicą, oraz załatwianie formalności wizowych, o wartości co najmniej 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych) każde zamówienie;
- wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę co najmniej 400.000 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1.1. i pkt. 3.1.2. Specyfikacji, na podstawie załączonych do Oferty dokumentów i oświadczeń, według formuły „spełnia,/„nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy nie spełniający choćby jednego warunku udziału w Postępowaniu mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania, a ich Oferta może zostać odrzucona.

3.2. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu

- 3.2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych w punkcie 3.1. Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z Ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 3.3 SIWZ.
- 3.2.2. Wszystkie dokumenty potwierdzające warunki udziału w Postępowaniu przedstawione przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby). Wyjątek stanowią pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 3.3.2. lit. e) i lit. f), które należy dostarczyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdyby przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu była nieczytelna lub budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.3. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w Ofercie

- 3.3.1. Każdy Wykonawca składa Zamawiającemu Ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w przedmiotowej Specyfikacji i obejmującą cały zakres Zamówienia. Oferta musi określać wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z punktem 5 Specyfikacji.
- 3.3.2. W skład Oferty muszą wchodzić następujące dokumenty i oświadczenia:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert,
 - Wykaz osób, zawierający co najmniej jedną osobę posiadającą co najmniej pół roku doświadczenia w obsłudze zamówień odpowiadających swym zakresem Przedmiotowi Zamówienia, która to osoba w przypadku podpisania Umowy zakupowej odpowiedzialna będzie za kontakty i realizację zleceń składanych przez Zamawiającego, na Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia Postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej 3 zamówień polegających na obsłudze służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych obejmujących swym zakresem co najmniej dostarczanie biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, kolejowych krajowych i zagranicznych oraz ich rezerwację, dostarczanie polis ubezpieczeniowych, rezerwację miejsc hotelowych w kraju i za granicą, oraz załatwianie formalności wizowych, o wartości co najmniej 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych) każde zamówienie, na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku posiadania przez Wykonawcę np. referencji lub innych dokumentów, potwierdzających należyte wykonanie usług opisanych powyżej Zamawiający preferuje, aby Wykonawca załączył ww. referencje lub dokumenty do Oferty,
 - Wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami, których wzór zawiera Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - Pełnomocnictwo do podpisania Oferty jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 3.3.2 lit. a) Specyfikacji,
 - W przypadku, gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.3.6.,
 - Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej – rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa;
 - Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę co najmniej 400.000 zł;

- i) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
 - j) Udokumentowane potwierdzenia dokonanych rezerwacji na podróże określone we wszystkich zadaniach (tabelach), o których mowa w pkt 5.2 poniżej;
 - k) Wypełnione tabele z zadaniami (zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3 i zadanie nr 4), o których mowa w pkt 5.2 poniżej;
 - l) Wypełnione wysokości transaction fee, zgodnie z wzorem znajdującym się w pkt 5.3 poniżej.
 - m) Rozwiązania Zadań nr 1 i nr 4, zgodnie z instrukcją znajdującą się w pkt 5.5. poniżej.
- 3.3.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty i załączonych do niej dokumentów i oświadczeń.
- 3.3.4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich uzupełnienia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, którego nie dotrzymanie może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem Oferty.
- 3.3.5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania Oferty wspólnej przez Konsorcjum:
- 1) dokumenty wspólne, takie jak:
 - a) Oferta, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (w imieniu całego Konsorcjum);
 - 2) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - a) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 3.3.2. lit. a) powyżej,
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o których mowa w pkt 3.3.2. lit. i) powyżej
- składa każdy z Konsorcjantów w imieniu własnym.
- 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3.3.2 lit. b-d, f-h oraz j-m powyżej, składa Pełnomocnik (w imieniu Konsorcjum).

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 4.1. Wymagany termin związania Ofertą wynosi 60 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
- 4.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

5. OFERTA CENOWA

- 5.1. Oferta cenowa musi zawierać wypełnione tabele z zadaniami, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ o numerach: 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c zawierające szczegółową kalkulację oraz całkowity koszt podróży w PLN opisanych zadań. Każde zadanie zawiera opcję trzech cen, tj.: biletów w Klasie business, w Klasie ekonomicznej nierestrykcyjnej oraz w Klasie ekonomicznej

restrykcyjnej. Ponadto należy podać zadeklarowaną wysokość transaction fee, jaką Wykonawca będzie pobierał przy świadczeniu danych usług.

5.2. Zadania do wykonania przez Wykonawcę w ramach składanej Oferty:

ZADANIE NR 1

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do USA :

- dnia 18 kwietnia 2011 r. powinien być na miejscu do godz. 14:00 czasu miejscowego w San Francisco;
- dnia 20 kwietnia 2011 r. musi być do godz. 16:00 czasu miejscowego w Miami;
- wylot z Miami do Warszawy w dniu 22 kwietnia 2011 r., po godz. 15:00;

Tabela nr 1a do Zadania nr 1

	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Warszawa – San Francisco Klasa business nierestrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) San Francisco - Miami Klasa business nierestrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Miami- Warszawa Klasa business nierestrykcyjna
Cena biletu (zł)			
Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Tabela nr 1b do Zadania nr 1

	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Warszawa – San Francisco	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) San Francisco - Miami	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Miami - Warszawa

Pat

Witek

	Francisco Klasa ekonomiczna nierestrykcyjna	Klasa ekonomiczna nierestrykcyjna	Klasa ekonomiczna nierestrykcyjna
Cena biletu (zł)			
Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy
do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Tabela nr 1c do Zadania nr 1

	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Warszawa - San Francisco Klasa ekonomiczna restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) San Francisco - Miami Klasa ekonomiczna restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Miami - Warszawa Klasa ekonomiczna restrykcyjna
Cena biletu (zł)			
Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy
do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Łączny koszt dot. Zadania nr 1 wynikający z zadań 1a+1b+1c: PLN netto
VAT%, brutto.....

ZADANIE NR 2

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do Brukseli :

- dnia 18 kwietnia 2011 r. ma spotkanie w Brukseli o godz. 10.00;
- wylot do Warszawy w dniu 18 kwietnia 2011 roku, po godz. 19:00;

Tabela nr 2a do Zadania nr 2

	Bilety lotnicze____ (nazwa przewoźnika) Warszawa – Bruksela Klasa business nierestrykcyjna	Bilety lotnicze____ (nazwa przewoźnika) Bruksela – Warszawa Klasa business nierestrykcyjna
Cena biletu (zł)		
Oplata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Tabela nr 2b do Zadania nr 2

	Bilety lotnicze____	Bilety lotnicze____
--	---------------------	---------------------

	(nazwa przewoźnika) Warszawa – Bruksela Klasa ekonomiczna nierestrykcyjna	(nazwa przewoźnika) Bruksela – Warszawa Klasa ekonomiczna nierestrykcyjna
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Tabela nr 2c do Zadania nr 2

	Bilety lotnicze____ (nazwa przewoźnika) Warszawa – Bruksela Klasa ekonomiczna restrykcyjna	Bilety lotnicze____ (nazwa przewoźnika) Bruksela – Warszawa Klasa ekonomiczna restrykcyjna
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Łączny koszt dot. Zadania nr 2 wynikający z zadań 2a+2b+2c: PLN

VAT%, brutto.....

ZADANIE NR 3

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do Moskwy :

- dnia 19 kwietnia 2011 r. powinien być w Moskwie do godz. 19:00;
- wylot do Warszawy w dniu 20 kwietnia 2009 roku po godz. 19:00;

Tabela nr 3a do Zadania nr 3

	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Warszawa – Moskwa Klasa business nierestrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Moskwa – Warszawa Klasa business nierestrykcyjna
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Tabela nr 3b do Zadania nr 3

	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Warszawa – Moskwa Klasa ekonomiczna nierestrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Moskwa – Warszawa Klasa ekonomiczna nierestrykcyjna
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		

Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Tabela nr 3c do Zadania nr 3

	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Warszawa – Moskwa Klasa ekonomiczna restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Moskwa – Warszawa Klasa ekonomiczna restrykcyjna
Cena biletu (zł)		
Opłata lotniskowa i paliwowa		
Inne opłaty (wyszczególnić)		
Całkowity koszt podróży		

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Łączny koszt dot. Zadania nr 3 wynikający z zadań 3a+3b+3c: PLN VAT%, brutto.....

ZADANIE NR 4

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do Monachium i Zagrzebia :

- dnia 18 kwietnia 2011 r. powinien być w Monachium do godz. 12:00;
- w dniu 19 kwietnia 2011 r. wylot z Monachium do Zagrzebia po godz. 14:00
- w dniu 20 kwietnia 2011r. wylot z Zagrzebia do Warszawy po godz. 14:00;

Tabela nr 4a do Zadania nr 4

	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Warszawa – Monachium Klasa _____ business nierestrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Monachium - Zagrzeb Klasa _____ business nierestrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Zagrzeb - Warszawa Klasa _____ business nierestrykcyjna
Cena biletu (zł)			
Oplata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Tabela nr 4b do Zadania nr 4

	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Warszawa - Monachium Klasa _____ ekonomiczna nierestrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Monachium - Zagrzeb - Klasa _____ ekonomiczna nierestrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Zagrzeb - Warszawa Klasa _____ ekonomiczna nierestrykcyjna
Cena biletu (zł)			

Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Tabela nr 4c do Zadania nr 4

	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Warszawa – Monachium Klasa ekonomiczna restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwę przewoźnika) Monachium - Zagrzeb Klasa ekonomiczna restrykcyjna	Bilety lotnicze _____ (nazwa przewoźnika) Zagrzeb - Warszawa Klasa ekonomiczna restrykcyjna
Cena biletu (zł)			
Opłata lotniskowa i paliwowa			
Inne opłaty (wyszczególnić)			
Całkowity koszt podróży			

- Całkowity koszt podróży wynosi netto _____ + VAT% (PLN.....)

brutto PLN _____ Słownie:

- Całkowity czas pobytu delegowanego poza krajem od wyjazdu z Warszawy do powrotu do Warszawy wynosi godzin

Uwagi dodatkowe

Łączny koszt dot. Zadania nr 4 wynikający z zadań 4a+4b+4c: PLN

VAT%, brutto.....

Uwaga! Wykonawca nie może dokonywać rezerwacji na inne daty i godziny niż podane w powyższych zadaniach!

5.3. Oferta cenowa powinna zawierać również:

- a) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety lotnicze krajowe (zł):.....
- b) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety lotnicze międzynarodowe (zł):.....
- c) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety kolejowe krajowe (zł):.....
- d) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety kolejowe zagraniczne (zł):.....
- e) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety promowe krajowe (zł):.....
- f) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety promowe zagraniczne (zł):.....

Uwaga! Kwota transaction fee musi być wyższa niż 0 PLN.

Uwaga! Kwota Transaction fee powinna być podana za całą podróż niezależnie od ilości przesiadek/odcinków podróży/wystawionych biletów.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza zakupu usług świadczonych przez tanie linie lotnicze.

5.5. W przypadku Zadania nr 1 (obejmującego Tabele 1a, 1b i 1c) oraz Zadania nr 4 (obejmującego Tabele 4a, 4b i 4 c) każdy Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:

- podania łącznych czasów trwania delegacji (w godzinach), liczonych od momentu wylotu z Warszawy do momentu lądowania w Warszawie, osobno dla każdego z ww. Zadań;
- szczegółowego opisanie poszczególnych odcinków (tras) podróży (osobno dla zadania nr 1 i osobno dla zadania nr 4) wraz ze wskazaniem miejsc ewentualnych przesiadek oraz czasu oczekiwania na lotnisku;
- podania innych elementów wpływających na komfort podróży.

5.6. Przedstawione Zadania nr 1-4 mają charakter wyłącznie symulacyjny. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych kosztów ani strat Wykonawcy, będących następstwem dokonanych rezerwacji.

Wykonawca powinien podać wynagrodzenie, o którym mowa powyżej na Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

5.7. Oferowane wynagrodzenie musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy, w tym koszty i wydatki niezbędne do wykonania Zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji.

5.8. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. Wymagania odnośnie Ofert

- 6.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 6.1.2. Oferty muszą być opracowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji.
- 6.1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 6.1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

6.2. Zasady przygotowania Ofert

Oferty powinny być przygotowane z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 6.2.1. Oferta powinna być napisana **pismem maszynowym**, w formie wydruku komputerowego. Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 6.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 6.2.3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.2.4. Ofertę należy złożyć w 4 (czterech) egzemplarzach (1 oryginał plus 3 kopie), przy czym jeden egzemplarz powinien być opatrzony napisem „ORYGINAŁ”, a pozostałe kolejno napisem „KOPIA”, oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (skan oryginału oferty z podpisami osób upoważnionych). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy uznana za rozstrzygającą będzie treść oryginału.
- 6.2.5. Wymaga się, aby Oferta była dostarczona w nieprzejrzystym i zabezpieczonym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowań.
- 6.2.6. Opakowanie Oferty powinno być opisane w następujący sposób: „Oferta na „**Świadczenie usług logistycznych – podróże służbowe**” Nr postępowania: MŚ/30001215/11 oraz winna zawierać dopisek „Nie otwierać przed dniem r. godz.”(podać datę terminu składania ofert). Ponadto opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiającą zwrot oferty bez otwierania opakowania, w przypadku złożenia jej po terminie.
- 6.2.7. Wymaga się, aby Oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6.2.8. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

7. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć do dnia **14 marca 2011 r.** do godziny **12.00**, w Kancelarii Głównej (pok. 1) pod adresem **ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa**.
- 7.2. **Otwarcie Ofert jest niejawne.** Zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert.
- 7.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

- 8.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 8.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 8.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

9. OCENA OFERT

9.1. Informacja o kryteriach oceny Ofert

- 9.1.1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1. Specyfikacji, na podstawie Ofert i załączonych do nich dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy nie spełniający tych warunków mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania, a ich oferty mogą zostać odrzucone.
- 9.1.2. Oferty spełniające warunki określone w Specyfikacji, zostaną ocenione według następujących kryteriów:

a) Ocena sprawności zorganizowania podróży - uwzględniająca całkowity czas delegacji, dogodność przesiadek oraz inne elementy mające wpływ na komfort podróży. Ocena sprawności zorganizowania podróży zostanie przeprowadzona w skali **0 – 20 pkt** na podstawie opisu wskazanego w pkt 5.5 SIWZ dla dwóch zadań (zadania nr 1 i zadania nr 4);

b) Całkowity koszt podróży w Zadaniach nr: 1, 2, 3, 4 wskazanych w punkcie 5.2. (tabele nr 1a, 1b, 1c, nr 2a, 2b, 2c, nr 3a, 3b, 3c i nr 4a, 4b, 4c) wskazany w Formularzu oferty – **max. 50 pkt**;

c) Suma „transaction fee” na bilety lotnicze międzynarodowe, bilety lotnicze krajowe, bilety kolejowe krajowe i zagraniczne oraz bilety promowe krajowe i zagraniczne opisane w pkt 5.3. wskazana w Formularzu oferty – **max. 30 pkt**.

9.1.3 Punktacja za całkowity koszt podróży w ramach kryteriów opisanych w pkt 9.1.2. lit b i c powyżej zostanie dokonana według następującej formuły:

Kryterium b)

$$\text{Wartość pkt} = \frac{\text{Najniższy zaoferowany całkowity koszt podróży}}{\text{Całkowity koszt podróży w Ofercie ocenianej}} \times 50 \text{ punktów}$$

Kryterium c)

$$\text{Wartość pkt} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana suma transaction fee}}{\text{Suma transaction fee w Ofercie ocenianej}} \times 30 \text{ punktów}$$

Punktacja w ramach kryterium a) tj. „ocena sprawności zorganizowania podróży” (por. pkt 9.1.2. lit. a powyżej) zostanie dokonana przez Członków Komisji Przetargowej na podstawie opisu wskazanego w Ofercie Wykonawcy, dokonanego w oparciu o wymogi opisane w pkt 5.5 SIWZ dla dwóch Zadań (Zadania nr 1 i Zadania nr 4).

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

9.2. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej PGE lub wykonali je z nienależytą starannością,
- b) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym lub Spółką Grupy Kapitałowej PGE, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki z Grupy Kapitałowej PGE,
- c) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych do udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- d) Wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
- e) Wykonawców, którzy z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania Zamówienia.

Wykonawcę nie zaproszonego do składania Ofert traktuje się jak wykluczonego z udziału w Postępowaniu.

9.3. Odrzucenie ofert

Zamawiający może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w treści SIWZ,
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę wykonania Przedmiotu Zamówienia,
- c) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- d) oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- e) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
- f) jest ona nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- g) jeżeli Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek w Ofercie, o których mowa w § 28 ust. 4 Regulaminu.

9.4. Unieważnienie postępowania

9.4.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia może zostać unieważnione, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie Zamówienia;
- c) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;

- d) udzielenie Zamówienia lub zawarcie umowy na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego lub GK PGE.

9.4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 60.000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) w jednej z 4 form: pieniądzu, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo poręczeniu bankowym.

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. ZAWARCIE UMOWY

12.1.1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

12.1.2. Wykonawca składając Ofertę zobowiązuje się do zawarcia Umowy zakupowej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

12.1.3. Zawarcie Umowy nastąpi nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

12.1.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

12.1.5. Zawarcie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem dokładnie precyzującym datę, godzinę i miejsce spotkania. Ze strony Wykonawcy umowę mogą podpisać wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12.1.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12.1.7. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.1.8. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

13. AUKCJA ELEKTRONICZNA

13.1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie Oferty niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej przewiduje możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Do udziału w aukcji elektronicznej zostaną zaproszeni Wykonawcy, których Oferty nie podlegają odrzuceniu.

13.2. W aukcji elektronicznej Wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej.

13.3. W aukcji elektronicznej licytowana będzie cena netto (bez VAT) odnosząca się do kryterium c), tj. "Suma „transaction fee” na bilety lotnicze międzynarodowe, bilety lotnicze krajowe, bilety kolejowe krajowe i zagraniczne oraz bilety promowe krajowe i zagraniczne". Wykonawca

rozpoczyna aukcję od ceny netto (bez VAT) odnoszącej się do kryterium c) podanych w złożonej przez niego Ofercie.

13.4. Oferty cenowe składane przez Wykonawcę w toku aukcji elektronicznej podlegać będą automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny (tj. sumy „transaction fee” na bilety lotnicze międzynarodowe, bilety lotnicze krajowe, bilety kolejowe krajowe i zagraniczne oraz bilety promowe krajowe i zagraniczne) oraz punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach, tj. kryterium „ocena sprawności zorganizowania podróży” oraz kryterium „całkowity koszt podróży w Zadaniach nr: 1, 2, 3, 4 wskazanych w punkcie 5.2.”

13.5. Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej dynamicznej aukcji angielskiej, co oznacza, że każda kolejna oferta cenowa Wykonawcy zostanie przyjęta przy zachowaniu minimalnej wartości postąpienia, tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od aktualnej oferty Wykonawcy. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio złożonej oferty cenowej.

13.6. Aukcja elektroniczna będzie jednoetapowa. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie 20 minut.

13.7. Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi w chwili upływu podstawowego czasu trwania aukcji pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nastąpi nowe postąpienie, aukcja zostanie automatycznie przedłużona od momentu złożenia nowej oferty o 5 minut plus liczba sekund dopełniających rozpoczętą minutę, o ile nie nastąpi przedłużające ją kolejne postąpienie.

13.8. Wymagania techniczne oraz wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców w toku aukcji elektronicznej:

a) udział w aukcji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych spełniających następujące wymagania techniczne: komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz; pamięć operacyjna min. 64 MB, system operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej; przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub MS Explorer w wersji 5.5 SP1 lub wyższej; połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s. Nie jest wymagane posiadanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

b) Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Ofercie ostatecznej:

- zaproszenie informujące o terminie przeprowadzenia aukcji na minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem. Wraz z zaproszeniem Wykonawcy otrzymują informację o terminie aukcji szkoleniowej,

- instrukcję o obsłudze systemu aukcyjnego w postaci „Podręcznika Oferenta – Aukcje jedno i wieloparametrowe”,

- login i hasło umożliwiające zalogowanie się w systemie wykonawcy otrzymają najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie aukcji.

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO AUKCJI WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ „PODRĘCZNIKA OFERENTA - AUKCJE JEDNO I WIELOPARAMETROWE”.

c) po zalogowaniu się za pośrednictwem strony internetowej <http://swppzw.gkpge.pl> do systemu aukcyjnego przy użyciu otrzymanego od Zamawiającego loginu i hasła, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert.

d) W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o cenach i pozycjach złożonych przez nich ofert. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

e) Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.

f) W przypadku awarii systemu aukcyjnego Zamawiający ma prawo wstrzymać aukcję. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający poinformuje o terminie wznowienia aukcji Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w Ofercie ostatecznej.

13.9. Złożenie najkorzystniejszej oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty.

13.10. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która okaże się najkorzystniejsza w wyniku aukcji, pod warunkiem, że Wykonawca w terminie 3 dni od zakończenia aukcji, potwierdzi faksem na numer (22) 340 10 65 oraz niezwłocznie pisemnie ostatnią ofertę cenową złożoną w toku aukcji (Formularz potwierdzenia - Załącznik nr 3 do SIWZ).

13.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta w wyniku przeprowadzonej aukcji będzie najkorzystniejsza, nie złoży w terminie potwierdzenia oferty, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wystąpienia do kolejnego w rankingu Wykonawcy o potwierdzenie oferty złożonej w toku aukcji.

14. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu, na zasadach określonych w Regulaminie.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy ustawy kodeks cywilny.

15.2. Integralną część niniejszej Specyfikacji stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Formularz potwierdzenia oferty po aukcji elektronicznej

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Numer postępowania :

I. OFERTĘ składa: (nazwa i adres Wykonawcy)**

NIP..... REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM (W SPRAWIE NINIEJSZEJ OFERTY) ORAZ OSOBA DO PROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

III. OFERTA WYKONAWCY

My, niżej podpisani, składając Ofertę w postępowaniu na „Świadczenie usług logistycznych – podróże służbowe”

niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.
2. Oferujemy wykonanie Zamówienia na „Świadczenie usług logistycznych – podróże służbowe”, zgodnie z warunkami i terminami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach.
3. Oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia na warunkach podanych w SIWZ za cenę:
 - a) Suma całkowitych kosztów podróży dla Zadania 1,2,3 i 4 wskazanych w punkcie 5.2. SIWZ (tabele nr 1a, 1b, 1c, nr 2a, 2b, 2c, nr 3a, 3b, 3c i nr 4a, 4b, 4c) wynosi:
netto PLN , słownie VAT%
brutto PLN, słownie.....
 - b) Suma wszystkich Transaction fee opisanych w pkt 5.3. SIWZ wynosi:
netto.....PLN, słownie..... VAT.....%,
brutto.....PLN, słownie.....
4. Niniejszym oświadczam(-y), że:
 - a) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - c) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
5. Niniejszym oświadczamy, iż zachowamy poufność danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się Postępowania.
6. Niniejszym oświadczamy, że nie zamierzamy powierzać wykonania Zamówienia podwykonawcom/ zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części Zamówienia

podwykonawcom:(nazwa części Zamówienia) – (nazwa i adres podwykonawcy).*

7. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania Ofert.
8. Oświadczamy, że termin wykonania Zamówienia obejmuje okres określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia przez Zamawiającego naszej Oferty deklarujemy zawarcie Umowy zakupowej o treści i warunkach zgodnych ze Wzorem Umowy zakupowej stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zestawienie wykonanych usług przez Wykonawcę odpowiadających Przedmiotowi Zamówienia zgodnie z pkt 3.1.2. c SIWZ.

Lp.	Podmiot na rzecz którego była wykonywana usługa	Data rozpoczęcia zamówienia	Data zakończenia zamówienia	Zakres wykonanych prac, zadań składających się na usługę (zamówienie)	Wartość usługi brutto
1					
2					

11. Wykaz osób przewidzianych do realizacji Zamówienia zgodnie z pkt. 3.1.2 b SIWZ.

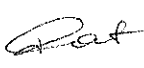
Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach) przy obsłudze usług odpowiadających swym zakresem Przedmiotowi Zamówienia
1		
2		

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Do niniejszej oferty są dołączone następujące załączniki:

.....
Nazwisko i imię:

Należyście upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:



.....
Miejscowość i data:

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum) należy podać dane wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz podać dane pełnomocnika Wykonawców, składających wspólna ofertę*



WZÓR UMOWY

UMOWA
na świadczenie usług logistycznych

zawarta w dniu2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

PGE Polską Grupą Energetyczną S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000059307, o kapitale zakładowym w wysokości 18 697 837 270 złotych, opłaconym w całości, NIP 526-025-05-41, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

1.....

2.....

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS:, Nr identyfikacji podatkowej NIP:, wysokość kapitału zakładowego: złotych, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

1.....

2.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zważywszy, że:

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.” z dnia 19 października 2010 r.,

2. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego,

Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy, zwanej dalej „Umową”, jest świadczenie usług logistycznych polegających na obsłudze służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników i osób wskazanych przez Zamawiającego oraz na obsłudze wizyt służbowych kontrahentów oraz gości Zamawiającego. Szczegółowy przedmiot Umowy określony jest w § 2 poniżej.

§ 2

2. Zobowiązania Wykonawcy

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:
 - 2.1.1. rezerwacja, sprzedaż i dostawa pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów przejazdowych: lotniczych, kolejowych, promowych na połączenia z/do Polski, w tym także biletów wewnętrznej komunikacji zagranicznej;
 - 2.1.2. rezerwacja, sprzedaż i dostawa pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów komunikacji krajowej (bilety lotnicze, kolejowe, promowe);
 - 2.1.3. wynajem środka transportu na terenie kraju i zagranicy;
 - 2.1.4. sporządzanie i dostarczanie pod wskazany przez Zamawiającego adres (razem z biletami przejazdowymi) polis ubezpieczeniowych, obejmujących podstawowe świadczenia: wariant ubezpieczenia, okres ubezpieczenia, ubezpieczenie kosztów leczenia i bagażu podręcznego, dla wyjeżdżających za granicę;
 - 2.1.5. realizacja formalności wizowych wraz z dokonywaniem opłat za wykup wiz, w placówkach dyplomatycznych krajów partnerów zagranicznych Zamawiającego;
 - 2.1.6. rezerwacja miejsc w hotelach: na terenie kraju i zagranicą;
 - 2.1.7. kompleksowa organizacja spotkań (w tym międzynarodowych) na terenie kraju i za granicą (np. rezerwacja hoteli, wynajem sal konferencyjnych, posiłki, transport, imprezy kulturalne).
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu faktur VAT za wykonane każdorazowo usługi wraz ze szczegółową specyfikacją zawierającą wykaz wykonanych poszczególnych usług oraz ich ceny jednostkowe netto.
- 2.3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby usługi realizowane dla Zamawiającego były wysokiej jakości, a przedmiot Umowy był wykonywany z zachowaniem profesjonalnej staranności.

- 2.4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszonego przedmiotu Umowy zgodnie z jego warunkami, tj. dostarczania biletów w terminie najpóźniej do godz. 16⁰⁰ dnia poprzedzającego rozpoczęcie służbowej podróży krajowej i zagranicznej każdego przedstawiciela Zamawiającego.
- 2.5. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawcy jak za swoje własne czynności.

§ 3

3. Zasady Wynagradzania

- 3.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że w okresie obowiązywania Umowy:
- wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy, tzw. transaction fee, za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:
 - za całą podróż na bilety lotnicze międzynarodowe – PLN netto;
 - za całą podróż na bilety lotnicze krajowe – PLN netto;
 - za całą podróż na bilety kolejowe krajowe – PLN netto;
 - za całą podróż na bilety kolejowe zagraniczne – PLN netto;
 - za całą podróż na bilety promowe krajowe – PLN netto;
 - za całą podróż na bilety promowe zagraniczne – PLN netto;
 - do kwot netto wynagrodzenia, o których mowa w punkcie 3.1. a) powyżej, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w dniu wystawiania faktury przepisami;
 - dla pozostałych usług dostarczanych i realizowanych dla Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji, w szczególności:
 - w przypadku wystawiania i dostarczania pod wskazany adres polis ubezpieczeniowych dla wyjeżdżających za granicę Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że nie będzie naliczał dodatkowych opłat;
 - w przypadku załatwiania wszelkich formalności wizowych Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że nie będzie naliczał jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, jedynie obciąży Zamawiającego opłatami za wizy zgodnie z cennikami obowiązującymi w placówkach dyplomatycznych;
 - w przypadku organizacji wynajmu środków transportu dla Zamawiającego, kompleksowej organizacji spotkań na terenie Polski i zagranicy, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że nie będzie naliczał jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji i zobowiązuje się do każdorazowego przedstawiania ofert najkorzystniejszych cenowo w oparciu o zawarte, przez Wykonawcę, umowy o współpracy handlowej;
 - w przypadku rezerwacji miejsc w hotelach na terenie Polski i zagranicy i realizacji kompleksowej obsługi spotkań dla Zamawiającego, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że nie będzie naliczał jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji i zobowiązuje się do każdorazowego przedstawiania ofert

najkorzystniejszych cenowo w oparciu o zawarte, przez Wykonawcę, umowy o współpracy handlowej.

- 3.2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość wyboru standardu realizowanych usług, w tym w szczególności wybór przewoźnika i klasy hotelu.
- 3.3. Wykonawca powinien być dostępny na każde żądanie Zamawiającego w nagłych przypadkach 24 h na dobę pod wskazanym numerem telefonu. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy powinna być dostępna dla Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8.00 – 18.00.
- 3.4. Wykonawca usługi gwarantuje Zamawiającemu wykonanie wszelkich usług określonych w przedmiocie Umowy w maksymalnym terminie **5 dni** od daty otrzymania zlecenia, nie krótszym niż w ciągu **1 dnia**.
- 3.5. Wykonawca oświadcza, że zna warunki obowiązującej umowy podpisanej między PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., a przewoźnikiem lotniczym Polskie Linie Lotnicze LOT S.A. (dalej: PLL LOT S.A.) i zobowiązuje się do przestrzegania jej warunków, tj. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że cena zakupu biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych będzie uwzględniała upusty i rabaty PLL LOT S.A. w ramach umowy.
- 3.6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu zwrot należności za niewykorzystane bilety w terminie 7 dni z zastrzeżeniem potrącenia części opłat wynikających z ogólnych przepisów taryfowych stosowanych przez poszczególnych przewoźników. Zwroty dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 3.7. Strony ustalają, iż łączna wartość wynagrodzenia transaction fee oraz kwot wypłaconych Wykonawcy za świadczenie usług realizowanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy nie przekroczy 1.485.000,00 PLN netto.

§ 4

4.1. Zobowiązania Zamawiającego

- 4.1.1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności za świadczone usługi oraz wynagrodzenie przelewem w terminie **21 dni od dnia otrzymania faktury** od Wykonawcy na konto wskazane na fakturze VAT.
- 4.1.2. Zamawiający zobowiązuje się do płacenia wynagrodzenia Wykonawcy, tzw. transaction fee zgodnie z § 3 ust. 3.1.
- 4.1.3. Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania usług objętych Umową w terminach umożliwiających ich prawidłową, rzetelną i terminową realizację.

§ 5

5.1. Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od dnia 28 kwietnia 2011 roku i obowiązuje do dnia 27 kwietnia 2013 roku.

§ 6

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i kary umowne

6.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

6.1.1. Przed podpisaniem Umowy, w dniu jej zawarcia, Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na okres obowiązywania Umowy w kwocie 60.000 PLN (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy) w formie

6.1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwolnione przez Zamawiającego i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy i dokonania przez Wykonawcę rozliczenia ze wszystkich transakcji zrealizowanych na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem postanowień punktu 6.1.3. poniżej.

6.1.3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z tytułu kar umownych lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy.

6.2. Kary umowne

6.2.1. W sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w PLN w wysokości stanowiącej sumę 200 % kosztów fakturowanych, poniesionych przez Zamawiającego w związku z wyjazdem i 100 % kosztów związanych z dokonaniem zakupu usług logistycznych u osoby trzeciej.

6.2.2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 6.2.1. powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy za niewykonanie, bądź nienależyte wykonanie Umowy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w części przewyższającej zastrzeżoną karę umowną.

6.3. Poufność przy przetwarzaniu danych osobowych Zamawiającego

Ze względu na przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającego w związku z realizacją Umowy oraz związane z tym obowiązki dotyczące ochrony

danych osobowych określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm., zwanej dalej Ustawą) Strony postanawiają, co następuje:

- 6.3.1.** Zamawiający jako administrator danych niniejszym powierza – w rozumieniu art. 31 Ustawy – przetwarzanie danych osobowych pracowników i osób wskazanych przez Zamawiającego w związku z organizacją ich wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych oraz danych osobowych pracowników kontrahentów i gości.
- 6.3.2.** Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, cel wyjazdu, trasa podróży, okres pobytu, seria i numer paszportu, numer karty płatności, data ważności, limit środków wyłącznie w celu realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 2.1. Umowy.
- 6.3.3.** Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dokonywanie czynności w następującym zakresie:
- a) zbieranie danych,
 - b) przechowywanie danych,
 - c) utrwalanie danych,
 - d) modyfikacja danych,
 - e) udostępnianie danych w celu organizacji i ubezpieczenia wyjazdu,
 - f) usunięcie danych w związku z rozwiązaniem Umowy.
- 6.3.4.** Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie. Wykonawca zachowa w tajemnicy przed osobami i podmiotami trzecimi treść powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych. Obowiązek nie obejmuje organów uprawnionych do żądania powyższych danych na mocy przepisów prawa.
- 6.3.5.** Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków zabezpieczających dane osobowe, określonych w art. 36-39 Ustawy oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
- 6.3.6.** Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 Ustawy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nadawania upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
- 6.3.7.** Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu poprzez wydawanie uzasadnionych dyspozycji w stosunku do przetwarzania danych przez

Wykonawcę związanych z realizacją Umowy, a dotyczących bezpieczeństwa danych.

- 6.3.8.** Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, powierzonych danych osobowych i kopii danych ze wszystkich swoich systemów informatycznych i nośników informacji oraz zniszczenia swoich nośników informacji, z których dane osobowe nie będą z przyczyn technicznych mogły zostać usunięte. Wykonawca złoży odrębne pisemne oświadczenie potwierdzające realizację niniejszego postanowienia.

§ 7

7.1. Postanowienia końcowe

- 7.1.1.** Wszelkie informacje i materiały, uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji usług będących jej przedmiotem.
- 7.1.2.** Wykonawca zabezpieczy uzyskane materiały i informacje przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji, materiałów, dokumentów i nie będzie ich publikował ani udostępniał osobom trzecim w jakikolwiek sposób w okresie prowadzonej współpracy i po jej zakończeniu. Wykonawca pouczy też w tym zakresie wskazanego przez siebie pracownika, upoważnionego do odbioru dokumentów.
- 7.1.3.** Wykonawca upoważni na piśmie wskazanego przez siebie pracownika do odbioru dokumentów u Zamawiającego i potwierdzania ich odbioru.
- 7.1.4.** Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie poufności na warunkach określonych niniejszą Umową przez jego pracowników oraz podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zawarcia z tymi pracownikami i podwykonawcami odrębnych umów lub klauzul w umowach już zawartych, które będą działały jak niniejsza Umowa co do celu, warunków używania oraz udostępniania informacji i materiałów uzyskanych w związku z realizacją Umów.
- 7.1.5.** Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy i uzgodnień merytorycznych z prawem do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w ramach wykonywania postanowień niniejszej Umowy, lecz bez prawa zmiany niniejszej Umowy, Zamawiający ustanawia niżej wymienionych Pracowników Zamawiającego:

.....

.....

Sal

Wyr R

7.1.6. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa zmiany postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca ustanawia niżej wymienionych Pracowników Wykonawcy:

.....

.....

- 7.1.7.** Zmiana osób wymienionych w pkt. 7.1.5. i 7.1.6. nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony z 3-dniowym wyprzedzeniem.
- 7.1.8.** W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń, które utrudniają realizację Umowy, Wykonawca w trybie natychmiastowym poinformuje o tym Zamawiającego, tj. osobę wymienioną w § 7 pkt 7.1.5. wraz z informacją o podjętych krokach zaradczych w celu realizacji Umowy.
- 7.1.9.** Sprawy sporne powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą w drodze prowadzonych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, w terminie 30 dni od daty powstania sporu, każda ze Stron może skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla miejsca prowadzenia działalności Zamawiającego, tj. Warszawa ul. Mysia 2.
- 7.1.10.** Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania wobec spółek Grupy Kapitałowej Zamawiającego, wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy cen oraz warunków współpracy mniej korzystnych niż wynikające z niniejszej Umowy.
- 7.1.11.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie informacji o warunkach Umowy spółkom Grupy Kapitałowej Zamawiającego wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 7.1.12.** W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 7.1.13.** Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia dokonanego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
- 7.1.14.** Zmiany lub uzupełnienia Umowy, z wyłączeniem zapisów, o których mowa w § 7 pkt 7.1.7., są dopuszczalne jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

7.1.13. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załącznik: Wykaz Spółek Grupy Kapitałowej Zamawiającego

Handwritten signature

Handwritten initials: R

POTWIERDZENIE OFERTY PO AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Numer postępowania:/3000...../.....

I. POTWIERDZENIE składa: (nazwa i adres Wykonawcy)**

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

NIP..... REGON

II. ZGODNIE Z WARUNKAMI AUKCJI ELEKTRONICZNEJ NA

„Świadczenie usług logistycznych – podróże służbowe”

Potwierdzam ostateczną ofertę, złożoną przez nas podczas aukcji elektronicznej, która miała miejsce w dniu

oświadczamy, że nasza ostateczna oferta cenowa obejmująca sumę wszystkich Transaction fee opisanych w pkt 5.3. SIWZ wyniosła: Netto:.....zł,
słownie.....*

Brutto (z podatkiem VAT):.....zł,

słownie:....., w tym:

a) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety lotnicze krajowe (zł):.....

b) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety lotnicze międzynarodowe (zł):.....

c) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety kolejowe krajowe (zł):.....

d) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety kolejowe zagraniczne (zł):.....

e) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety promowe krajowe (zł):.....

f) Wysokość transaction fee odnoszącego się do całej podróży na bilety promowe zagraniczne (zł):.....

.....
(Imię i nazwisko, podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

Miejscowość i data:

- * kwota licytowana podczas aukcji
- ** w przypadku Wykonawców składających wspólny wniosek (konsorcjum) należy podać dane wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz dane pełnomocnika Wykonawców