



Departament Zakupów
Tel.: (+48 22) 340 19 22
Faks: (+48 22) 340 10 65

Warszawa, 4 marca 2009 r.

DZ/BG/358/09

Dot. Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Wybór dostawcy na świadczenie usług logistycznych – podróże służbowe”.

Zgodnie z pkt 1.5.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazujemy odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do Zamawiającego oraz dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie pkt 1.5.6. SIWZ

Pytanie 1

Punkt IV Formularza Oferty dot. zestawienia wykonanych usług przez Wykonawcę odpowiadających Przedmiotowi Zamówienia zgodnie z pkt 10.4 SIWZ.

Tego typu informacje mają charakter poufny (do wyłącznej wiadomości Zamawiającego) i z reguły zestawienia są przygotowywane jako odrębne dokumenty, dołączone do ofert w formule „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Punkt 1.4.4 SIWZ opisuje sposób przekazywania informacji poufnych dot. treści wspomnianych powyżej.

W aktualnej wersji Formularza Oferty w/w zestawienie jest integralną częścią tegoż Formularza i nie istnieje możliwość takiego przygotowania dokumentów (bez zmiany Formularza), ażeby informacje powyższe miały charakter poufny.

Uprzejmie prosimy o informację zwrotną, w jaki sposób Oferenci winni spełnić oczekiwania Zamawiającego przy jednoczesnym zabezpieczeniu formuły poufności?

Odpowiedź 1

W przypadku gdy Wykonawca uzna, iż wykaz wykonanych przez niego usług nosi znamiona informacji poufnych w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas zgodnie z pkt 1.4.4. SIWZ powinien umieścić je w odrębnym załączniku wraz z oświadczeniem (adnotacją), iż informacje w tym zakresie (wykaz wykonanych usług) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępniane. W takim przypadku Wykonawca nie będzie zobligowany do wypełniania na Formularzu Oferty tabeli zawierającej zestawienie wykonanych usług, jednakże wzorując się na ww. tabeli informacje o wykonanych usługach powinien przedłożyć w odrębnym załączniku.

Pytanie 2

Uprzejmie prosimy o informację w jakiej formie Oferent przedstawić winien oferty cenowe opisywane w SIWZ pkt 11.3 i następnie podsumowane o formularzu Oferty?

Formularz Oferty nie wskazuje na konieczność szczegółowej informacji dot. podróży w klasach: Business, ekonomicznej nierestrykcyjnej i ekonomicznej restrykcyjnej, natomiast SIWZ pkt 11.3 tego typu informacje uwzględnia.

Jednocześnie fakt, że SIWZ umieszczony na stronie internetowej PGE SA nie pozwala na ingerencję i samodzielne oddzielenie ew. części SIWZ od pozostałej treści skłania do zapytania o formę przygotowania należytej oferty.

Odpowiedź 2

W Formularzu Oferty, w pkt III.4 – III.7, w Zadaniu nr 1 jak też w pozostałych Zadaniach 2, 3, 4 prosimy o podanie tylko łącznej kwoty całkowitego kosztu podróży osobno do każdego Zadania, sumując całkowity koszt podróży w opcji brutto, netto oraz VAT z tabel a, b i c.

Oprócz Formularza Oferty, Wykonawca powinien załączyć do Oferty wypełnione tabele o numerach: 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, zgodnie z pkt 11.1. SIWZ.

Na stronie internetowej PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. (Zamawiającego) SIWZ oraz Ogłoszenie zamieszczane są w formie uniemożliwiającej dokonanie zmian przez nieuprawnione podmioty. W związku z powyższym prosimy o skierowanie na adresy (pisemnie) i email podane w SIWZ (elektronicznie) prośby o przesłanie Formularza Oferty i tabel w postaci edytowalnej. W odpowiedzi na powyższą prośbę Zamawiający prześle do Wykonawcy odpowiednie pliki ułatwiające przygotowanie Oferty.

Pytanie 3

Jak wspomnieliśmy, Formularz Oferty (pkt 4-7) nie przewiduje odrębnych informacji dot. podróży delegatów w różnych klasach. W jakiej formie Oferenci winni przekazać informacje dot : „Całkowity koszt podróży w Zadaniu nr... opisanym w pkt 11.3 SIWZ” Czy winna to być np. suma biletów w każdej z w/w klas na każdy kierunek?

Odpowiedź 3

Tak jak to zostało wskazane w odpowiedzi na pytanie 1 i w odpowiedzi na pytanie 2 Zamawiający prosi o podanie informacji zbiorczych odnoszących się do każdego Zadania. We wszystkich Zadaniach 1-4 Wykonawca powinien podać ceny poszczególnych lotów w tabelach, a następnie całkowity koszt podróży w informacji pod każdą tabelą.

Bez względu na ilość wystawionych biletów lotniczych na daną podróż, prosimy o wypełnienie wszystkich kolumn w tabelach, podając poszczególne ceny etapów podróży.

Pytanie 4

Uprzejmie informujemy, że na bazie istniejących połączeń lotniczych nie istnieje możliwość przygotowania oferty zgodnie z pkt 11.3 SIWZ (zadanie nr 4) w zakresie przelotu w klasie Business na trasie Zagrzeb-Paryż w dn. 04 marca br tak, ażeby delegat dotarł do Paryża do godz. 10.00.

Żaden rejs spełniający wymóg tak wczesnego dotarcia nie oferuje podróży w klasie business (podróże jedynie w klasach ekonomicznych).

Istnieje możliwość podróży w klasie Business na bazie innych połączeń pod warunkiem przesunięcia godziny dotarcia do Paryża o 1 godzinę (do godz. 11.00).Uprzejmie prosimy o informacje, czy takie przesunięcie jest możliwe lub też potwierdzenie, że odcinek Zagrzeb – Paryż może być realizowany w klasie ekonomicznej?

Odpowiedź 4

W przypadku gdy żaden rejs spełniający wymóg tak wczesnego dotarcia nie oferuje podróży w klasie business tylko podróże w klasach ekonomicznych do Oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy na powyższą okoliczność.

W przypadku złożenia oświadczenia o braku opcji zakupu biletu w klasie business, prosimy zastosować klasę **ekonomiczną Y**.

Nie jest możliwe przesunięcie godziny dotarcia do Paryża.

Pytanie 5

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie, że ujęte w opisach Zadań nr 1-4 sformułowania „...powrót do Warszawy w dniu...” oznacza dzień i godzinę, kiedy to delegat rozpoczyna podróż powrotną (tj. wylatuje do Warszawy, a nie do niej dolatuje)

Odpowiedź 5

Zadania 1-4 należy rozpatrywać pod kątem podania godziny wylotu samolotu do Warszawy.

Pytanie 6

Zamawiający oczekuje przygotowania przez Oferenta dokumentacji również w wersji elektronicznej. Dokumentacja umieszczona na stronie internetowej PGE S.A. nie pozwala na dokonywanie wpisów do formularzy w formie elektronicznej, tak więc jedyną możliwością jest zeskanowanie całości przygotowanej dokumentacji na dyskietkę lub płytę CD.

Czy taka formułą jest dla Zamawiającego akceptowalna?

Odpowiedź 6

Patrz odpowiedź 2 na pytanie nr 2 – na prośbę Oferenta zostanie przesłany przez Zamawiającego dokument w formie edytowalnej. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii Oferty w postaci elektronicznej (pkt 12.6 SIWZ) w postaci zeskanowanej w formacie PDF lub TIF.

Pytanie 7

Klasa Economy B oraz Y. Co Zamawiający ma na myśli używając takich skrótów? Nie są one do końca jasne i jednoznaczne dla Wykonawcy.

Odpowiedź 7

W SIWZ w pkt 11.3. pod ostatnią tabelką (str. 14 SIWZ) zawarte jest wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciem klas biletów (klasa business, klasa ekonomiczna Y i B oraz klasa ekonomiczno–restrykcyjna). W przypadku gdy nie będzie możliwe zastosowanie klasy ekonomicznej B prosimy o zastosowanie klasy ekonomicznej Y.

Pytanie 8

W rejsach wewnątrz USA (np. tabela nr 1 do zad. 1), nie występuje pojęcie business klasa. Czy Wykonawca zatem, może użyć miejscowych pojęć? Jeżeli tak to czy ma być to klasa First czy Economy?

Odpowiedź 8

W przypadku braku klasy business dopuszczane jest na potrzeby przygotowania Oferty zastosowanie klasy First.

Mając na uwadze postanowienia pkt 1.5.6. SIWZ oraz §29 ust. 2 „Regulaminu Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.” modyfikacji ulega treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w poniższym zakresie:

1) Modyfikacji ulega treść pkt 11.3 **Zadanie nr 1** i przyjmuje następujące brzmienie:

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do USA:

- dnia 16 marca 2009 r. powinien być na miejscu do godz. 14:00 czasu miejscowego w San Francisco;
- dnia 19 marca 2009 r. musi być do godz. 15:00 czasu miejscowego w Chicago;
- powrót do Warszawy w dniu 21 marca 2009 r., po godz. 16:00;

2) Modyfikacji ulega treść pkt 11.3 **Zadanie nr 2** i przyjmuje następujące brzmienie:

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do Brukseli:

- dnia 16 marca 2009 r. ma spotkanie w Brukseli o godz. 10:00;
- powrót do Warszawy w dniu 16 marca 2009 r., po godz. 19:00;

3) Modyfikacji ulega treść pkt 11.3 **Zadanie nr 3** i przyjmuje następujące brzmienie:

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do Wilna:

- dnia 17 marca 2009 r. powinien być w Wilnie do godz. 15:00;
- powrót do Warszawy w dniu 19 marca 2009 r. po godz. 13:00;

4) Modyfikacji ulega treść pkt 11.3 **Zadanie nr 4** i przyjmuje następujące brzmienie:

Pracownik PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. udaje się w podróż służbową (delegację) do Zagrzebia i Paryża:

- dnia 18 marca 2009 r. powinien być w Zagrzebiu do godz. 12:00;
- w dniu 19 marca 2009 r. musi być w Paryżu do godz. 10:00, spotkanie przewidziane jest do dnia 20 marca do godz. 16:00;
- powrót do Warszawy w dniu 20 marca 2009 r. po godz. 17:00.

Jednocześnie informujemy, iż ww. modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców, którzy złożą Oferty w przedmiotowym Postępowaniu.

Z poważaniem,

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Departament Personalny

Dyrektor

Tadosław Marciniak

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Departament Zakupów

Zastępca Dyrektora

Eliza Niewiadomska