



**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
WSTĘPNYCH
ZE WSTĘPNĄ SPECYFIKACJĄ
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE NIEPUBLICZNE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
na podstawie „Regulaminu Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna SA”
z dnia 19 października 2010 r.
w trybie negocjacji**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Modernizacja toalet w budynku biurowym PGE SA – część I
wybór Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej
i kosztorysów inwestorskich**

Numer postępowania: JS/30001287/2011

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

ul. Mysia 2

00-496 Warszawa

Departament Zakupów

Warszawa, październik 2011 r.

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Zakupów

Dyrektor

Jan Stasiak

Zatwierdzam:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

..... Departament Bezpieczeństwa i Administracji

Dyrektor

Lech Karperski

Handwritten signature

**Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich**

Strona 2 z 31

SPIS TREŚCI:

1.	Zamawiający	3
2.	Tryb postępowania	4
3.	Opis Przedmiotu zamówienia.....	6
4.	Oferty częściowe	7
5.	Oferty Wariantowe.....	7
6.	Termin wykonania zamówienia	7
7.	Podwykonawcy	7
8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum).....	7
9.	Warunki udziału w postępowaniu Oraz dokumenty potwierdzające ICH spełnienie	7
10.	Dokumenty składane wraz Z ofertą wstępną.....	9
11.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
12.	Termin związania ofertą.....	11
13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
14.	Opis sposobu przygotowania ofert	12
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
16.	Opis sposobu oceny ofert wstępnych, OFERTA CENOWA	14
17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert ostatecznych	16
18.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.....	17
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
20.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.....	17
21.	Inne informacje.....	17
22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	18
23.	Załączniki do WSTĘPNEJ SIWZ	18

MP
W. S. S. S.
S. S. S. S.

**Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich**

Strona 3 z 31

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 0000059307, NIP 526-02-50-541, wysokość kapitału zakładowego: 18 697 837 270 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony.**
- 1.2. Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć PGE Polską Grupę Energetyczną S.A.**

*MP
P. C. ...*

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.” z dnia 19 października 2010 r. (zwanego dalej „Regulaminem”) w trybie negocjacji. Tekst Regulaminu dostępny na stronie internetowej: <http://www.pgesa.pl/BIP/Przetargi/Strony/default.aspx>.
- 2.2. Negocjacje są trybem udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje do wybranych przez siebie Wykonawców zaproszenie do negocjacji wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ” lub „Specyfikacja”). Dodatkowo, ogłoszenie o Zamówieniu, zostanie opublikowane w prasie ogólnopolskiej, a zaproszenie do składania Ofert wstępnych wraz ze wstępną SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pgesa.pl/pl/BIP/Przetargi/Strony/default.aspx>.
- 2.3. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty wstępne zgodnie z warunkami i wymaganiami Wstępnej SIWZ.
- 2.4. Zamawiający oceni Oferty wstępne zgodnie z kryteriami oceny Ofert wstępnych zawartymi w niniejszej SIWZ pkt. 16 i **zaprosi do negocjacji 5 Wykonawców**, których uzyskały najwyższą liczbę punktów.
- 2.5. Przedmiotem negocjacji będzie: omówienie zakresu przedmiotu zamówienia, sposobu jego realizacji, postanowienia Umowy, cena oraz termin realizacji zamówienia.
- 2.6. Negocjacje będą miały charakter poufny i będą prowadzone oddzielnie z każdym z Wykonawców. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji handlowych związanych z negocjacjami. Negocjacje z Wykonawcami mogą być przeprowadzone bezpośrednio lub pisemnie, w tym także za pośrednictwem faksu i poczty elektronicznej.
- 2.7. Zespół Wykonawcy uczestniczący w negocjacjach powinien mieć upoważnienie oraz kompetencje do podejmowania w trakcie spotkania negocjacyjnego decyzji dotyczących kwestii merytorycznych, prawnych i organizacyjnych. Zalecane jest, aby w negocjacjach brały udział osoby, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację Zamówienia.
- 2.8. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania Ofert ostatecznych dokonać zmian w SIWZ w zakresie dotyczącym wymagań merytorycznych i jakościowych przedmiotu zamówienia, oraz kryteriów oceny Ofert, ich opisu i znaczenia, jak również zapisów w projekcie umowy dołączonym do Zaproszenia do składania Ofert wstępnych wraz ze wstępną SIWZ.
- 2.9. Informacja o dokonanych zmianach treści SIWZ, zostanie przekazana Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania Ofert ostatecznych.
- 2.10. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia Ofert ostatecznych.
- 2.11. Zamawiający w celu wybrania oferty najkorzystniejszej oceni Oferty ostateczne pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi we Wstępnej i Ostatecznej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a następnie dokona oceny punktowej złożonych ofert zgodnie z określonymi w Ostatecznej SIWZ kryteriami.

[Handwritten signature]
G. S. S. S.

Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich

Strona 5 z 31

- 2.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji handlowych po przeprowadzeniu oceny Ofert ostatecznych w celu wyboru oferty najkorzystniejszej
- 2.13. W wyniku postępowania Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2.14. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 2.15. **Ilećroć w Specyfikacji jest mowa o:**
Ofercie – należy przez to rozumieć Ofertę wstępną lub Ofertę ostateczną,
Ofercie wstępnej - należy przez to rozumieć Ofertę składaną przez Wykonawcę na podstawie Specyfikacji w pierwszym etapie Postępowania,
Ofercie ostatecznej – należy przez to rozumieć Ofertę składaną przez Wykonawcę na podstawie Specyfikacji w drugim etapie Postępowania, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami,
Regulaminie - dotyczy to „Regulaminu Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.” zatwierdzonego Uchwałą Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. Nr 474/70/2010 w dniu 19 października 2010 r. (dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2.1. powyżej),
Zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w pkt 3 SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ,
Postępowaniu - należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie negocjacji,
Wykonawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożył ofertę lub zawarł Umowę zakupową,
Specyfikacji lub SIWZ – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, ,

Mr. Kępczyński

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (w tym projektów wykonawczych) i kosztorysów inwestorskich dla zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji pomieszczeń łazienek i toalet znajdujących się w budynku biurowym PGE SA zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Mysiej 2, wyszczególnionych w załączniku nr 1, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem oraz monitorowanie i nadzór autorski nad prawidłową realizacją projektów wykonawczych, w tym projektów branżowych. Projekt modernizacji pomieszczeń łazienek i toalet, o których mowa powyżej powinien być wykonany w nowoczesnej stylistyce, w standardzie średnim. Zmodernizowane pomieszczenia łazienek i toalet będą funkcjonować w budynku biurowym kategorii B+, należącym do spółki giełdowej (publicznej) i będą przeznaczone dla pracowników oraz gości. Projekt ma zakładać takie rozwiązania, aby realizację prac można było przeprowadzić w pionach.

Obszar, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia nie jest objęty ochroną konserwatora zabytków.

Projekt budowlany nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, a jedynie zgłoszenia do właściwego organu.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia inwentaryzacji pomieszczeń objętych modernizacją we własnym zakresie.

3.2. Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem Oferty wstępnej Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w budynku PGE SA w Warszawie przy ul. Mysiej 2, której celem będzie m.in. weryfikacja ilościowa [mb, sztuki] Przedmiotu Zamówienia, zapoznanie się ze stanem technicznym, warunkami i rejonem, który będzie objęty opracowaniem dokumentacji projektowej. **Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym terminu dokonania wizji lokalnej, który musi być ustalony na co najmniej 14 dni przed terminem składania Ofert wstępnych określonym w pkt 15.1 SIWZ.**

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

3.4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotował dokumentację projektową obejmującą modernizację pomieszczeń łazienek i toalet znajdujących się w budynku biurowym PGE SA zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Mysiej 2, wyszczególnionych w załączniku nr1, wraz z kompleksową modernizacją wszystkich instalacji znajdujących się w pomieszczeniach łazienek i toalet (w tym m.in. instalacji elektrycznej, wod.-kan., wentylacji,);

3.5. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w projekcie pomieszczenia, w których będą zlokalizowane toalety dla niepełnosprawnych oraz po jednym pomieszczeniu najdogodniejszym lokalizacyjnie w którym może zostać zainstalowany prysznic damski i męski;

[Handwritten signatures and initials]

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. OFERTY WARIANTOWE

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia - **2 miesiące** od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

7. PODWYKONAWCY

7.1. Zamawiający **wyraża zgodę** na powierzenie prac podwykonawcom. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne czynności.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

8.1. Zamawiający **wyraża zgodę** na składanie dokumentów (oferty) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcja).

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

9.1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać warunki określone w § 21 ust. 1 Regulaminu – (Wykonawca składa **Oświadczenie**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ) tj. muszą:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert wstępnych;**

2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

a) W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: **wykaz wykonanych co najmniej 3 prac (w tym co najmniej 1 praca zrealizowana)** odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (zamawiający dopuszcza opracowanie projektów pomieszczeń innych niż pomieszczenia toalet), o wartości co najmniej 50.000,00 zł każde zamówienie, w okresie co najmniej 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania Ofert wstępnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca

*MPK
0.12.2012*

Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich

Strona 8 z 31

wykonania, odbiorców oraz referencjami zgodnie ze Wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Wstępnej SIWZ),

- b) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyły w realizacji Zamówienia wskazujący co najmniej 1 osobę posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Architektów. W przypadku architektów będących obywatelami Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni legitymizować się: (i) uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisem art. 12 a ustawy z 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2010 Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) nadanymi przez Krajową Radę Izby Architektów RP w wyniku przeprowadzonego postępowania weryfikacyjnego zgodnego z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz polskich przepisów o samorządzie zawodowym architektów, (ii) członkostwem w Izbie Architektów RP.
- c) **oświadczenie** potwierdzające odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej w siedzibie PGE S.A. w Warszawie przy ul. Mysiej 2.

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- a) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia Oferty wstępnej (dopuszczalna jest kopia powyższego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert wstępnych,
- b) **polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia,

9.2. Zgodnie z § 27 ust. 2 Regulaminu Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonali je z nienależytą starannością;
- b) wykonawców, którzy znajdują się w sporze z PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. lub spółką GK PGE, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. lub Spółki GK PGE;

- c) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego;
 - d) wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;
 - e) wykonawców, którzy z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.
- 9.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone Regulaminem i niniejszą specyfikacją.
- 9.4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych we Wstępnej SIWZ) dołączonych do Oferty wstępnej. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

10. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ WSTĘPNĄ.

- 10.1. **Oświadczenia Wykonawcy dotyczące § 21 ust. 1 lit a –c) Regulaminu – (Załącznik Nr 2 do niniejszej Wstępnej SIWZ).**
- 10.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa **oświadczenie**, potwierdzające że:
- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o którym mowa w pkt 10.2. powyżej sporządzony w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert wstępnych.
- 10.4. **wykaz wykonanych co najmniej 3 prac (w tym co najmniej 1 praca zrealizowana) odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 50.000,00 zł każde zamówienie (zamawiający dopuszcza opracowanie projektów pomieszczeń innych niż pomieszczenia toalet), w okresie co najmniej 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania Ofert wstępnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania, odbiorców oraz referencjami (Załącznik Nr 3 do Wstępnej SIWZ).**
- 10.5. **Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji Zamówienia wskazujący co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Architektów. W przypadku architektów będących obywatelami Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni legitymizować się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisem art. 12 a ustawy z 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2010 Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) nadanymi przez Krajową Radę Izby Architektów RP w wyniku przeprowadzonego postępowania weryfikacyjnego zgodnego z**

M. J. K.
o. c. c. c. d.

Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich

Strona 10 z 31

przepisami polskiego prawa budowlanego oraz polskich przepisów o samorządzie zawodowym architektów. Do ww. wykazu należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Architektów RP. W przypadku architektów będących obywatelami Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisem art. 12 a ustawy z 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2010 Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) nadanymi przez Krajową Radę Izby Architektów RP w wyniku przeprowadzonego postępowania weryfikacyjnego zgodnego z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz polskich przepisów o samorządzie zawodowym architektów, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Architektów RP,
- 10.5. **Oświadczenie** potwierdzające odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej w siedzibie PGE S.A. w Warszawie przy ul. Mysiej 2 (Załącznik nr 5 do Wstępnej SIWZ).
- 10.6. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia Oferty wstępnej (dopuszczalna jest kopia powyższego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert wstępnych,
- 10.7. **Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia.
- 10.8. **Wizualizacje wstępnej koncepcji** modernizacji pomieszczeń łazienek i toalet. Ww. wizualizacje powinny obejmować następujące pomieszczenia łazienek i toalet: toalety przy pomieszczeniach Zarządu PGE na 2 piętrze oraz toalety na parterze usytuowane przy windzie C.
- 10.9. **Wstępny wykaz planowanych do zastosowania materiałów**, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego w tym zakresie znajdujących się w opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.10. **Wstępna wycena modernizacji toalet**, o której mowa w pkt 3.4. powyżej (zgodnie z Formularzem Oferty wstępnej - Załącznik nr 3 do SIWZ, pkt. 5.2).

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Handwritten signatures and initials:
Mm
G. Lech

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany Ofertą ostateczną przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert ostatecznych. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania Ofertą ostateczną, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą ostateczną z własnej inicjatywy.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

13.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:

- 1) w formie pisemnej,
- 2) faksem nr: 0-22 340-10-65,
- 3) lub drogą elektroniczną: joanna.stanczyk@gkpge.pl

13.2. **Forma pisemna wymagana jest do:**

- 1) złożenia Oferty wstępnej wraz z załącznikami;
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu Oferty wstępnej;
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 4) złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty Wstępnej,
- 5) wniesienia środków ochrony prawnej.

13.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Wstępnej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Wstępnej SIWZ wpłynie na mniej niż 3 dni przed terminem składania Ofert wstępnych. W przypadku złożenia zapytania w formie pisemnej lub faksem Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: joanna.stanczyk@gkpge.pl

13.4. Odpowiedzi na zapytania Wykonawców zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Wstępną SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie Wstępnej SIWZ jest dla nich wiążące.

13.5. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania Ofert ostatecznych dokonać zmian dotyczących przedmiotu Zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich oceny, a także kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, jak również projektu umowy, określonych w SIWZ.

13.6. **Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:**

- ✓ **Joanna Stańczyk** (w kwestiach formalno-prawnych) – Departament Zakupów PGE, tel. (0-22) 340-21 06, faks (0 22) 340-10-65, e-mail: joanna.stanczyk@gkpge.pl
- ✓ **Przemysław Pachucki** (w kwestiach merytorycznych), Departament Bezpieczeństwa i Administracji PGE, tel. (0 22) 340-24-77; e-mail: przemyslaw.pachucki@gkpge.pl;
- ✓ **Wojciech Romanowicz** (w kwestiach merytorycznych), Departament Bezpieczeństwa i Administracji PGE, tel. (0 22) 340-22-16; e-mail: wojciech.romanowicz@gkpge.pl;

Handwritten signature and initials:
J.S.
P.P.
W.R.

Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich

Strona 12 z 31

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę wstępną i tylko jedną Ofertę ostateczną.

14.2. Opakowanie i adresowanie Oferty.

Ofertę wstępną należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
Departament Zakupów
ul. Mysia 2
00-496 Warszawa

OFERTA WSTĘPNA NA 'nazwa postępowania'

Numer sprawy: JS/30001287/2011

Nie otwierać przed 12.12.2011 r. godz. 10.00..... (proszę podać termin składania Ofert)

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

14.3. Podpisy.

Oferta wstępna i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty wstępnej zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadającą/posiadające pełnomocnictwo.

14.4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy Ofertę wstępną podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres pełnomocnienia.

14.5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do Oferty wstępnej mają zostać przedstawione w formie:
 - a) oryginałów (oświadczenie dotyczące § 21 ust. 1 Regulaminu, Oferta, Pełnomocnictwo),
 - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

podpisanych/poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo;

Handwritten signature and initials:
p.p. [signature]
o.l.o. d.o.d.

14.6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy Oferta wstępna będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu Oferty wstępnej (ostatnie w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania;
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14.7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty;
- 2) Oferta ostateczna nie może zawierać warunków mniej korzystnych dla Zamawiającego niż warunki określone w Ofercie wstępnej.
- 3) Ofertę wstępną należy złożyć w 2 (dwóch) egzemplarzach (1 oryginał plus 1 kopia), przy czym jeden powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a drugi napisem KOPIA, oraz w wersji elektronicznej na płycie CD. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy za rozstrzygającą uznana będzie treść oryginału.
- 4) **Zamawiający wymaga, aby Oferta wstępna zawierała:**
 - a) wypełniony i podpisany formularz Oferty wstępnej wraz z załącznikami, którego wzór zawiera Załącznik Nr 4 do Wstępnej SIWZ,
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 10
 - c) pełnomocnictwo do podpisania Oferty wstępnej, jeżeli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt b)
- 5) Oferta wstępna musi być złożona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.

14.8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście Oferty wstępnej (i w załącznikach do Oferty wstępnej) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona Oferty wstępnej (wraz z załącznikami do Oferty wstępnej) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
- 3) kartki Oferty wstępnej były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część Oferty wstępnej);
- 4) Oferta wstępna została opracowana na Formularzu Oferty wstępnej wg wzoru załączonego do Wstępnej Specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do Wstępnej SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia Oferty

[Handwritten signature and initials]

wstępnej, jednak Wykonawca zobowiązany jest w swojej Ofercie wstępnej zawrzeć wszystkie dane podane przez Zamawiającego we wzorze;

- 5) w przypadku załączenia do Oferty wstępnej innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) stanowiły one odrębną część niezłączoną z Ofertą wstępną.

14.9. Zmiana / wycofanie Oferty wstępnej:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wstępnych zmienić lub wycofać Ofertę wstępną;
- 2) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania Oferty wstępnej przed terminem składania Ofert wstępnych należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego;
- 3) Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu Oferty wstępnej należy złożyć (przed terminem składania Ofert wstępnych) zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14.2. niniejszej Wstępnej SIWZ oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY WSTĘPNEJ” lub „WYCOFANIE OFERTY WSTĘPNEJ”;
- 4) Do pisma o wycofaniu Oferty Wstępnej musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

14.10. Zwrot Oferty wstępnej bez otwierania

Ofertę wstępną złożoną po terminie składania Ofert wstępnych Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – § 26 ust. 4 Regulaminu.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. **Ofertę wstępną** należy złożyć w Kancelarii PGE S.A. przy ul. Mysiej 2 w Warszawie (pok. 1), w terminie do dnia12.12.....2011 roku, godz. 10.30.
- 15.2. **UWAGA** – za termin złożenia Oferty wstępnej przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty wstępnej do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
- 15.3. Złożona Oferta wstępna zostanie zarejestrowana (dzień i godzina przyjęcia oraz kolejny numer).
- 15.4. **Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert wstępnych.** Wykonawcom biorącym udział w negocjacjach zostanie przesłane zaproszenie do złożenia OFERTY OSTATECZNEJ. Termin złożenia Ofert ostatecznych podany zostanie w odrębnym zaproszeniu.

16. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT WSTĘPNYCH, OFERTA CENOWA

- 16.1. Na podstawie informacji i dokumentów zawartych w Ofercie wstępnej, Zamawiający dokona oceny formalnej zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami pkt 9.1 Wstępnej SIWZ oraz spełnienia wymagań merytorycznych Wstępnej SIWZ.
- 16.2. Cena Oferty wstępnej musi być podana w polskich złotych. W cenie powinny być uwzględnione wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 16.3. Wykonawca określi cenę realizacji Przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty wstępnej (Załącznik nr 3 do SIWZ pkt. 5.1).

Handwritten signature and initials:
p. b. w. d.

Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich

Strona 15 z 31

16.4. Oferty wstępne spełniające wymagania Wstępnej SIWZ zostaną ocenione wg. następujących kryteriów:

Kryterium	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w danym kryterium
Ocena koncepcji architektonicznej	Funkcjonalność i estetyka zaproponowanych rozwiązań	20	20
Cena netto projektu	Koszty wykonania projektu	40	40
Cena netto realizacji projektu	Koszt realizacji projektu	40	40
SUMA		100	100

ZASADY OCENY:

Kryterium 1 –ocena koncepcji architektonicznej - max. 20 pkt

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą wg następującej zasady:
Każdy z członków komisji dokona indywidualnej oceny złożonych Ofert „przyznając każdej Ofercie punkty w skali 1-20. Ocena danej Oferty będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej.

Punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$A = (A1 + A2 + \dots + A_{or}) : A_{ckp}$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium „ocena koncepcji architektonicznej”
A_{or} – liczba punktów przyznana przez danego Członka Komisji Przetargowej Ofercie rozpatrywanej
A_{ckp} – liczba Członków Komisji Przetargowej

Kryterium 2 –cena netto projektu– max 40 pkt

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą wg następującej zasady:

$$P = (P_{min} : P_{ob}) * 40$$

Gdzie:

P – liczba punktów przyznanej badanej ofercie w ramach kryterium „cena netto projektu”
P_{ob} – cena netto wykonania projektu w Ofercie badanej
P_{min} – najniższa zaoferowana cena netto wykonania projektu

Kryterium 3 – cena netto realizacji projektu – max 40 pkt

MP
szk
0.1.2011

**Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich**

Strona 16 z 31

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą wg następującej zasady:

$$R = (R_{\min} : R_{\text{ob}}) * 40$$

Gdzie:

R - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium „cena netto realizacji projektu”

R_{ob} – cena netto realizacji projektu w ofercie badanej

R_{min} – najniższa zaoferowana cena netto za realizację projektu

OCENA ŁĄCZNA

Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Łączna ilość punktów za Ofertę zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$O = A + P + R$$

gdzie:

O – Łączna ilość punktów za Ofertę

A – Ilość punktów uzyskanych w kryterium 1

P – Ilość punktów uzyskanych w kryterium 2

R – Ilość punktów uzyskanych w kryterium 3

16.5. Wykonawca podaje cenę, tak aby możliwe było dokonanie oceny Ofert z zastosowaniem przewidzianych powyżej wzorów (wykonanie matematycznych operacji). W przypadku podania przez któregokolwiek Wykonawcę ceny, która będzie uniemożliwiała zastosowanie przewidzianych dla oceny ofert w ramach danego kryterium wzorów, Zamawiający dla potrzeb dokonania oceny punktowej ofert, powiększy ceny podane przez wszystkich Wykonawców o 0,01 zł.

16.6 Oferty wstępne zostaną poddane ocenie punktowej zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, w przypadku gdy liczba Ofert wstępnych spełniających wymagania określone we Wstępnej SIWZ będzie większa niż pięć. W przypadku gdy liczba Ofert wstępnych spełniających wymagania Wstępnej SIWZ będzie równa lub mniejsza niż pięć, Zamawiający nie będzie przeprowadzał oceny punktowej ofert i zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty wstępne.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT OSTATECZNYCH

17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

17.2. Szczegółowy sposób oceny Ofert ostatecznych zostanie określony w Ostatecznej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przesłana do Wykonawców po przeprowadzeniu negocjacji.

17.3. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

[Handwritten signature and initials]

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Z Wykonawcą, którego Oferta ostateczna zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę w sprawie zamówienia.
- 18.2. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 6 do Wstępnej SIWZ. Treść Umowy może ulec zmianie po przeprowadzeniu negocjacji. Wykonawcy zostaną wówczas poinformowani o wprowadzonych zmianach w Zaproszeniu do składania Ofert ostatecznych i w Ostatecznej SIWZ.
- 18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta ostateczna została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, Komisja wybiera tę spośród pozostałych Ofert ostatecznych, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożono jedną ważną Ofertę ostateczną lub upłynął termin związania Ofertą ostateczną.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr do SIWZ. Treść Umowy może ulec zmianie po przeprowadzeniu negocjacji; Wykonawcy zostaną wówczas poinformowani o wprowadzonych zmianach w Zaproszeniu do składania Ofert ostatecznych i w Ostatecznej SIWZ.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn - § 31 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku zaistnienia powyższego zdarzenia.
- 21.2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia unieważnia się, zgodnie z § 31 ust. 2 Regulaminu jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na finansowanie Zamówienia;
 - c) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
 - d) udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie PGE S.A. lub GK PGE.
- 21.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.

M. A. B. B.

21.4. Nie przewiduje się:

1. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w § 20 ust. 3 lit. m) Regulaminu.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Rozdziale 7 Regulaminu.

23. ZAŁĄCZNIKI DO WSTĘPNEJ SIWZ

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy – § 21 ust. 1 lit. a), b), c) Regulaminu
- Załącznik nr 3 - Wzór Formularza Oferty wstępnej
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych prac
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji Zamówienia
- Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy

Handwritten signature and initials:
A.A. Dud.

Załącznik Nr 1 do Wstępnej SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPRACOWANIE PROJEKTU

1.1 Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej, w czterech (4) egzemplarzach, dotyczącej zmiany aranżacji powierzchni toalet znajdujących się w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie oraz monitorowanie i nadzór nad prawidłową realizacją Projektu, w tym projektów branżowych obejmujące:

1.1.1 Projekt Wykonawczy modernizacji powierzchni toalet znajdujących się w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie

Tom 01 – Część architektoniczno-budowlana i konstrukcyjna

Zakres Tomu 01:

- a. projekt robót rozbiórkowych;
- b. projekt robót murarskich i tynkarskich
- c. projekt sufitów wraz z doborem i rozmieszczeniem oświetlenia i innych elementów instalacyjnych;
- d. projekt / dobór posadzek i wykładzin podłogowych i cokołów;
- e. projekt / dobór / adaptacja drzwi i elementów szklonych;
- f. projekt i dobór materiałów wykończeniowych ścian i przegród istniejących;
- g. projekt kolorystyki pomieszczeń istniejących;
- h. projekt robót malarskich;
- i. projekt / dobór / adaptacja stolarki i ślusarki drzwiowej
- j. projekt / dobór / adaptacja instalacji sanitarnych
- k. projekt instalacji elektrycznej;

Handwritten signature:
A. C. C. S.

- l. projekt instalacji wod-kan, w tym wykonanie pionów kanalizacyjnych
- m. projekt instalacji wentylacji w tym wykonanie pionów wentylacyjnych;
- n. projekt instalacji p.poż.
- o. projekt instalacji/systemu ogrzewania
- p. wskazanie pomieszczeń, w których możliwa jest lokalizacja toalet dla osób niepełnosprawnych, oraz pomieszczeń pryszniców wraz z wykonaniem projektów wykorzystując aktualne lokalizacje)

Tom 02 – Obszar instalacji elektrycznej z urządzeniami

Zakres Tomu 02:

- a. Wymiana instalacji elektrycznej,
- b. Montaż opraw oświetleniowych i osprzętu elektroinstalacyjnego oraz dobór i rozmieszczenie oświetlenia i innych elementów instalacyjnych,
- c. Montaż wentylatorów wentylacji hybrydowej

Tom 03 – Obszar instalacji sanitarnych

Zakres Tomu 03:

- a. instalacje wod.-kan. ,
- b. biały montaż.

1.1.3 Projekt Wykonawczy modernizacji / adaptacji powierzchni toalet znajdujących się w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie

Tom 04 – Obszar Elektronicznych Systemów Ochrony:

- a. Zeszyt Nr 01 - System Sygnalizacji Pożaru,
- b. Zeszyt Nr 02 - Dźwiękowy System Ostrzegawczy,

1.2 Wykonanie szczegółowego kosztorysu Inwestorskiego i Nakładczego prac realizacyjnych dla przygotowanego Projektu z podziałem na pionny sanitarne.

1.3 Uzyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń i innych niezbędnych dokumentów i opracowań koniecznych dla realizacji zadań zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz innymi stosownymi przepisami, a także zapewnienie nadzoru autorskiego w czasie prowadzenia inwestycji, jak również przekazanie Projektu z przynależną wersją elektroniczną (Auto Cad, MS Word, MS Excel, itd.) wraz z

M. A. 0.1.1.1.1.1.1.

Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich

Strona 21 z 31

prawami autorskimi do wszystkich opracowań i oświadczeniami o kompletności. Projekt w fazie wykonawczej uzyska opinię rzeczoznawczy p.poz. i BHP.

1.4 W przypadku zaistnienia takiej konieczności, przygotowanie dokumentów wymaganych przez odpowiednie instytucje, niezbędnych do uzyskania stosownych pozwoleń, zezwoleń w tym w szczególności zgłoszenia wymaganego przez art. 30 ustawy Prawo budowlane.

1.5 Obszar prac objętych Umową:

Lp	Kondygnacja	Ilość toalet	Powierzchnia remontowana
1	Poziom -1	3	24,66
2	Poziom 0	8	113,61
3	Poziom A	7	97,19
4	Poziom 1	4	48,13
5	Poziom 2	2	54,99
6	Poziom 3	2	66,95
7	Poziom 4	3	73,75
8	Poziom 5	3	64,98
9	Poziom 6	1	34,92

Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi inwentaryzację pomieszczeń toalet objętych modernizacją.

1.6 Wykonanie dokumentacji powykonawczej w pięciu (5) egzemplarzach oraz wersji elektronicznej (format tekstu .doc / .docx, format rzutów i rysunków . dwg)

1.7 W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia w uzgodnieniu z Zamawiającym środków odwoławczych od decyzji administracyjnych, lub też wspierania Zamawiającego swoją wiedzą i doświadczeniem w przypadku prowadzenia postępowań odwoławczych bezpośrednio przez Zamawiającego.

2 OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

2.1 W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia (Umowy) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następującej dokumentacji:

- 2.1.1 **Projekt architektoniczno-budowlany wraz z projektami wykonawczymi** – 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 r. Nr120 poz.1133 z późn. zm.);
- 2.1.2 **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** uwzględniająca specyfikę obiektu, która następnie winna być uwzględniona w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2003 Nr 207 poz. 2016, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003r Nr 120. poz.1126 z późn. zm.);
- 2.1.3 **Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
- 2.1.4 **Przedmiar robót** wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia – 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004r. Nr 202 poz.2072 z późn. zm.);
- 2.1.5 **Szczegółowy Kosztorys Inwestorski** wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia - 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), na podstawie KNR oraz stawek SEKOCENBUD;
- 2.1.6 **Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż** - 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. 04.202.2072 z późn. zm.).

2.2 Wykonanie i dostarczenie Projektu, w tym dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej, w częściach i terminach określonych harmonogramem,

2.3 Przekazanie Projektu wraz z prawami autorskimi do Projektu oraz oświadczeniami o kompletności Projektu.

3 POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań projektowych, szczególnie w zakresie zastosowanych materiałów i urządzeń.

3.2 Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych niezbędnych dokumentów i opracowań koniecznych do realizacji inwestycji zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz innymi stosownymi przepisami.

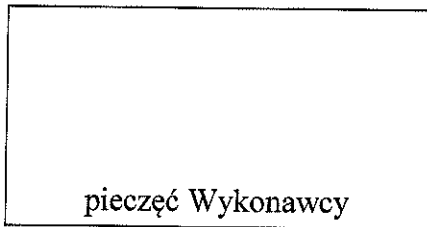
3.3 Zapewnienie nadzoru autorskiego przy realizacji prac objętych Przedmiotem Zamówienia (Umowy), przez który należy rozumieć wykonanie obowiązków określonych przez przepisy prawa, podczas wykonywania prac realizowanych na podstawie Projektu na każde wezwanie Zamawiającego, monitorowanie i nadzór nad prawidłową realizacją Projektu, w tym projektów branżowych (wykonawczych).

3.4 Zaproponowanie rozwiązań projektowych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

3.5 Zapewnienie wykonania Projektu przy użyciu legalnych programów komputerowych, na które Wykonawca posiada aktualne i odpowiednie licencje.

Handwritten signature and initials:
M. Skrzypczak

Załącznik Nr 2 do Wstępnej SIWZ
Oświadczenie Wykonawcy – §21 ust. 1 lit. a), b), c) Regulaminu



Oświadczenie

Składając Ofertę wstępną w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzonego w trybie negocjacji na „**Modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich**” (numer ref. postępowania: JS/30001287/2011), zgodnie z § 21 ust. 1 Regulaminu Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. (zatwierdzonym Uchwałą Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. Nr 474/70/2010 w dniu 19 października 2010 r.) oświadczam, że:

- 1) *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 3) *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,*

....., dn.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich

Strona 25 z 31

Załącznik Nr 3 do Wstępnej SIWZ
Wzór Formularza Oferty wstępnej

pieczęć Wykonawcy

PGE POLSKA GRUPA ENERGETYCZNA S.A.
ul. Mysia 2
00-496 Warszawa

FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ

I. OFERTĘ WSTĘPNĄ składa:

	Nazwa i adres Wykonawcy
Wykonawca	

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM (W SPRAWIE NINIEJSZEJ OFERTY WSTĘPNEJ)

Imię i nazwisko:	
Firma:	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
Strona internetowa	
e-mail:	

III. OFERTA WSTĘPNA WYKONAWCY

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- Oferujemy, zgodnie z wymaganiami zawartymi we Wstępnej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie przedmiotu zamówienia na:
„Modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich”

Nr ref. JS/30001287/2011.

Mr. K. J. J.
10.1.2011

**Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich**

Strona 26 z 31

2. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Wstępnej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty Wstępnej i wykonania zamówienia.
4. Niniejszym oświadczamy, iż zachowamy poufność danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się postępowania ofertowego.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach podanych we Wstępnej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

5.1 koszt wykonania projektu modernizacji toalet

.....	złotych	netto,	(słownie	złotych	netto	-
.....)						
.....	złotych	brutto,	(słownie	złotych	brutto	-
.....)						

5.2 Wstępny koszt realizacji modernizacji toalet wynosi:

.....	złotych	netto,	(słownie	złotych	netto	-
.....)						
.....	złotych	brutto,	(słownie	złotych	brutto	-
.....)						

6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie.....tygodni od podpisania umowy.
7. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach Oferty wstępnej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/część zamówienia(proszę określić zakres prac przewidzianych do przekazania podwykonawcom) zamierzamy powierzyć podwykonawcy*.
9. Składając Ofertę Wstępną oświadczamy, że nie uczestniczymy w zleceniach powodujących konflikt interesów dla Zamawiającego oraz spełniamy warunki do świadczenia usług objętych postępowaniem w sposób bezstronny i rzetelny.
10. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w systemie PGE w celu umożliwienia dostępu pracowników na teren budynku przy ulicy Mysiej 2 w Warszawie.
11. Oświadczamy, iż wykonamy Projekt przy użyciu legalnych programów komputerowych, na które posiadamy aktualne i odpowiednie licencje.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Do niniejszej oferty są dołączone następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Aktualny odpis z właściwego rejestru / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - zaświadczenie z ZUS i US

Załącznik nr 4 - Wykaz prac

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 6 - Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia

Załącznik nr 7- Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

**Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich**

Strona 27 z 31

Załącznik nr 8 – wstępna koncepcja modernizacji zawierająca wizualizacje
Załącznik nr 9 - wstępny wykaz planowanych do zastosowania materiałów

.....
.....

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

MA
P. K. dr
B

Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich

Strona 28 z 31

Załącznik Nr 4 do Wstępnej SIWZ
Wykaz prac

Składając Ofertę wstępną w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzonego w trybie negocjacji na „Modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich” (numer ref. postępowania: JS/30001287/2011) –**OŚWIADCZAMY**, iż zrealizowaliśmy prace obejmujące przedmiot zamówienia u następujących zamawiających:

<i>LP</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Termin wykonania</i>	<i>Przedmiot zamówienia wraz z podaniem zakresu wykonywanych prac</i>	<i>Wartość zamówienia</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich

Strona 29 z 31

Załącznik Nr 5 do Wstępnej SIWZ
Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Składając Ofertę wstępną w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzonego w trybie negocjacji na „Modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich” (numer ref. postępowania: JS/30001287/2011) –**OŚWIADCZAMY**, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następujące osoby:

<i>Lp</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Opis posiadanych uprawnień/doświadczenie</i>

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Handwritten signature and initials

**Zaproszenie do składania ofert wstępnych ze Wstępną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Wstępna SIWZ)
na modernizację toalet w budynku biurowym PGE SA – część I wybór wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich**

Strona 31 z 31

**Załącznik Nr 7 do Wstępnej SIWZ
Projekt umowy**

Handwritten signature and date:
P. Kucharski
03

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Mysiej 2, kod pocztowy: 00-496 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000059307, NIP: 526-025-05-41, o kapitale zakładowym w wysokości: 18 697 837 270 złotych, kapitał zakładowy w całości wpłacony, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

.....
.....
a

....., zwanym dalej „Architektem”

określonymi łącznie „Stronami” lub odrębnie „Stroną”.

Strony Umowy oświadczają, że:

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Architekta w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie negocjacji na „Modernizację toalet w budynku biurowym PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. – część I Wybór Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich” z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.”, zatwierdzonego uchwałą Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. Nr 474/70/2010 w dniu 19 października 2010 r.

Zważywszy, że:

- A. Zamawiający powierza Architektowi wykonanie Zadań szczegółowo określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie prac projektowych oraz pozyskania stosownych decyzji administracyjnych, zezwoleń i uzgodnień umożliwiających modernizację wszystkich pomieszczeń łazienek i toalet znajdujących się w budynku biurowym PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Mysiej 2 oraz monitorowanie i nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac związanych z realizacją Projektu, w tym projektów branżowych;
- B. Architekt będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem Projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania Zadań objętych Umową. Architekt będzie także bezpośrednio odpowiedzialny wobec Zamawiającego za prace zlecone Podwykonawcom;
- C. Architekt oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz po zapoznaniu się na miejscu z powierzchnią łazienek i toalet, posiada znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z przedmiotową nieruchomością, warunkami technicznymi i trudnościami mogącymi wyniknąć, ryzykami i zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z pracami będącymi przedmiotem niniejszej Umowy;
- D. Architekt oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego,

[Handwritten signature]
P. Andrzejczyk

[Handwritten signature]
P. C. Andrzejczyk

- które uwzględnił w swojej ostatecznej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac projektowych i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- E. Architekt oświadcza, że rozważył wyszczególnione poniżej warunki realizacji Umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych Zadań. Ponadto Architekt oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej Umowie;

Strony uzgodniły i zawarły niniejszą Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje.

Oznaczenia stosowane w niniejszej Umowie:

- 1) "Umowa" – oznacza wszystkie części Umowy i załączniki do niej;
- 2) "Zadania" – oznacza następujące zadania objęte Umową: opracowanie Projektu i jego uzgodnienie, opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich jak również uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i zgód administracyjnych na modernizację pomieszczeń łazienek i toalet wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie oraz monitorowanie i nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac związanych z realizacją Projektu, w tym projektów branżowych;
- 3) "Architekt" – oznacza, któremu Zamawiający powierzył wykonanie Projektu dla Zadań objętych Umową; Architekt jest obowiązany konsultować się przy opracowywaniu Projektu z Zamawiającym;
- 4) "Podwykonawca" – oznacza podmiot, który za zgodą Zamawiającego Architekt zatrudnił na swoje ryzyko, powierzając mu do wykonania część Zadań objętych Umową;
- 5) "Projekt" – oznacza kompletną dokumentację wykonawczą wraz ze szczegółowymi kosztorysami inwestorskimi, opracowanymi na podstawie Katalogu Nakładów Rzeczowych (KNR) oraz stawek SEKOCENBUD, dla modernizacji pomieszczeń łazienek i toalet wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie wraz z oświadczeniami o kompletności i poprawności dokumentacji, oświadczeniami o przejściu majątkowych praw autorskich do Projektu oraz zgodną z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa i normami.

§ 2. Przedmiot Umowy.

1. Na podstawie otrzymanych od Zamawiającego założeń oraz przeprowadzonych rozmów i uzgodnień Zamawiający powierza, a Architekt przyjmuje do wykonania prace projektowe („Projekt”) związane z planowaną przez Zamawiającego modernizacją pomieszczeń łazienek i toalet wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie („Inwestycja”).
2. Na przedmiot Umowy składają się następujące Zadania:

- 1) Działania przedprojektowe, w tym w szczególności dokonanie inwentaryzacji pomieszczeń łazienek i toalet wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
 - 2) Opracowanie wstępnej koncepcji Projektu wraz z wykazem proponowanych materiałów oraz szacunkowych kosztów jej wykonania.
 - 3) Opracowanie projektu wykonawczego, którego szczegółowy zakres określono w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
 - 4) Sporządzenie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego i nakładczego prac realizacyjnych dla przygotowanego Projektu z podziałem na piony sanitarne.
 - 5) Uzyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń i innych niezbędnych dokumentów i opracowań koniecznych dla realizacji Zadań zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz innymi stosownymi przepisami.
 - 6) Przeniesienie praw autorskich do całej dokumentacji projektowej oraz złożenie przez Architekta oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej.
 - 7) W przypadku zaistnienia takiej konieczności, przygotowanie dokumentów wymaganych przez odpowiednie instytucje, niezbędnych do uzyskania stosownych pozwoleń, zezwoleń w tym w szczególności zgłoszenia wymaganego przez art. 30 ustawy Prawo budowlane.
 - 8) W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia w uzgodnieniu z Zamawiającym środków odwoławczych od decyzji administracyjnych, lub też wspierania Zamawiającego swoją wiedzą i doświadczeniem w przypadku prowadzenia postępowań odwoławczych bezpośrednio przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
 - 10) Zapewnienie nadzoru autorskiego nad prawidłowym wykonaniem prac związanych z realizacją Projektu.
3. Obszar objęty przedmiotem Umowy, został określony w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Dokumenty związane z Projektem będą sporządzone w następującej formie:
- 1) Wstępna koncepcja Projektu wraz ze wstępnym kosztorysem prac – 4 (cztery) egzemplarze w formie wydrukowanej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (Auto Cad, MS Word, MS Excel, itd.).
 - 2) Projekt wykonawczy – 4 (cztery) egzemplarze w formie wydrukowanej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (Auto Cad, MS Word, MS Excel, itd.).
 - 3) Kosztorys inwestorski – 4 (cztery) egzemplarze w formie wydrukowanej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (Auto Cad, MS Word, MS Excel, itd.).
 - 4) Dokumentacja powykonawcza – 5 (pięć) egzemplarze w formie wydrukowanej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (Auto Cad, MS Word, MS Excel, itd.).
5. Zakres dokumentacji związanej z Projektem został wyszczególniony w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 3. Warunki realizacji Umowy.

1. Architekt zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy z najwyższą starannością, wymaganą od profesjonalisty przy wykonywaniu tego rodzaju prac, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej,

obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

2. Architekt zobowiązuje się do uwzględniania postulatów zgłaszanych przez Zamawiającego w formie pisemnej w trakcie realizacji Umowy, mających wpływ na przedmiot Umowy.
3. Architekt zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym i uzyskania pisemnych akceptacji Zamawiającego w zakresie stosowanych rozwiązań architektonicznych, technicznych, materiałowych oraz innych elementów mających wpływ na warunki realizacji prac w oparciu o przedmiot Umowy.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać wglądu w dokumentację lub zażądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.
5. Architekt ma prawo dla realizacji powierzonych mu prac zatrudnić Podwykonawców, uzyskując uprzednio każdorazowo pisemną zgodę Zamawiającego. Za prace realizowane przez Podwykonawców, w pełni odpowiada Architekt. Architekt w umowie z Podwykonawcą zobowiązany jest wprowadzić zakaz dalszego podzlecenia lub cedowania całości lub części prac na dalszych Podwykonawców.
6. Architekt jest obowiązany do podjęcia wszelkich innych czynności niezbędnych w celu właściwego wykonania Zadań objętych Umową.

§ 4. Terminy wykonania i odbiory.

1. Strony ustalają, iż przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z harmonogramem określonym poniżej:

Faza 1: Działania przedprojektowe – inwentaryzacja stanu istniejącego.
Termin realizacji: dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

Faza 2: Wstępna koncepcja Projektu wraz ze wstępnym kosztorysem prac.
Termin realizacji: dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

Faza 3: Projekt wykonawczy oraz kosztorys inwestorski.
Termin realizacji: dni roboczych od dnia odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej z Fazy 2.

Faza 4: Nadzór autorski – Dokumentacja powykonawcza.
Termin realizacji: do końca okresu realizacyjnego – wykonania prac przez Wykonawcę oraz odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji powykonawczej.

2. Architekt w każdym przypadku ma obowiązek w terminie 3 dni od powstania przyczyny zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zagrożeniu niedotrzymania terminów dla poszczególnych Faz Projektu.
3. Termin zakończenia poszczególnych Faz Projektu ulega proporcjonalnemu przesunięciu w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Architekta. Za wstrzymanie prac rozumie się również brak odpowiedzi Zamawiającego w terminie umownym na przesłane materiały do uzgodnienia, w sytuacji, gdy zgodnie z niniejszą Umową terminy takie są przewidziane.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4. Termin zakończenia prac może ulec zmianie za obopólnym pisemnym porozumieniem Stron w formie aneksu.
5. Strony ustalają następujące zasady przekazywania i odbioru dokumentacji projektowej, wymienionej w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy:
 - 1) Architekt wyda Zamawiającemu dokumentację projektową w terminach określonych w ust. 1 powyżej.
 - 2) W terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania dokumentacji projektowej Zamawiający dokona jej sprawdzenia. W przypadku uwag Zamawiającego do przekazanej dokumentacji projektowej Architekt dokona niezbędnych możliwych poprawek w terminie 7 dni, o ile pozostają one zgodne z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Przyjęcie dokumentacji potwierdzone zostanie w Protokole odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie Architekta.

1. Wynagrodzenie Architekta za realizację całości Zadań objętych niniejszą Umową, zwane dalej „Wynagrodzeniem” wynosi: (słownie:) złotych netto plus należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Podane powyżej Wynagrodzenie Architekta jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu Umowy i nie zostanie podwyższone.
3. Wynagrodzenie odpowiada świadczeniu Architekta na najwyższym możliwym poziomie zgodnie z wymogami Zamawiającego.
4. W Wynagrodzeniu zawarte są koszty wszystkich prac, dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania Umowy i koszty nadzoru autorskiego.
5. Wartość prac może ulec obniżeniu, w przypadku zmniejszenia zakresu lub obniżenia standardu przez Zamawiającego. W przypadku zwiększenia zakresu prac przez Zamawiającego wysokość wynagrodzenia za ich wykonanie będzie przedmiotem odrębnego postępowania (negocjacji) z Architektem.
6. W przypadku terminowego wykonania całości przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej oraz praw autorskich Zamawiającemu, Architekt otrzymuje Wynagrodzenie przewidziane Umową.

§ 6. Obowiązki Architekta.

Architekt w ramach uzgodnionego Wynagrodzenia jest zobowiązany do:

1. Opracowania kompleksowego Projektu dotyczącego modernizacji powierzchni łazienek i toalet wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie, wraz z jego uzgodnieniem i zatwierdzeniem przez stosowne podmioty.
2. Zapewnienia nadzoru autorskiego przy realizacji Inwestycji, przez który należy rozumieć wykonanie obowiązków określonych przez przepisy prawa, przy wizytowaniu realizowanej na podstawie Projektu Inwestycji na każde wezwanie

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Zamawiającego, monitorowanie i nadzór nad prawidłową realizacją Projektu, w tym projektów branżowych. W ramach nadzoru autorskiego i Wynagrodzenia określonego w § 5 mieści się również wykonywanie opracowań zastępczych, uzupełnień, aktualizacji, rysunków itp. niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji Inwestycji.

3. Przekazywania Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych bądź składanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a także pisemne udzielenie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia Zamawiającego - w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
4. Architekt przy wykonywaniu czynności jest zobowiązany stosować się do wskazówek i poleceń Zamawiającego, jak również dokonywać niezwłocznie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zmian w dokumentacji projektowej.
5. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Architekt jest zobowiązany do wniesienia w uzgodnieniu z Zamawiającym środków odwoławczych od decyzji administracyjnych, lub też wspierania Zamawiającego swoją wiedzą i doświadczeniem w przypadku prowadzenia postępowań odwoławczych bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. Architekt jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu protokolarnie prawa autorskie do Projektu wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że Projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, standardem i postanowieniami Umowy oraz, że wydany został w stanie kompletnym dla celu, któremu ma służyć.
7. Wykonania wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania Umowy.

§ 7. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć środki finansowe zgodnie z warunkami płatności określonymi w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający wystawi Architektowi pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania Zadań objętych niniejszą Umową.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielać wszelkich wyjaśnień Architektowi związanych z wykonywaniem Umowy. Zarówno pytania, jak i wyjaśnienia są wiążące o ile zostały udzielone na piśmie.

§ 8. Prawa autorskie.

1. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie.
2. Zamawiający będzie miał prawo eksploatacji dokumentacji projektowej jako utworu w myśli ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworu nastąpi będzie obejmowało zakresy i pola eksploatacji obejmujące w szczególności:

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

- A) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – poprzez wprowadzanie do obrotu (oryginału i/lub egzemplarzy utworu), w tym również na materiałach reklamowych, promocyjnych, firmowych i informacyjnych, z prawem dokonywania modyfikacji utworu;
 - B) utrwalania i zwielokrotniania utworu za pomocą dowolnych technik, w tym techniki drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego oraz cyfrowej;
 - C) utrwalania i zwielokrotnianie utworu na dowolnych nośnikach elektronicznych, magnetycznych, optycznych i innych;
 - D) publikowania utworu w ramach innych utworów;
 - E) najmu lub użyczenia oryginału i/lub egzemplarzy utworu;
 - F) udzielania wyłącznych i niewyłącznych licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do utworu, odpłatnie lub nieodpłatnie;
 - G) przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu na rzecz osób trzecich;
 - H) wprowadzenia utworu do pamięci komputera, w tym także wprowadzanie, przesyłanie i udostępnianie za pomocą sieci komputerowych, w tym sieci Internet.
4. Jednocześnie z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w ust. 3 powyżej, Architekt przenosi, a Zamawiający nabywa prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych w odniesieniu do utworu przez inne podmioty, w szczególności przez spółki z Grupy Kapitałowej PGE.
5. Przenoszone na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu oraz prawa, o których mowa w ust. 4 powyżej nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone na rzecz osób trzecich, nie są ograniczone żadnym terminem ani warunkiem oraz upoważniają Zamawiającego do korzystania z nich na terytorium Polski i za granicą.
6. Architekt niniejszym przeniesie na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej.
7. Wynagrodzenie określone w § 5 Umowy uwzględnia także należność z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie. Strony niniejszym uzgadniają, że Zamawiający stanie się właścicielem nośników, na których utwór zostanie utrwalony z chwilą dostarczenia tych nośników Zamawiającemu. Wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia praw własności nośników zostało uwzględnione w ramach Wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy.
8. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z dokumentacji projektu.

§ 9. Warunki płatności.

1. Wynagrodzenie Architekta, o którym mowa w § 5, będzie płatne w trzech ratach, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT i podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych, jak poniżej:

M. M. M.
A. C. C. C. C.
03

C. P. C. C. C.

- Rata 1 za wykonanie Fazy 1 i Fazy 2 Projektu (po zakończeniu Fazy 2 i dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru Wstępnej koncepcji Projektu wraz ze wstępnym kosztorysem prac) - 30% wartości Wynagrodzenia, określonego § 5 ust. 1 tj. zł,
 - Rata 2 za wykonanie Fazy 3 Projektu (po zakończeniu Fazy 3 i dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru Projektu wykonawczego wraz z Kosztorysem inwestorskim) – 40% wartości Wynagrodzenia, określonego § 5 ust. 1 tj. zł
 - Rata 3 za wykonanie Fazy 4 Projektu (po zakończeniu Fazy 4 i dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru dokumentacji powykonawczej) – 30% wartości Wynagrodzenia, określonego § 5 ust. 1 tj. zł.
2. Wynagrodzenie Architekta, o którym mowa w § 5, płatne będzie przelewem na rachunek....., na podstawie wystawionych przez Architekta faktur VAT, w ciągu 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
 3. Architekt oświadcza, że jest płatnikiem VATNIP:
 4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i jest zarejestrowany w I Mazowieckim Urzędzie Skarbowym w Warszawie pod numerem NIP: 526-025-05-41.

§ 10. Odstąpienie od Umowy oraz zawieszenia wykonania Umowy.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 3 dni w przypadku gdy Architekt nie podjął czynności wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie lub nastąpiło 14 dniowe w stosunku do ustalonych terminów umownych opóźnienie w realizacji Zadań objętych Umową, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Architekt.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Architekt przekaze Zamawiającemu dotychczas wykonaną część Projektu nie zachowując prawa do wynagrodzenia. Postanowienia § 8 niniejszej Umowy dotyczące nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej stosuje się odpowiednio z tym, że nabycie następuje nieodpłatnie.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zwróci Architektowi poniesione i udokumentowane koszty za wykonany i przekazany Projekt do pełnej wartości zleconej i realizowanej przez Architekta Fazy Projektu. W takim wypadku Zamawiający nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do przyjętej części Projektu oraz prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań Projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań, a także prawo wykonywania nadzoru autorskiego.
5. Architekt może odstąpić od Umowy jedynie w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Zamawiającego lub nie wywiązywania się ze zobowiązań ustalonych niniejszą Umową w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

Mm
P. Architekt
BYK

P. Inżynier

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Architekta z przyczyny wskazanej w ust. 5 niniejszego paragrafu Architekt przekaże Zamawiającemu dotychczas wykonaną część dokumentacji projektowej na zasadach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Odstąpienie od Umowy w każdym przypadku następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie.
8. Zamawiający może zawiesić wykonanie Fazy 4 niniejszej Umowy na okres nie dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy. Jeżeli wykonanie Fazy 4 niniejszej Umowy zostanie zawieszona na okres przekraczający 6 (sześć) miesięcy, niniejsza Umowa ulegnie rozwiązaniu.

§ 11. Kary umowne.

1. Wysokość kary umownej za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 4, ustala się na poziomie 0,5% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Architekta jest on obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % Wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad Projektu lub niewykonaniu innych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w szczególności w zakresie nadzoru autorskiego, Architekt zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Kary będą naliczane począwszy z pierwszym dniem po upływie terminów ich wymagalności.
5. Kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Kary nie mogą być naliczane w przypadku wystąpienia opóźnień powstałych w wyniku okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Architektowi.

§ 12. Odpowiedzialność za realizację Umowy.

1. Architekt jest odpowiedzialny za należyte wykonanie Projektu i jego prawidłowe uzgodnienie umożliwiające realizację Inwestycji.
2. Architekt może powierzyć wykonanie niektórych czynności osobom trzecim posiadającym stosowne uprawnienia, jednakże odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
3. Architekt ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych Umową, ocenianych w granicach przewidzianych dla umów tego rodzaju.
4. Architekt skutecznie zwalnia się od odpowiedzialności wynikającej z niniejszego paragrafu jeżeli niedotrzymanie terminu lub jego przekroczenie nastąpi na skutek siły

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

wyższej.

§ 13. Wady Projektów.

Architekt ponosi odpowiedzialność za rozwiązania Projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami lub zasadami wiedzy technicznej. Architekt zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, jeżeli wskutek takich niezgodności Zamawiający, jego klienci, kontrahenci, osoby, którymi się posługuje bądź osoby trzecie poniosą szkodę.

§ 14. Klauzula salwatoryjna.

W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W przypadku takim Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 15. Postanowienia końcowe.

1. Do nadzoru w zakresie realizacji Umowy, bez prawa zaciągania zobowiązań i zmian postanowień Umowy, Zamawiający wyznacza:
p.
2. Do nadzoru w zakresie realizacji Umowy Architekt wyznacza:
p.
3. Strony zobowiązują się, że nie będą udzielać osobom trzecim, za wyjątkiem powiązanych z nimi przedsiębiorstw oraz doradców gospodarczych i prawnych, informacji na temat niniejszej Umowy. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie tego zobowiązania przez nie osobiście lub przez powiązane z nimi przedsiębiorstwa oraz ich doradców. Strony Umowy mogą przekazać informacje zawarte w niniejszej Umowie wyłącznie tym organom, które upoważnione są do otrzymania takich informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Niezależnie od ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie, w przypadku powstania szkody w trakcie realizacji niniejszej Umowy, dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji Zadań objętych niniejszą Umową spowodowanej działaniem siły wyższej, Architekt niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu Umowy.
7. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy prawa polskiego, w tym przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

[Signature]
P. Kochanek

[Signature]
P. Szewczyk

8. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia w terminie 30 dni, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zakres Projektu Wykonawczego.
2. Obszar prac objętych Umową.
3. Dokumenty składające się na Projekt
4. Protokół odbioru dokumentacji.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZA ARCHITEKTA:

Magdalena Kielasińska

M. Kielasińska
RADCA PRAWNY
Lb/Z/209

Strona 11 z 17

P. Raduch

Załącznik nr 1

Zakres Projektu Wykonawczego modernizacji powierzchni łazienek i toalet znajdujących się w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie:

Tom 01 – Część architektoniczno-budowlana i konstrukcyjna

Zakres Tomu 01:

- a. projekt robót rozbiórkowych;
- b. projekt robót murarskich i tynkarskich;
- c. projekt sufitów wraz z doborem i rozmieszczeniem oświetlenia i innych elementów instalacyjnych;
- d. projekt / dobór posadzek i wykładzin podłogowych i cokołów;
- e. projekt / dobór / adaptacja drzwi i elementów szklonych;
- f. projekt i dobór materiałów wykończeniowych ścian i przegród istniejących;
- g. projekt kolorystyki pomieszczeń istniejących;
- h. projekt robót malarskich;
- i. projekt / dobór / adaptacja stolarki i ślusarki drzwiowej;
- j. projekt / dobór / adaptacja instalacji sanitarnych;
- k. projekt instalacji elektrycznej;
- l. projekt instalacji wod-kan, w tym wykonanie pionów kanalizacyjnych;
- m. projekt instalacji wentylacji w tym wykonanie pionów wentylacyjnych;
- n. projekt instalacji p.poż.;
- o. projekt instalacji/systemu ogrzewania;
- p. wskazanie pomieszczeń, w których możliwa jest lokalizacja toalet dla osób niepełnosprawnych oraz pomieszczeń pryszniców oraz wykonanie projektów (pomieszczenia pryszniców powinny się znaleźć w aktualnych lokalizacjach).

Tom 02 – Obszar instalacji elektrycznej z urządzeniami

Zakres Tomu 02:

- a. Wymiana instalacji elektrycznej;
- b. Montaż opraw oświetleniowych i osprzętu elektroinstalacyjnego oraz dobór i rozmieszczenie oświetlenia i innych elementów instalacyjnych;
- c. Montaż wentylatorów wentylacji hybrydowej.

Mn
A. B. ...

B. ...

Tom 03 – Obszar Instalacji sanitarnych

Zakres Tomu 03:

- a. instalacje wod.-kan.;
 - b. biały montaż.
- 1.5.1 Projekt Wykonawczy modernizacji/adaptacji powierzchni toalet znajdujących się w budynku przy ul. Mysiej 2 w Warszawie.

Tom 04 – Obszar Elektronicznych Systemów Ochrony:

- a. Zeszyt Nr 01 - System Sygnalizacji Pożaru,
- b. Zeszyt Nr 02 - Dźwiękowy System Ostrzegawczy,

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Załącznik nr 2

Obszar prac objętych Umową:

Lp	Kondygnacja	Ilość toalet	Powierzchnia remontowana (w m ²)
1	Poziom -1	3	24,66
2	Poziom 0	8	113,61
3	Poziom A	7	97,19
4	Poziom 1	4	48,13
5	Poziom 2	2	54,99
6	Poziom 3	2	66,95
7	Poziom 4	3	73,75
8	Poziom 5	3	64,98
9	Poziom 6	1	34,92

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

Załącznik nr 3

W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następującej dokumentacji:

1. **Projekt architektoniczno-budowlany wraz z projektami wykonawczymi** – 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 r. Nr120 poz.1133 z późn. zm.);
2. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** uwzględniająca specyfikę obiektu, która następnie winna być uwzględniona w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2003 Nr 207 poz. 2016, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003r Nr 120. poz.1126 z późn. zm.);
3. **Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
4. **Przedmiar robót** wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia – 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004r. Nr 202 poz.2072 z późn. zm.);
5. **Szczegółowy Kosztorys Inwestorski** wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia - 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), na podstawie KNR oraz stawek SEKOCENBUD;
6. **Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż** - 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

[Handwritten signature]
G. Radwański

[Handwritten signature]
P. Radwański