



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU NIEPUBLICZNYM PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

NA

**„Świadczenie usług konserwacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji w budynku PGE S.A. ul.
Mysia 2”**

Nr postępowania: DK/30001308/11

ZATWIERDZAM:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Bezpieczeństwa i Administracji

Dyrektor
Lech Kacperski

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Zakupów

Dyrektor
Jan Stawiak

Warszawa, wrzesień 2011 roku

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Adres: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy KRS: Nr 0000059307

Kapitał zakładowy: 18 697 837 270 zł Kapitał wpłacony: 18 697 837 270 zł,

NIP: 526-025-05-41

Regon: 006 227 638.

www.pgesa.pl

1.2. Numer postępowania, zasady korespondencji

Postępowanie o udzielenie Zamówienia niepublicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **DK/30001308/11**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Departament Zakupów

ul. Mysia 2

00-496 Warszawa

1.3. Tryb postępowania

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z dnia 19 października 2010 r., zwanego dalej „Regulaminem” (tekst Regulaminu dostępny na stronie internetowej: www.pgesa.pl/BIP w zakładce „PRZETARGI”).
- 1.3.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się postanowienia Regulaminu.
- 1.3.3. Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokona oceny punktowej zgodnie z określonymi w SIWZ kryteriami.
- 1.3.4. W wyniku przeprowadzonej oceny punktowej Ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcom.
- 1.3.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie (Konsorcjum). W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W razie ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Konsorcjum, Konsorcjum ma status Wykonawcy w rozumieniu pkt. 1.4. 1 lit. b SIWZ.
- 1.3.7. Zapisy Specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Wykonawcy ubiegający się o Zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1.3.8. W realizację Zamówienia muszą być zaangażowane osoby wskazane w Ofercie.

1.4. Informacje uzupełniające i definicje

1.4.1. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- a) „Ofercie” - należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę na podstawie Specyfikacji w Postępowaniu,
- b) „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył Ofertę w niniejszym Postępowaniu,
- c) „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia,
- d) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z dnia 19 października 2010 r.
- e) „Specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- f) „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.,
- g) „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w Specyfikacji,
- h) „Stronie internetowej” – oznacza stronę internetową Zamawiającego, na której zamieszczono Specyfikację - <http://www.pgesa.pl/pl/BIP/Przetargi/Strony/default.aspx>,

1.4.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania Oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób, ani udostępniane osobom i podmiotom nie uczestniczącym w Postępowaniu.

1.4.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem Oferty ponosi Wykonawca.

1.4.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy przedstawiane Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie Zamówienia powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (np. w odrębnym załączniku) wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1.4.5. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w pkt. 1.4.4., a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w pkt. 1.4.4.

1.4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści Specyfikacji. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert. W przypadku wprowadzenia modyfikacji, informacja o tym zostanie niezwłocznie opublikowana na Stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.

1.4.7. Po złożeniu Ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami, których Oferty uzyskają najwyższą ocenę punktową. Przedmiotem negocjacji handlowych będą cena i szczegóły realizacji Zamówienia. Po zakończeniu negocjacji handlowych, Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wynegocjowanych warunków.

1.5. Udzielanie wyjaśnień

1.5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia Ofert.

Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania opublikuje pytania wraz z odpowiedziami lub wyjaśnienia na Stronie internetowej.

- 1.5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia pisemnie na adres podany w pkt. 1.2. lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt. 1.5.5. Zamawiający prześle wyjaśnienia pisemnie lub drogą elektroniczną również na adres osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu Wykonawcy.
- 1.5.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia lub zawiadomienia składane przez Wykonawców wymagają formy pisemnej. Za zachowanie formy pisemnej uważa się również przekazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Wyjątek stanowi Oferta, która powinna być złożona przez Wykonawcę na piśmie. Dokumenty, oświadczenia lub zawiadomienia uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
- 1.5.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla podmiotów biorących udział w Postępowaniu.
- 1.5.5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych:
p. Dorota Kroć
e-mail: dorota.kroc@gkpge.pl
tel.: (022) 340 15 51
fax: (022) 340 10 65
 - b) w kwestiach technicznych:
Pan Wojciech Romanowicz
e-mail: wojciech.romanowicz@gkpge.pl
tel.: (022) 340 22 16
fax: (022) 340 18 55
- 1.5.6. Wykonawca przed złożeniem Oferty zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej obiektu, której celem będzie m.in. zapoznanie się ze stanem technicznym budynku, planem budynku, warunkami realizacji Zamówienia, na podstawie której Wykonawcy przygotowują Ofertę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terminie od 19 do 30 września 2011r, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym dokładnego terminu. Z wizji lokalnej sporządzony zostanie protokół, którego kopia będzie stanowić załącznik do oferty. W celu ustalenia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Wojciechem Romanowiczem (dane kontaktowe – pkt. 1.5.5 lit. b SIWZ).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN JEGO REALIZACJI

2.1. Przedmiot Zamówienia

2.1.1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług konserwacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji znajdujących się w budynku PGE S.A. ul. Mysia 2 zgodnie z Załącznikiem nr 1.

2.1.2 Wymagania szczegółowe:

- a. Prace będą wykonywane pod nadzorem odpowiednich służb Zamawiającego;
- b. Wszystkie materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu Zamówienia dostarcza Wykonawca;
- c. Materiały, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu

i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane, i odpowiadać standardowi materiałów zastosowanym w budynku oraz określonych w niniejszej SIWZ.

- d. Wykonawca będzie realizował przedmiot Zamówienia w czynnym obiekcie z czynnymi urządzeniami. Prace uciążliwe dla użytkowników obiektu (hałaśliwe, stwarzające zagrożenie itp.) Wykonawca będzie wykonywał w dni powszednie w godzinach 17:00 – 7:00 oraz w dni wolne od pracy;
- e. Wszystkie odpady powstałe w związku z realizacją prac stanowią własność Wykonawcy, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.) oraz wymaganiami ochrony środowiska;
- f. Postępowanie w przypadku materiałów i urządzeń pochodzących z demontażu stanowiących wyposażenie budynku i ujętych w ewidencji należy uzgodnić z Zamawiającym.
- g. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji prac na podstawie Zamówienia przekaże Zamawiającemu wykaz osób (imię i nazwisko, PESEL, funkcja), którzy będą realizowali prace na terenie budynku.
- h. W czasie prowadzenia prac należy przestrzegać „Warunków technicznych wykonania
- i. odbioru robót remontowo – budowlanych wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47, poz. 401) oraz innych obowiązujących przepisów i norm.
- i. Każdy pracownik Wykonawcy lub osoba przy pomocy, której wykonuje daną robotę przed przystąpieniem do prac, musi być przeszkolony na stanowisku pracy z podstawowych zasad i przepisów BHP i ppoż. przez odpowiedniego specjalistę do spraw BHP lub bezpośredniego przełożonego (posiadającego uprawnienia BHP do szkolenia wstępnego oraz na stanowisku pracy).
- j. Wykonawca wyposaży swoich pracowników i inne osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje daną robotę w czasie wykonywania prac i pobytu na terenie budynku w oznakowane ubrania robocze oraz identyfikatory przypięte do ubrania w widocznym miejscu.
- k. Każdy pracownik, lub osoba przy, pomocy której Wykonawca wykonuje daną robotę musi być wyposażony w środki ochrony osobistej.
- l. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji prac objętych Umową będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu (Inspektorowi Nadzoru): oświadczenia, że wszystkie osoby wykonujące prace na wysokości posiadają stosowne uprawnienia oraz kopii aktualnych dokumentów dopuszczających do wykonywania prac na wysokości.
- m. Wykonawca z dniem wejścia na teren budowy, potwierdzony Protokołem wprowadzenia na budowę, jest współodpowiedzialny za teren wykonywania prac w tym za udostępnione rusztowania, ich zniszczenie bądź uszkodzenie.
- n. Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym terminy realizacji prac uciążliwych, a także prac mogących stwarzać utrudnienia osobom współpracującym w rejonie ich wykonywania.
- o. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne roboty związane z zabezpieczeniem przed wibracjami, hałasem zarówno w budynku, jaki i na zewnątrz.
- p. Wszelkie urządzenia i instalacje, w tym klimatyzatory, kamery itp. znajdujące się w rejonie prac należy zabezpieczyć w taki sposób, aby nie uległy zniszczeniu. Wykonawca zobowiązany jest również w odpowiedni sposób zabezpieczyć teren nie objęty robotami przed zakurzeniem i zapyleniem w szczególności dotyczy to otworów okiennych, drzwiowych w tym głównego wejścia do budynku, bram wjazdowych oraz kondygnacji znajdujących się powyżej prowadzenia robót.
- q. Wykonawca zastosuje się do wszelkich instrukcji Zamawiającego związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie obiektu, a także do postanowień zawartych w Załączniku nr 4 pt.: „Uwarunkowania wykonywania prac remontowo – inwestycyjnych na terenie budynku firmy PGE Polska Grupa Energetyczna S.A”.

- r. Prace budowlane objęte Przedmiotem Zamówienia wykonywane będą pod bezpośrednim nadzorem właściwych inspektorów nadzoru w uzgodnieniu ze służbami konserwatorskimi obiektu oraz przedstawicielami Zamawiającego.
- s. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją zleconych robót w tym: organizacją i utrzymaniem zaplecza dla potrzeb wykonawstwa robót objętych Zamówieniem, składowania i transportu materiałów do bezpośredniego miejsca wykonywania prac, a także wszelkie koszty związane z zajęciem terenu i ustawienia rusztowań.
- t. Po zakończeniu robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie certyfikaty i atesty zastosowanych materiałów budowlanych.

2.2. Termin realizacji Zamówienia

Usługi objęte Przedmiotem Zamówienia świadczone będą przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

3.1. Warunki udziału w Postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

3.1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

3.1.2. Ponadto w Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

- a) wykażą, że dysponują na potrzeby realizacji Zamówienia co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej, o których mowa w ustawie z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394). Osoba ta powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenia w świadczeniu usług odpowiadających swym zakresem przedmiotowi Zamówienia
- b) wykażą, że dysponują na potrzeby realizacji Zamówienia co najmniej 1 osobą - posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.

U. z 2008 r.nr 63, poz.394). Osoba ta powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenia w świadczeniu usług odpowiadających swym zakresem przedmiotowi Zamówienia,

- c) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia Postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi o zakresie podobnym do objętych przedmiotem Zamówienia, o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto (dwieście tysięcy złotych) każde zamówienie rocznie;
- d) wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę co najmniej 500 000,00 zł.

3.1.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1.1. i pkt. 3.1.2. Specyfikacji, na podstawie załączonych do Oferty dokumentów i oświadczeń, według formuły „spełnia,/„nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy nie spełniający choćby jednego warunku udziału w Postępowaniu mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania, a ich Oferta może zostać odrzucona.

3.2. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu

3.2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych w punkcie 3.1. Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z Ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 3.3 SIWZ.

3.2.2. Wszystkie dokumenty potwierdzające warunki udziału w Postępowaniu przedstawione przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby). Wyjątek stanowią dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3.2. lit. e) i lit. f), które należy dostarczyć w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii.

3.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdyby przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu była nieczytelna lub budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.3. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w Ofercie

3.3.1. Każdy Wykonawca składa Zamawiającemu Ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w przedmiotowej Specyfikacji i obejmującą cały zakres Zamówienia. Oferta musi określać wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Zamówienia, zgodnie z punktem 5 Specyfikacji.

3.3.2. W skład Oferty muszą wchodzić następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert,
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w pkt. 3.1.2. lit. a) i b) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia.
- c) Wykaz co najmniej 2 usług, o których mowa w pkt. 3.1.2. lit. c) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia Postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykonawca na potwierdzenie należytego wykonania wykazanych usług załączy do Oferty referencje lub inne dokumenty, potwierdzające ich należyte

- wykonanie oraz dane kontaktowe do osoby mogącej potwierdzić należyte wykonanie zamówienia.
- d) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami, których wzór zawiera Formularz Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - e) Pełnomocnictwo do podpisania Oferty , jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 3.3.2 lit. a) Specyfikacji,
 - f) Protokół z wizji lokalnej potwierdzony przez pracownika Zamawiającego
 - g) W przypadku, gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1.3.6.,
 - h) kopię polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.1.2. lit. d) Specyfikacji. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie obejmować okresu wykonywania przedmiotu Zamówienia, wówczas Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo złożyć oświadczenie, że zobowiązuje się przed podpisaniem umowy na wykonanie Przedmiotu Zamówienia ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę co najmniej 500 000,00 zł, na okres wykonywania przedmiotu Zamówienia.
 - i) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 3.3.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty i załączonych do niej dokumentów i oświadczeń.
- 3.3.4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich uzupełnienia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, którego nie dotrzymanie może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem Oferty.
- 3.3.5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania Oferty wspólnej przez Konsorcjum:
- 1) dokumenty wspólne, takie jak:
 - a) Oferta, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (w imieniu całego Konsorcjum);
 - 2) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - a) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 3.3.2. lit. a) powyżej,
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o których mowa w pkt 3.3.2. lit. i) powyżej składa każdy z Konsorcjantów w imieniu własnym;
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3.3.2 lit. b- h składa Pełnomocnik (w imieniu Konsorcjum).

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 4.1. Wymagany termin związania Ofertą wynosi 60 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
- 4.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1 . Wymagania odnośnie Ofert

- 5.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 5.1.2 Oferty muszą być opracowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji.
- 5.1.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 5.1.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 5.2 Zasady przygotowania Ofert
Oferty powinny być przygotowane z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 5.2.1 Oferta powinna być napisana **pismem maszynowym**, w formie wydruku komputerowego.
 - 5.2.2 Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
 - 5.2.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 5.2.4 Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 5.2.5 Ofertę należy złożyć w 3 (trzech) egzemplarzach (1 oryginał plus 2 kopie), przy czym jeden egzemplarz powinien być opatrzony napisem „ORYGINAŁ”, a pozostałe kolejno napisem „KOPIA”, oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (skan oryginału oferty z podpisami osób upoważnionych). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy uznana za rozstrzygającą będzie treść oryginału.
 - 5.2.6 Wymaga się, aby Oferta była dostarczona w nieprzejrystym i zapieczętowanym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowań.
 - 5.2.7 Opakowanie Oferty powinno być opisane w następujący sposób: „Oferta na „**Świadczenie usług konserwacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji znajdujących się w budynku PGE S.A. ul. Mysia 2**” Nr postępowania: DK/30001308/11 oraz winna zawierać dopisek „Nie otwierać przed 05.10.2011 r. godz. 14.00”(. Ponadto opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania opakowania, w przypadku złożenia jej po terminie.
 - 5.2.8 Wymaga się, aby Oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane.
 - 5.2.9 Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

6. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.10.2011 r. godz. 14.00** w Kancelarii Głównej (pok. 1) pod adresem ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa.
- 6.2. **Otwarcie Ofert jest niejawnie.** Zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert.
- 6.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

7. ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

- 7.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 7.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 7.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

8. OCENA OFERT

8.1. Informacja o kryteriach oceny Ofert

- 8.1.1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1. Specyfikacji, na podstawie Ofert i załączonych do nich dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy nie spełniający tych warunków mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania, a ich oferty mogą zostać odrzucone.
- 8.1.2. Oferty spełniające warunki udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji, zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów (pkt) jakie może uzyskać Oferta w danym kryterium
1.	CENA (C)	Wynagrodzenie ryczałtowe netto za okres 24 miesięcy	85 pkt
2.	Doświadczenie Wykonawcy (D)	Za każde dodatkowe (ponad wymaganą ilość), zamówienie, o którym mowa w pkt. 3.1.2. lit. c Specyfikacji, Wykonawca otrzyma 1 punkt, nie więcej jednak niż 15 pkt.	15 pkt
RAZEM:			100 pkt

ZASADY OCENY

Kryterium I – Cena – waga 85 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena najniższa zaoferowana w Postępowaniu

C_{bad} – cena zaoferowana w ofercie rozpatrywanej

C – ilość punktów za Kryterium I dla oferty rozpatrywanej

Kryterium II - Doświadczenie Wykonawcy – waga 15 pkt.

Zamawiający za każde dodatkowe (ponad wymaganą ilość) zamówienie, o którym mowa w pkt. 3.1.2. lit. c Specyfikacji, Wykonawca otrzyma 1 punkt, nie więcej jednak niż 15pkt.

Zamawiający nie będzie brał pod uwagę zamówień, do których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie. Następnie ilość otrzymanych punktów zgodnie z powyższym wyliczeniem zostanie podstawione do następującego wzoru

$$D = \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\text{max}}} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_{bad} - liczba punktów przyznanych rozpatrywanej Ofercie

D_{max} – liczba punktów przyznanych Ofercie sklasyfikowanej najwyżej

D – liczba punktów uzyskanych za Kryterium II przez ofertę rozpatrywaną.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ocena Oferty = C + D

Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej PGE lub wykonali je z nienależytą starannością,
- b) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym lub Spółką Grupy Kapitałowej PGE, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót

budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki z Grupy Kapitałowej PGE,

- c) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych do udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- d) Wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
- e) Wykonawców, którzy z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania Zamówienia.

Wykonawcę nie zaproszonego do składania Ofert traktuje się jak wykluczonego z udziału w Postępowaniu.

8.3. Odrzucenie ofert

Zamawiający może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w treści SIWZ,
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę wykonania Przedmiotu Zamówienia,
- c) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- d) oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- e) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
- f) jest ona nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- g) jeżeli Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek w Ofercie, o których mowa w § 28 ust. 4 Regulaminu.

8.4. Unieważnienie postępowania

8.4.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia może zostać unieważnione, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie Zamówienia;
- c) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
- d) udzielenie Zamówienia lub zawarcie umowy na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego lub GK PGE.

8.4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.

9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za okres świadczenia usług (tj. 24 miesiące) na podstawie umowy, w jednej z 4 form: pieniądzu, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo poręczeniu bankowym.

10. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. ZAWARCIE UMOWY

- 11.1.1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.
- 11.1.2. Wykonawca składając Ofertę zobowiązuje się do zawarcia Umowy zakupowej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.1.3. Zawarcie Umowy nastąpi nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 11.1.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 11.1.5. Zawarcie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem dokładnie precyzującym datę, godzinę i miejsce spotkania. Ze strony Wykonawcy umowę mogą podpisać wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.1.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 11.1.7. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.1.8. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

12. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu, na zasadach określonych w Regulaminie.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy ustawy kodeks cywilny.
- 13.2. Informacja o wyborze Oferty najkorzystniejszej nie stanowi zawarcia Umowy, ani zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego.
- 13.3. Integralną część niniejszej Specyfikacji stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Uwarunkowania wykonywania prac remontowo – inwestycyjnych na terenie budynku firmy PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Załącznik nr 5 – Protokół z wizji lokalnej

1. Prace w zakresie instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej oraz chłodnictwa:
 - Stały nadzór i kontrola sprzętu klimatyzacyjnego.
 - Kontrola stanu zanieczyszczeń filtrów powietrza, ich czyszczenie oraz ewentualna wymiana.
 - Kontrola stanu zanieczyszczeń wewnętrznych części urządzeń klimatyzacyjnych oraz ich czyszczenie.
 - Kontrola ilości freonu i glikolu w instalacjach chłodniczych i ewentualne uzupełnienie braków.
 - Odpowietrzenie układów glikolowych.
 - Regulacja przepustnic powietrza.
 - Kontrola oraz czyszczenie filtrów zamontowanych na rurociągach chłodniczych.
 - Kontrola oraz czyszczenie nawilżaczy powietrza.
 - Czyszczenie panwi wodnych przy fan-coilach.
 - Czyszczenie chłodnic fan-coili.
 - Regulacja pompy wodnej.
 - Czyszczenie wentylatorów i komór filtracyjnych przy centralach uzdatniania powietrza.
 - Czyszczenie i dezynfekcja komór klimatyzacyjnych.
 - Czyszczenie i sprawdzenie szczelności czepni i wyrzutni powietrza .
 - Kontrola szczelności i czystości kanałów wentylacyjnych.
 - Kontrola i ewentualna regulacja nagrzewnic.
 - Diagnostyka instalacji
 - Wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów instalacji.
 - Smarowanie łożysk urządzeń wentylacyjnych.
 - Konserwacja połączeń elastycznych instalacji.
 - Konserwacja armatury regulacyjno-pomiarowej.
 - Kontrola oraz regulacja pracy urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych – sprawdzenie wydajności .
 - Kontrola drożności instalacji skroplin (z klimatyzatorów i central wentylacyjnych) oraz czystości i zalania syfonów na w/w instalacji.
 - Sprawdzanie stanu izolacji zimnochronnej na rurociągach oraz uzupełnianie ubytków.
 - Codzienne czynności eksploatacyjno - konserwacyjne w celu zapewnienia prawidłowego utrzymania w ruchu ciągłym wymaganych parametrów urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych.

2. Prace w zakresie instalacji automatyki:
 - Kontrola aparatury sterowniczej central świeżego powietrza.
 - Kontrola regulatorów, termostatów, siłowników napędów i ewentualna ich korekta nastawy w zależności od poboru prądów nominalnych.
 - Kontrola pracy elektrod przy nawilżaczach zwracając uwagę na odpowiedni poziom wody w zbiornikach oraz wielkość poboru prądu.
 - Czyszczenie zbiorników nawilżaczy z osadu, ich demontaż i ponowny montaż.
 - Pomiary obciążeń prądowych i napięciowych zainstalowanych urządzeń klimatyzacyjnych.
 - Kontrola i sprawdzanie wyłączników różnicowo – prądowych.
 - Przegląd, czyszczenie i ewentualna naprawa styków roboczych styczników, wyłączników zasilania urządzeń klimatyzacyjnych.
 - Kontrola pracy komputera sterującego pracą instalacji klimatyzacji, odczytywanie wyświetlanych komunikatów, przeprogramowywanie poprzez wprowadzanie zmian nastaw temperatur i wilgotności oraz innych ewentualnych parametrów w zależności od potrzeb użytkowników.
 - Badania i pomiary skuteczności zerowania zainstalowanych urządzeń oraz ewentualna korekta urządzeń zabezpieczających.
 - Codzienne czynności eksploatacyjno – konserwacyjne w celu zapewnienia prawidłowego utrzymania w ruchu ciągłym wymaganych parametrów urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjny

- klimatyzator Mistubishi	szt. 1
- skraplacz Mitsubishi	szt. 1
2.6. Pom. 53 D Punkt dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
2.7 Hala bankowa	
- klimatyzatory DAIKIN	szt.20
- centrale nawiewno – wywiewne VTS	szt. 2
- agregat chłodniczy DAIKIN	szt. 4
- nawilżacze Nordmann	szt. 3
2.8. Pokoje od Brackiej i Al. Jerozolimskich	
- klimatyzatory DAIKIN	szt.20
- skraplacze DAIKIN	szt. 3

3. ANTRESOLA:

3.1. Wentylatornia

Instalacja klimatyzacji sali konferencyjnej „0” na parterze (wejście główne) PATIO A:

- szafa klimatyzacyjna typ. X4650AR	szt.1
- skraplacz UC 73A	szt.2
3.2. Pokoje nr A9 – A10, A19 – A30, A32 – A49	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl.3
- klimatyzatory „CARRIER”	szt.33
- skraplacze „CARRIER”	szt.33
3.3. Pokoje nr A6 i A8 oraz A11 – A14	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 6
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
3.4. Magazyn papieru	
- klimatyzator DAIKIN (magazyn papieru)	szt. 2
- skraplacz DAIKIN.	szt. 1
3.5. Pom. A35/A Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
3.6. Pom. 58 „B” węzeł komputerowy	
- wentylator wyciągowy Ø125	szt. 1

4. PIETRO I:

4.1. KDM

- centrale klimatyzacyjne „Lennox”	kpl.2
- nawilżacz parowy	kpl.1
- nagrzewnice elektryczne kanałowe	szt.8
-klimatyzatory Daikin system VRV (pokoje biurowe I piętro)	szt.44
-jednostki zewnętrzne Daikin system VRV	szt. 5

4.2. Pokoje nr 161 – 171, oraz. 173a) – 173d)

- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl 9
- klimatyzatory „CARRIER”	szt.17
- skraplacze „CARRIER”	szt.17

4.3. Pom Nr 148 i 149 Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej

- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2

4.4. Węzeł komputerowy pom. 141A i pom 161

- wentylatory wyciągowe Ø 125	szt.2
-------------------------------	-------

5. PIETRO II:

5.1. Pokoje Zarządu od ul. Brackiej

- klimatyzatory Toshiba	szt.14
- agregaty chłodnicze	szt.2

5.2. Wentylatornia – pomieszczenie nr 233 od ul. Mysiej

- centrala VTS	szt.1
- nawilżacze Nordmann	szt.1
- klimatyzator Daikin	szt.1

- skraplacz Daikin	szt. 1
5.3. Sala konferencyjna nr 235	
- szafa klimatyzacyjna AIRWELL X4650AR	szt. 1
- skraplacz UC 73A	szt. 2
- wentylatory wyciągowe typ TD2000	kpl. 2
5.4. Pokoje nr 286 – 290	
<u>Klimatyzacja pomieszczeń biurowych i sal konferencyjnych (róg ul. Mysiej i Nowy Świat)</u>	
- klimatyzatory CARRIER	szt. 6
- skraplacze CARRIER	szt. 6
- aparat grzewczo- wentylacyjny typ TLP 315L	kpl. 1
5.5. Pokoje nr 214, 218 – 221, 242, 247 oraz 266 - 290	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl. 9
- klimatyzatory „CARRIER”	szt. 33
- skraplacze „CARRIER”	szt. 33
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 24
- skraplacze DAIKIN	szt. 2
- klimatyzatory HYDRAL	szt. 4
- skraplacz HYDRAL	szt. 4
5.6. Sala konferencyjna nr 236	
- klimatyzator DAIKIN	szt. 1
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
5.7. Pokoje nr 210 – 213	
- klimatyzatory DAIKIN (pok. 210 – 213)	szt. 4
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
5.8. Pom. Nr 292 Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
5.9. Pom. przy windzie „C” – Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzatory Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
5.10. Pom. Nr 284 „A” i 214”A” Węzeł komputerowy	
- wentylator wyciągowy Ø125	szt. 2
<u>6. PIETRO III:</u>	
6.1. Sala konferencyjna nr 335	
- szafa klimatyzacyjna AIRWELL X4650AR	szt. 1
- skraplacz UC 73A	szt. 2
6.2. Pokoje nr 313 – 335 oraz 337 - 353	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl. 9
- klimatyzatory „CARRIER”	szt. 40
- skraplacze „CARRIER”	szt. 40
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 30
- skraplacze DAIKIN	szt. 4
6.3. Pokój nr 359	
- klimatyzatory „ELEKTRA”	szt. 1
- skraplacze „ELEKTRA”	szt. 1
6.4. Pokój nr 355	
- klimatyzatory „ELEKTRA”	szt. 3
- skraplacze „ELEKTRA”	szt. 3
6.5. Pokoje nr 301 – 303 oraz 376 - 378	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 6
- skraplacze DAIKIN	szt. 1
6.6. Pokoje nr 304 - 311	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 8
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
6.7. Pokoje nr 373.1, 373.2, 374, 375	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 4
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
6.8. Pokoje nr 312, 313, 313A, 314A, 314B	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 7

- skraplacz DAIKIN	szt. 1
6.9. Pom. przy windzie „C” – Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
6.10. Pom. 365 i 311 Węzeł komputerowy	
- wentylatory wyciągowe Ø125	szt. 2
<u>7. PIETRO IV:</u>	
7.1. Pokoje nr 420 – 459 oraz 474	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl. 10
- klimatyzatory „CARRIER”	szt. 51
- skraplacze „CARRIER”	szt. 51
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 17
- skraplacze DAIKIN	szt. 4
7.2. Pokój nr 475	
- klimatyzatory „ELEKTRA”	szt. 1
- skraplacz ELEKTRA”	szt. 1
7.3. Pokoje nr 405 - 411	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 7
- skraplacz	szt. 1
<u>8. PIETRO V:</u>	
8.1. Pokoje nr 540.2 – 540.8	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP	kpl. 8
- klimatyzatory ELEKTRA	szt. 7
- skraplacze ELEKTRA	szt. 7
- aparat grzewczo – wentylacyjny TLP 315L	kpl. 1
- Wentylator kanałowy typ Ø 250	szt. 1
8.2. Pokoje nr 520 – 528 i 541	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 10
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
8.3. Pokoje nr 511, 511A, 513, 514, 515, 517.3, 517.2, 543.2, 543.3	
- klimatyzator DAIKIN	szt. 9
- skraplacze DAIKIN	szt. 1
8.4. Pokoje nr 503 – 509	
-klimatyzatory DAIKIN	szt. 10
- skraplacze DAIKIN	szt. 1
<u>9. PIETRO VI:</u>	
9.1. Pomieszczenie nr 609	
- szafa klimatyzacyjna typ. X 1100 AR	szt. 1
- szafa klimatyzacyjna typ. X 1900 AR	szt. 1
- skraplacz USC 33AB	szt. 1
- skraplacz UC 53A	szt. 1
- wentylator „DAS” Ø160	szt. 1
- wentylator „DAS” Ø80	szt. 1
- wentylator „DAS” Ø160	szt. 1
9.2. Pokoje nr 600 – 606	
- klimatyzatory DAIKIN VRV	szt. 9
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
<u>10. PIETRO VII</u>	
10.1 Archiwum	
- wentylator nawiewny	szt. 1
- wentylator wyciągowy	szt. 1
- nagrzewnica	szt. 1

ZBIORCZE ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ DO KONSERWACJI

1.	Centrale klimatyzacyjne	szt. 15
2.	Agregaty chłodnicze	szt. 23
3.	Agregaty grzewczo-wentylacyjne	szt. 49
4.	Wentylatory	szt. 19
5.	Nawilżacze	szt. 5
6.	Klimatyzatory glikolowe	szt. 17
7.	Klimatyzatory freonowe	szt. 507
8.	Skraplacze	szt. 241
9.	Nagrzewnice elektryczne kanałowe	szt. 8
10.	Klimatyzatory kanałowe	szt. 20

ŁĄCZNIE URZĄDZEŃ:**904**

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

Numer postępowania :

Zamówienie: „Świadczenie usług konserwacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji znajdujących się w budynku PGE S.A. ul. Mysia 2”

I. Ofertę składa: (nazwa i adres Wykonawcy)

Firma Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

NIP REGON

II. OSOBA uprawniona DO KONTAKTÓW z zamawiającym (W SPRAWIE NINIEJSZEJ OFERTY)

Imię i nazwisko:	
Organizacja:	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

III. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Miesięczne wynagrodzenie w formie ryczałtu na kwotę zł netto (słownie:), brutto zł (słownie:),

co stanowi łączne wynagrodzenie ryczałtowe za okres 24 miesięcy: zł netto (słownie:), brutto zł (słownie:)

IV. Wykonawca przedstawia następujący wykaz zrealizowanych usług zgodnie z wymogami z pkt. 3.1.2 lit. c) niniejszego SIWZ:

Lp.	Zleceniodawca	Imię i nazwisko (telefon i email) osoby, która może potwierdzić należyte	Opis zamówienia oraz prac wykonywanych w ramach zamówienia	Termin wykonania zamówienia (rozpoczęcie /zakończenie)	Średnia roczna wartość zamówienia netto w PLN
-----	---------------	--	--	--	---

DK

		wykonanie zamówienia			
1					
2					
3					
4					
5					

- I. V. Wykonawca przedstawia następujący wykaz osób zgodnie z wymogami z pkt 3.1.2 lit. a i b) niniejszego SIWZ:

Lp.	Imię i Nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
1		
2		

VI. OŚWIADCZENIA

My, niżej podpisani, składając Ofertę w postępowaniu na:

„Świadczenie usług konserwacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji znajdujących się w budynku PGE S.A. ul. Mysia 2” niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Spełniamy warunki określone w paragrafie 21 ust. 1 „Regulaminu Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. tj.:
 - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty Wstępnej i wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania Ofert.
5. Składając Ofertę oświadczamy, że nie uczestniczymy w zleceniach powodujących konflikt interesów dla Zamawiającego oraz spełniamy warunki do świadczenia usług objętych postępowaniem w sposób zgodny z przepisami, bezstronny i rzetelny.
6. Dokonaliśmy wizji lokalnej zgodnie z pkt 1.5.6 SIWZ w dniu w obecności (w załączeniu kopia potwierdzenia odbycia wizji lokalnej)

7. Oferowana stawka cenowa netto miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Przedstawione w niniejszej Ofercie za przedmiot Zamówienia ceny uwzględniają wszystkie składniki związane z realizacją przedmiotu Zamówienia wpływające na jej wartość.
9. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
10. Niniejszym oświadczamy, iż zachowamy poufność danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się Postępowania.
11. Oświadczamy, że informacje zawarte na następujących stronachOferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Do niniejszej oferty są dołączone następujące załączniki:
 -
 -

Nazwisko i imię:

Należyście upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:

.....

Miejscowość i data:



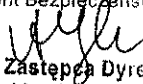
Departament Bezpieczeństwa i Administracji
Tel. 22 340 19 57
Fax 22 340 18 55

UWARUNKOWANIA WYKONYWANIA PRAC REMONTOWO - INWESTYCYJNYCH
NA TERENIE BUDYNKU PGE S.A

1. Wykonawcy prowadzący prace adaptacyjne, remontowe, konserwacyjne, serwisowe, montażowe i budowlane w budynku biurowym przy ul. Mysiej 2 w Warszawie są zobowiązani do bezwzględnego wykonywania następujących zaleceń:
 - wygradzania terenu objętego robotami,
 - w przypadku prowadzenia robót brudnych, oddzielenia terenu objętego pracami pyłoszczelną zaporą uniemożliwiającą przedostawanie się zanieczyszczeń do sąsiadujących pomieszczeń biurowych,
 - utrzymywania czystości poza terenem robót (ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne),
 - po każdorazowym zakończeniu prac, uprzątnięcia terenu robót i zapieczęta,
 - przestrzegania przepisów bhp,
 - bezwzględnego przestrzegania zakazu picia alkoholu i palenia tytoniu,
 - bezwzględnego przestrzegania zakazu używania wszelkich środków odurzających i narkotyków,
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy (2 dni przed planowanym rozpoczęciem prac) o terminie, godzinach pracy a także wyznaczeniem osoby nadzorującej prace z ramienia Wykonawcy (podając nr telefonu kontaktowego do tej osoby a także do Bezpośredniego Przełożonego).
3. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujących prace budowlane i remontowe są zobowiązani w trakcie wykonywania pracy na terenie budynku do jednolitego ubioru z widocznym oznaczeniem firmy.
4. Wykonawca robót wyznaczy osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zaleceń, która przebywa cały czas na terenie prowadzonych przez firmę robót.
5. Prace hałaśliwe, uciążliwe i stwarzające zagrożenie dla użytkowników będą wykonywane w dni powszednie po godzinie 18:00 i w dni wolne od pracy.
5. Klucze do pomieszczeń zajmowanych przez Wykonawcę muszą być zdeponowane na Wartowni Służby Ochrony w pojemnikach bezpiecznych.
6. Za składowane w budynku materiały i narzędzia Wykonawcy, PGE S.A. nie ponosi odpowiedzialności.
7. W przypadku konieczności wystawienia dodatkowej ochrony w trakcie wykonywanych prac, koszty z tym związane będzie ponosić Wykonawca.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego a w szczególności Rozdziału V.
9. Wjazd do garażu budynku PGE S.A. w celu rozładunku materiałów przez Wykonawcę, jest możliwy jedynie po uzyskaniu zgody wydanej przez Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Administracji.
10. Zleceniodawca wyznaczy pracownikom Wykonawcy sanitariaty i toalety, z których będą korzystać podczas wykonywania prac.
11. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego powiadamiania przez osobę odpowiedzialną, Służbę Ochrony o rozpoczęciu, zakończeniu i opuszczeniu terenu robot.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania we własnym zakresie wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001, Nr 62, poz. 628, z późn. zm.) oraz wymaganiami ochrony środowiska.
13. W czasie prowadzenia prac Wykonawca musi przestrzegać „Warunków technicznych wykonania i odbioru robót remontowo – budowlanych, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401 z dn. 19.03.2003 roku) oraz innymi obowiązującymi przepisami i normami.
14. W przypadku materiałów i urządzeń pochodzących z demontażu stanowiących wyposażenie budynku i ujętych w ewidencji Wykonawca ustala ze Zleceniodawcą dalszy tok postępowania.
15. Nieprzestrzeganie lub nienależyte wykonywanie ww. zaleceń będzie podstawą do wyeliminowania dalszej współpracy.
16. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień, o których mowa w pkt 1 - 14, powierza się Wydziałowi Obsługi Technicznej w Departamencie Bezpieczeństwa i Administracji.

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Bezpieczeństwa i Administracji


Zastępca Dyrektora
Anna Kozicka-Jakubowako

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków przy pomocy pracowników o odpowiednich uprawnieniach, doświadczeniu i kwalifikacjach. Wykonawca dołoży również starań do zapewnienia niezmienności zespołu świadczącego usługi objęte Umową na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody, obejmujące zarówno szkody majątkowe, jak i osobowe powstałe w związku z odpowiedzialnością kontraktową i deliktową. Wykonawcy na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) i obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w w/w zakresie i co najmniej takiej wysokości przez cały okres obowiązywania Umowy, zaś kopie polisy dostarczać Zamawiającemu. Kopia aktualnej w chwili podpisywania Umowy, polisy stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego na zastosowanie materiałów konserwacyjnych.
2. Strony ustalają, że przedmiotowe prace będą wykonywane w normalnych godzinach pracy tj. od 7:00 do 17:00 w dniach roboczych, bez świąt.
3. Zgłoszenie awarii przyjmowane jest przez całą dobę. Po godzinie 17:00 awarie zgłasza się telefonicznie na numer Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do usuwania awarii w ciągu 2 godzin od zgłoszenia, aż do czasu jej usunięcia.
4. Wykonawca poniesie koszty związane z realizacją zleconych robót w tym: organizacją i utrzymaniem zaplecza dla potrzeb wykonawstwa robót objętych Zamówieniem, składowania i transportu materiałów do bezpośredniego miejsca wykonywania prac, a także wszelkie koszty związane z zajęciem terenu i ustawieniem rusztowań.

§ 5

Należyta staranność

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji objętych niniejszą Umową z należyta starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób zapewniający ich bezawaryjne działanie.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy za wykonane prace będące przedmiotem Umowy wynosić będziezł miesięcznie (słownie:) powiększone o należny podatek (VAT) od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje kosztów materiałów zużytych do konserwacji i zleconych prac dodatkowych, a także usług obcych świadczonych przez specjalistyczne firmy.
3. Wynagrodzenie za materiały wykorzystane przez Wykonawcę związane z wykonaniem Umowy, płatne będą przez Zamawiającego w wysokości rzeczywistych kosztów, jakie poniósł Wykonawca w celu ich nabycia, nie wyższych niż średnia rynkowa cena określona na podstawie cennika SEKOCENBUD za ostatni kwartał lub w przypadku braku danego materiału w cenniku SEKOCENBUD nie wyższych niż średnia rynkowa cena hurtowa zakupu materiału. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zakupu materiału na podstawie faktury.

4. Należność za roboty i usługi objęte niniejszą Umową Zamawiający ureguje przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w Kancelarii Głównej siedziby PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
5. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury VAT za usługi objęte umową będą:
 - Protokół z wykonania miesięcznej konserwacji i innych czynności sporządzony przez Wykonawcę na podstawie „Harmonogramu konserwacji zawierający zakres prac oraz częstotliwość ich wykonywania wraz z potwierdzeniem”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** niniejszej Umowy.
 - Zestawienie wraz z kosztami zużytych materiałów do konserwacji i usług obcych zleconych przez Zamawiającego.
6. Dokumenty stanowiące podstawę do wystawienia faktury VAT muszą być potwierdzone przez branżowego inspektora i Kierownika Wydziału Obsługi Technicznej.

§ 7

Prace dodatkowe

1. Prace dodatkowe będą wykonywane na podstawie protokołu konieczności oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego.
2. W przypadku zlecenia prac dodatkowych i usług obcych, koszty wykonania usługi rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych i protokołów odbioru w oparciu o średnie stawki robocizny kosztorysowej netto w danej branży dla stolicy województwa, średnie kalkulacyjne wskaźniki narzutów, średnie ceny pracy i najmu sprzętu budowlanego określone w cenniku SEKOCENBUD za ostatni kwartał.

Średnie kalkulacyjne wskaźniki narzutów rozliczane będą wg następującej formuły :

$$\text{Koszty zakupu (Kz)} = (\text{WKz}/100) \times \text{M}$$

$$\text{Koszty pośrednie (Kp)} = (\text{WKp}/100) \times (\text{R} + \text{S})$$

$$\text{Zysk (Z)} = (\text{Wz}/100) \times (\text{R} + \text{S} + \text{Kp}),$$

gdzie WKz, WKp, Wz to odpowiednio wskaźniki narzutu kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto w jednej z 4 form: pieniądzu, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo poręczeniu bankowym.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z tytułu kar umownych lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Zamawiający przed potrąceniem kwot z zabezpieczenia jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę. W przypadku potrącenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zabezpieczenie zostanie uzupełnione do wysokości określonej w ust 1.
4. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w przypadku upływu okresu na jaki zawarta jest Umowa lub rozwiązania umowy przez Strony umowy.

KOM
P.52

§ 9 **Kary Umowne**

1. Strony ustalają obowiązek zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu konserwacji - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - b) Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, o który mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód, jakie mogą powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz jego pracowników w mieniu Zamawiającego oraz w mieniu osób trzecich, w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 10 **Wypowiedzenie Umowy. Odstąpienie.**

1. Rozpoczęcie świadczenia objętych Umową usług przez Wykonawcę nastąpi z początkiem nowego miesiąca od podpisania Umowy, w tym dniu nastąpi protokolarne przekazanie urządzeń objętych przedmiotem Umowy z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca bez uzasadnienia nie wykonuje uzgodnionych czynności i nie podejmuje się ich wykonywania niezwłocznie pomimo wyraźnego żądania Zamawiającego, zgłoszonego na piśmie.
 - b) Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia, w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca przerwał realizację prac bez zgody Zamawiającego i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
 - b) Wykonawca mimo zawiadomienia o awarii urządzenia, nie przystąpił do jej usunięcia w terminach zgodnych z Umową.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy zobowiązują się najpóźniej w dniu wygaśnięcia umowy zwrócić sobie wszelkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu Umowy będące własnością drugiej strony.
2. Osobami delegowanymi do bezpośrednich kontaktów przy wykonywaniu Umowy, są:
 - a) Ze Strony Zamawiającego: _____, tel....., fax....., e-mail:
 - b) Ze Strony Wykonawcy: _____, tel....., fax....., e-mail:

3. Każda ze Stron może dokonać zmiany danych wskazanych w ust. 2 powyżej, informując o tym drugą Stronę na piśmie. Taka zmiana nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz załączników w jej treści powołanych wymagają dla swej ważności każdorazowo zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie, Strona której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować o nowych danych drugą Stronę Umowy pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za skuteczne.
6. Ewentualne spory, wynikłe z realizacji Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej.
7. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W sprawach nieuregulowanych Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru postanowień Umowy i podjąć wszelkie racjonalne i uzasadnione starania, aby zapobiec ich ujawnieniu osobom trzecim.
11. Przeniesienie wierzytelności z Umowy na osobę trzecią (przelew) wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
12. Umowę zawarto w trybie postępowania niepublicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z dnia 19 października 2010 r.
13. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy
 - a) Załącznik nr 1 – Zakres konserwacji,
 - b) Załącznik nr 2 – Harmonogram konserwacji,
 - c) Załącznik nr 3 – Wykaz urządzeń,
 - d) Załącznik nr 4 – Kopia polisy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Bezpieczeństwa i Administracji

Dyrektor

Lech Kacperski

Pol
Piotr Kozłowski

ZAKRES KONSERWACJI.

1. Prace w zakresie instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej oraz chłodnictwa:

- Stały nadzór i kontrola sprzętu klimatyzacyjnego.
- Kontrola stanu zanieczyszczeń filtrów powietrza, ich czyszczenie oraz ewentualna wymiana.
- Kontrola stanu zanieczyszczeń wewnętrznych części urządzeń klimatyzacyjnych oraz ich czyszczenie.
- Kontrola ilości freonu i glikolu w instalacjach chłodniczych i ewentualne uzupełnienie braków.
- Odpowietrzenie układów glikolowych.
- Regulacja przepustnic powietrza.
- Kontrola oraz czyszczenie filtrów zamontowanych na rurociągach chłodniczych.
- Kontrola oraz czyszczenie nawilżaczy powietrza.
- Czyszczenie panwi wodnych przy fan-coilach.
- Czyszczenie chłodnic fan-coili.
- Regulacja pompy wodnej.
- Czyszczenie wentylatorów i komór filtracyjnych przy centralach uzdatniania powietrza.
- Czyszczenie i dezynfekcja komór klimatyzacyjnych.
- Czyszczenie i sprawdzenie szczelności czerpni i wyrzutni powietrza .
- Kontrola szczelności i czystości kanałów wentylacyjnych.
- Kontrola i ewentualna regulacja nagrzewnic.
- Diagnostyka instalacji
- Wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów instalacji.
- Smarowanie łożysk urządzeń wentylacyjnych.
- Konserwacja połączeń elastycznych instalacji.
- Konserwacja armatury regulacyjno-pomiarowej.
- Kontrola oraz regulacja pracy urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych – sprawdzenie wydajności .
- Kontrola drożności instalacji skroplin (z klimatyzatorów i central wentylacyjnych) oraz czystości i zalania syfonów na w/w instalacji.
- Sprawdzanie stanu izolacji zimnochronnej na rurociągach oraz uzupełnianie ubytków.
- Codzienne czynności eksploatująco - konserwacyjne w celu zapewnienia prawidłowego utrzymania w ruchu ciągłym wymaganych parametrów urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych.

2. Prace w zakresie instalacji automatyki:

- Kontrola aparatury sterowniczej central świeżego powietrza.
- Kontrola regulatorów, termostatów, siłowników napędów i ewentualna ich korekta nastawy w zależności od poboru prądów nominalnych.
- Kontrola pracy elektrod przy nawilżaczach zwracając uwagę na odpowiedni poziom wody w zbiornikach oraz wielkość poboru prądu.
- Czyszczenie zbiorników nawilżaczy z osadu, ich demontaż i ponowny montaż.
- Pomiar obciążeń prądowych i napięciowych zainstalowanych urządzeń klimatyzacyjnych.
- Kontrola i sprawdzanie wyłączników różnicowo – prądowych.

- Przegląd, czyszczenie i ewentualna naprawa styków roboczych styczników, wyłączników zasilania urządzeń klimatyzacyjnych.
- Kontrola pracy komputera sterującego pracą instalacji klimatyzacji, odczytywanie wyświetlanych komunikatów, przeprogramowywanie poprzez wprowadzanie zmian nastaw temperatur i wilgotności oraz innych ewentualnych parametrów w zależności od potrzeb użytkowników.
- Badania i pomiary skuteczności zerowania zainstalowanych urządzeń oraz ewentualna korekta urządzeń zabezpieczających.
- Codzienne czynności eksploatacyjno – konserwacyjne w celu zapewnienia prawidłowego utrzymania w ruchu ciągłym wymaganych parametrów urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych

HARMONOGRAM KONSERWACJI

Lp	Zakres	Termin prac	Potwierdzenie wykonania
I.	Instalacja		
1.	stały nadzór, kontrola i regulacja urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych i nawilzaczy	codziennie	
2.	Kontrola szczelności komór klimatyzacyjnych	Co najmniej raz w tygodniu	
3.	Kontrola pracy układów chłodniczych, sprawdzanie parametrów pracy i chłodnic, zaworów regulacyjnych, i pomp wraz z automatyką oraz czyszczenie filtrów siatkowych	Co najmniej co 3 miesiące	
4.	Czyszczenie i dezynfekcja komór klimatyzacyjnych; kontrola pracy wentylatorów - sprawdzanie łożyskowania, smarowanie, regulacja naciągu i wymiana pasków; kontrola pracy przepustnic	Co najmniej co 6 miesięcy	
5.	przed sezonem -kontrola pracy agregatów wody lodowej, czyszczenie skraplaczy agregatów chłodniczych; sprawdzanie stanu izolacji zimnochronnej na rurociągach oraz uzupełnianie ubytków; w lecie - kontrola czerpni i wyrzutni powietrza	Co najmniej raz w roku	
6.	Bieżące usuwanie awarii i zabezpieczanie awarii	wg potrzeb	
II.	szafy klimatyzacyjne		
1.	filtr powietrza, sprawdzenie stanu zanieczyszczenia, wymiana przed sezonem zimowym	min. 1 na miesiąc	
2.	odprowadzenie kondensatu, sprawdzenie stanu zanieczyszczeń	w lecie	
3.	wymiana filtrów	co najmniej co 6 miesięcy	
	chłodnica		
1.	sprawdzenie stanu lamelli i czyszczenie	Co najmniej co 6miesiący	
III.	Centrale klimatyzacyjne, pompy chłodnicze		
1.	Układ regulacyjno - pompowy sprawdzenie prawidłowości pracy pomp	2 x dziennie	
2.	kontrola stanu central klimatyzacyjnych i nawiewnych	Co najmniej co 3 miesiące	
3.	przepustnice - bieżąca kontrola czystości łopatek i mechanizmu przekazującego napęd	bieżąca	
4.	przepustnice - kontrola czystości i szczelności	Co najmniej co 3 miesiące	
5.	filtry - wymiana	Co najmniej co 6 miesięcy	
7.	chłodnica freonowa i wodna (+ sprawdzenie drożności odpływu skroplin) i nagrzewnica freonowa i wodna, wentylatory - kontrola	Co najmniej co 3 miesiące	
8.	chłodnica i nagrzewnica freonowa i wodna, wentylatory - czyszcze-	co najmniej	

	nie, sprawdzenie stanu łożysk silników i wentylatorów kontrola i regulacja kół pasowych i pasków klinowych	co 6 miesięcy	
IV	<i>Agregaty chłodnicze typ Carrier, Daikin i Airewil + nawilzacze, Klimatyzatory fancoil i freonowe</i>		
1.	Kontrola ilości freonu i glikolu w instalacjach chłodniczych i ewentualne uzupełnienie braków	codziennie	
2.	Sprawdzenie stanu ciśnień i szczelności instalacji freonowych	codziennie	
3.	kontrola stanu ciśnienia oleju w kompresorze ewentualne dopełnienie, kontrola czy czynnik chłodniczy nie zawiera powietrza, pomiar ciśnienia wysokiego i niskiego czynnika chłodniczego	1 w tygodniu	
4.	Czyszczenie zbiorników nawilzaczy	1 x w tygodniu	
5.	przeprogramowanie oraz wprowadzenie zmian nastaw temp. i wilgotności Kontrola pracy komputera sterującego klimatyzacją, odczytywanie komunikatów,	1 x w tygodniu	
6.	Kontrola pracy elektrod przy nawilzaczach w zakresie poziomu wody w zbiornikach oraz wielkości poboru prądu	1 x w tygodniu	
7.	Kontrola regulatorów, termostatów, siłowników, napędów i ewentualna ich korekta nastawy w zależności od poboru prądów nominalnych	1 x w tygodniu	
8.	Czyszczenie syfonów inst. skroplin	Co najmniej 1 w miesiącu	
9.	kontrola skraplacza, sprawdzenie stanu obiegów chłodniczych, analiza alarmów, po sprawdzeniu zresetować sterownik	Co najmniej 1 w miesiącu	
10.	sprawdzenie prawidłowości instalacji elektrycznej i czystość wymiennika	Co najmniej co 3 miesiące	
11.	Pomiary obciążeń prądowych i napięciowych zainstalowanych urządzeń klimatyzacji	co najmniej co 3 miesiące	
12.	Wymiana zbiorników w nawilzaczach Nederman	co najmniej co 3 miesiące	
13.	Badanie i pomiary skuteczności zerowania zainstalowanych urządzeń oraz ewentualna korekta urządzeń zabezpieczających	co najmniej co 3 miesiące	
14.	Kontrola i sprawdzanie wyłączników różnicowo-prądowych	Co najmniej co 6 miesięcy	
15.	Przegląd, czyszczenie i ewentualna naprawa styczników	Co najmniej co 6 miesięcy	
16.	Konserwacja połączeń elastycznych instalacji	Co najmniej co 6 miesięcy	
17.	*kontrola szczelności obiegu czynnika chłodniczego, wody lodowej i wody chłodzącej, kontrola stanu pompy obiegowej, kontrola zawartości środka przeciwzamrazaniowego ew. uzupełnienie - analiza	Co najmniej raz w roku	
18.	Odpowietrzanie układów glikolowych	wg potrzeb	
V.	<i>Nagrzewnice elektryczne kanałowe, Aparaty grzewcze - wentylacyjne, Wentylatory dachowe, Centralki uzdatniania i Naczynia wyrównawcze</i>		

1.	stały nadzór, kontrola i regulacja	codziennie	
2.	Kontrola naciągu pasków klinowych	1 x w tygodniu	
3.	Kontrola i sprawdzenie czujników różnicowo - prądowych	co najmniej co 3 miesiące	
4.	Kontrola szczelności układów wentylacji	Co najmniej co 6 miesięcy	
5.	Kontrola wydajności wentylacji nawiewno - wyciągowej	Co najmniej co 6 miesięcy	
6.	Pomiary obciążeń prądowych i napięciowych zainstalowanych urządzeń	Co najmniej co 6 miesięcy	

**WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KONSERWACJĄ
W ZAKRESIE INSTALACJI KLIMATYZACJI, WENTYLACJI MECHANICZNEJ, CHŁODNICTWA
I AUTOMATYKI W BUDYNKU PGE S.A. W WARSZAWIE UL. MYSIAŻ**

I. ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ**1. PIWNICA:****1.1. Wentylatornia wjazd od ul. Brackiej**Instalacja klimatyzacji PATIO „A”:

- szafa klimatyzacyjna „ Airwell” typ. X 6450 AR szt.2
- agregaty chłodnicze- pomost dach od ul. Mysiej
- skraplacz UC103A szt.4
- wentylator „DAS” Ø250 szt.1

1.2. Wentylatornia wjazd od ul. BrackiejInstalacja klimatyzacji PATIO „B”:

- szafa klimatyzacyjna „ Airwell” typ. 6450 szt. 2
- skraplacz UC103A szt.4
- wentylator „DAS” szt.1
- centrala CPV-2 kpl.1

1.3. Wentylatornia wjazd od ul. BrackiejInstalacja klimatyzacji sali konferencyjnej na I piętrze (sala 149a):

- szafa klimatyzacyjna „ Airwell” typ. X1100AR szt.1
- skraplacz klimatyzacji szt.1

1.4. Centrum Dozoru Systemu Telewizji Użytkowej nr 022

- jednostka wewn. HOSODA pom. Nr 022 szt. 1
- skraplacz HOSODA szt. 1
- jednostka wewn. CARRIER pom. 022 szt. 1
- skraplacz CARRIER szt. 1

1.5. Instalacje wentylacji mechanicznej dźwigu panoramicznego

- centrala wentylacyjna nawiewna typ CPV –6 kpl.1

2. PARTER:**2.1. Poligrafia i pomieszczenia administracji, wentylatornia**

- agregaty chłodnicze szt.1
- nawilżacz parowy AT2364 (NORDMAN) szt.2
- centrale klimatyzacyjne CPV2 szt. 1
- wentylatory kanałowe firmy „Ostberg” typ IRE60x35C szt.2

- klimatyzatory fan-coil CARRIER szt.2
- typ CWR-25 szt.7
- typ CWR-45 szt.5
- typ CWR-65 szt.3
- typ CWR-85 szt.1

- agregat chłodniczy typ 30GH025 szt. 1
- klimatyzatory DAIKIN szt. 3
- skraplacz DAIKIN szt. 1

2.2. Stołówka

- aparat grzewczo wentylacyjny kanałowy typ C/ CV6 szt.2
- wentylator kanałowy typ KT60-34-4 szt.1
- wentylator kanałowy typ KD60400XL szt.1

- wentylator kanałowy typ Ø 160	szt.1
2.3. Pokoje nr 02 - 08	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl.1
- klimatyzatory CARRIER	szt.10
- skraplacze CARRIER	szt.10
2.4. Pokoje nr 057 – 058	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 3
- skraplacze DAIKIN	szt. 1
2.5. Recepcja, Przychodnia	
- klimatyzatory CARRIER	szt. 2
- skraplacze CARRIER	szt. 2
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 5
- skraplacze DAIKIN	szt. 1
- klimatyzatory DAIKIN typ FXYHP32K7W1	szt. 7
- skraplacze DAIKIN	szt. 1
- klimatyzator Mistubishi	szt. 1
- skraplacz Mitsubishi	szt. 1
2.6.Pom. 53 D Punkt dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
2.7 Hala bankowa	
- klimatyzatory DAIKIN	szt.20
- centrale nawiewno – wywiewne VTS	szt. 2
- agregat chłodniczy DAIKIN	szt. 4
- nawilżacze Nordmann	szt. 3
2.8. Pokoje od Brackiej i Al. Jerozolimskich	
- klimatyzatory DAIKIN	szt.20
- skraplacze DAIKIN	szt. 3
3. ANTRESOLA:	
3.1. Wentylatornia	
<u>Instalacja klimatyzacji sali konferencyjnej „0” na parterze (wejście główne) PATIO A:</u>	
- szafa klimatyzacyjna typ. X4650AR	szt.1
- skraplacz UC 73A	szt.2
3.2. Pokoje nr A9 – A10, A19 – A30, A32 – A49	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl.3
- klimatyzatory „CARRIER”	szt.33
- skraplacze „CARRIER”	szt.33
3.3. Pokoje nr A6 i A8 oraz A11 – A14	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 6
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
3.4. Magazyn papieru	
- klimatyzator DAIKIN (magazyn papieru)	szt. 2
- skraplacz DAIKIN.	szt. 1
3.5. Pom. A35/A Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
3.6. Pom. 58 „B” węzeł komputerowy	
- wentylator wyciągowy Ø125	szt. 1
4. PIETRO I:	
4.1. KDM	
- centrale klimatyzacyjne „Lennox”	kpl.2
- nawilżacz parowy	kpl.1
- nagrzewnice elektryczne kanałowe	szt.8

-klimatyzatory Daikin system VRV (pokoje biurowe I piętro)	szt.44
-jednostki zewnętrzne Daikin system VRV	szt. 5
4.2. Pokoje nr 161 – 171, oraz. 173a) – 173d)	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl 9
- klimatyzatory „CARRIER”	szt.17
- skraplacze „CARRIER”	szt.17
4.3. Pom Nr 148 i 149 Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
4.4. Węzeł komputerowy pom. 141A i pom 161	
- wentylatory wyciągowe Ø 125	szt.2
<u>5. PIETRO II:</u>	
5.1. Pokoje Zarządu od ul. Brackiej	
- klimatyzatory Toshiba	szt.14
- agregaty chłodnicze	szt.2
5.2. Wentylatornia – pomieszczenie nr 233 od ul. Mysiej	
- centrala VTS	szt.1
- nawilżacze Nordmann	szt.1
- klimatyzator Daikin	szt.1
- skraplacz Daikin	szt.1
5.3. Sala konferencyjna nr 235	
- szafa klimatyzacyjna AIRWELL X4650AR	szt.1
- skraplacz UC 73A	szt. 2
- wentylatory wyciągowe typ TD2000	kpl.2
5.4. Pokoje nr 286 – 290	
<u>Klimatyzacja pomieszczeń biurowych i sal konferencyjnych (róg ul. Mysiej i Nowy Świat)</u>	
- klimatyzatory CARRIER	szt.6
- skraplacze CARRIER	szt.6
- aparat grzewczo- wentylacyjny typ TLP 315L	kpl.1
5.5. Pokoje nr 214, 218 – 221, 242, 247 oraz 266 - 290	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl.9
- klimatyzatory „CARRIER”	szt. 33
- skraplacze „CARRIER”	szt. 33
- klimatyzatory DAIKIN	szt.24
- skraplacze DAIKIN	szt.2
- klimatyzatory HYDRAL	szt. 4
- skraplacz HYDRAL	szt. 4
5.6. Sala konferencyjna nr 236	
- klimatyzator DAIKIN	szt. 1
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
5.7. Pokoje nr 210 – 213	
- klimatyzatory DAIKIN (pok. 210 – 213)	szt. 4
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
5.8. Pom. Nr 292 Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
5.9.Pom. przy windzie „C” – Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzatory Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
5.10. Pom. Nr 284 „A” i 214”A” Węzeł komputerowy	
- wentylator wyciągowy Ø125	szt. 2
<u>6. PIETRO III:</u>	
6.1. Sala konferencyjna nr 335	

- szafa klimatyzacyjna AIRWELL X4650AR	szt. 1
- skraplacz UC 73A	szt. 2
6.2. Pokoje nr 313 – 335 oraz 337 - 353	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl. 9
- klimatyzatory „CARRIER”	szt. 40
- skraplacze „CARRIER”	szt. 40
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 30
- skraplacze DAIKIN	szt. 4
6.3. Pokój nr 359	
- klimatyzatory „ELEKTRA”	szt. 1
- skraplacze „ELEKTRA”	szt. 1
6.4. Pokój nr 355	
- klimatyzatory „ELEKTRA”	szt. 3
- skraplacze „ELEKTRA”	szt. 3
6.5. Pokoje nr 301 – 303 oraz 376 - 378	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 6
- skraplacze DAIKIN	szt. 1
6.6. Pokoje nr 304 - 311	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 8
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
6.7. Pokoje nr 373.1, 373.2, 374, 375	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 4
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
6.8. Pokoje nr 312,313, 313A, 314A, 314B	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 7
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
6.9. Pom. przy windzie „C” – Punkt Dystrybucyjny sieci komputerowej	
- klimatyzator Toshiba	szt. 2
- skraplacz Toshiba	szt. 2
6.10. Pom. 365 i 311 Węzeł komputerowy	
- wentylatory wyciągowe Ø125	szt. 2
<u>7. PIĘTRO IV:</u>	
7.1. Pokoje nr 420 – 459 oraz 474	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP Ø315	kpl. 10
- klimatyzatory „CARRIER”	szt. 51
- skraplacze „CARRIER”	szt. 51
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 17
- skraplacze DAIKIN	szt. 4
7.2. Pokój nr 475	
- klimatyzatory „ELEKTRA”	szt. 1
- skraplacz ELEKTRA”	szt. 1
7.3. Pokoje nr 405 - 411	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 7
- skraplacz	szt. 1
<u>8. PIĘTRO V:</u>	
8.1. Pokoje nr 540.2 – 540.8	
- aparaty grzewczo-wentylacyjne typ TLP	kpl. 8
- klimatyzatory ELEKTRA	szt. 7
- skraplacze ELEKTRA	szt. 7
- aparat grzewczo – wentylacyjny TLP 315L	kpl. 1
- Wentylator kanałowy typ Ø 250	szt. 1
8.2. Pokoje nr 520 – 528 i 541	
- klimatyzatory DAIKIN	szt. 10

- skraplacz DAIKIN	szt. 1
8.3. Pokoje nr 511, 511A, 513, 514, 515, 517.3, 517.2, 543.2, 543.3	
- klimatyzator DAIKIN	szt. 9
- skraplacze DAIKIN	szt. 1
8.4. Pokoje nr 503 – 509	
-klimatyzatory DAIKIN	szt.10
- skraplacze DAIKIN	szt. 1
9. PIETRO VI:	
9.1. Pomieszczenie nr 609	
- szafa klimatyzacyjna typ. X 1100 AR	szt.1
- szafa klimatyzacyjna typ. X 1900 AR	szt.1
- skraplacz USC 33AB	szt.1
- skraplacz UC 53A	szt.1
- wentylator „DAS” Ø160	szt.1
- wentylator „DAS” Ø80	szt.1
- wentylator „DAS” Ø160	szt.1
9.2. Pokoje nr 600 – 606	
- klimatyzatory DAIKIN VRV	szt. 9
- skraplacz DAIKIN	szt. 1
10. PIETRO VII	
10.1 Archiwum	
- wentylator nawiewny	szt.1
- wentylator wyciągowy	szt.1
- nagrzewnica	szt.1
ZBIORCZE ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ DO KONSERWACJI	
1. Centrale klimatyzacyjne	szt. 15
2. Agregaty chłodnicze	szt. 23
3. Agregaty grzewczo-wentylacyjne	szt. 49
4. Wentylatory	szt. 19
5. Nawilzacze	szt. 5
6. Klimatyzatory glikolowe	szt. 17
7. Klimatyzatory freonowe	szt. 507
8. Skraplacze	szt. 241
9. Nagrzewnice elektryczne kanałowe	szt. 8
10. Klimatyzatory kanałowe	szt. 20
ŁĄCZNIE URZĄDZEŃ:	904

**PROTOKÓŁ
Z WIZJI LOKALNEJ**

W związku z prowadzonym postępowaniem na: „Świadczenie usług konserwacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji znajdujących się w budynku PGE S.A. ul. Mysia 2”

oraz pkt. 1.5.6 SIWZ, w dniu odbyła się wizja lokalna w budynku PGE S.A. przy ul. Mysiej 2 w Warszawie w obecności pana Wojciecha Romanowicza.

.....
Podpis (PGE S.A.)

.....
podpis (Wykonawca)