

**Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE****SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**Oficjalna nazwa:** PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.  
**Adres pocztowy:** ul. Mysia 2  
**Miejscowość:** Warszawa **Kod pocztowy:** 00-496  
**Kraj:** Polska  
**Punkt kontaktowy:** **Tel.:** +48 223401926  
**Osoba do kontaktów:** Urszula Woronowicz  
**E-mail:** [urszula.woronowicz@gkpgge.pl](mailto:urszula.woronowicz@gkpgge.pl) **Faks:** +48 223401065

**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres podmiotu zamawiającego (URL): [www.pgesa.pl](http://www.pgesa.pl)

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej | <input type="radio"/> Usługi pocztowe   |
| <input checked="" type="radio"/> Sektor elektroenergetyczny                         | <input type="radio"/> Usługi kolejowe   |
| <input type="radio"/> Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej                 | <input type="radio"/> Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy |
| <input type="radio"/> Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych         | <input type="radio"/> Działalność dotycząca portów wodnych                                |
| <input type="radio"/> Sektor wodny  | <input type="radio"/> Działalność dotycząca portów lotniczych                             |

## Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający

Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE.

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucje zamawiające	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usług: nr 7 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik XVIIIA i XVIIIB do dyrektywy 2004/17/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostaw	Główne miejsce świadczenia usług  Kod NUTS PL

##### II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)  
 Zawarcia umowy ramowej

##### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami                       Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba

lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

##### Okres obowiązywania umowy ramowej: (jeżeli dotyczy)

Okres w latach:

LUB miesiącach:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT

Waluta::

LUB Zakres: między

a

Waluta::

Częstotliwość zamówień, które mają zostać udzielone (jeżeli jest znana):

##### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa, wdrożenie i integracja Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej (SSD) i dystrybucji energii elektrycznej (OSD) (opisane w pkt. II.2.1) oraz świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych CSORK (opisanych w pkt. II.2.1).

## Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72263000	
Przedmioty dodatkowe	30211200	
	72268000	
	72265000	
	72267000	

### II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak  nie

### II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak  nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do

tylko jednej części  jednej lub więcej części  wszystkich części

### II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak  nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wartość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Zamówienie dotyczy zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w SSD i OSD, w imieniu i na rzecz których PGE prowadzi niniejsze postępowanie oraz udzielenia na rzecz PGE licencji na korzystanie z oprogramowania wykorzystywanego w CSORK (szczegółowy zakres licencji zostanie określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”). Zaprojektowanie, budowa, wdrożenie i integracja CSORK nastąpi w okresie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje, w szczególności:

- Skonfigurowanie, zintegrowanie i przetestowanie CSORK, uwzględniające strategię, cele biznesowe, przedmiot i zakres działalności, otoczenie biznesowe oraz organizację Zamawiających, przy zakładanej liczbie co najmniej 6 tys. użytkowników końcowych CSORK oraz zapewniającego obsługę co najmniej 5 milionów klientów.
- Dostarczenie, skonfigurowanie, uruchomienie, przekazanie oraz testowanie na rzecz SSD i OSD całej niezbędnej dla działania CSORK (i) infrastruktury sprzętowej (z wyłączeniem infrastruktury teletransmisyjnej i wyposażenia stanowisk pracy: stacje klienckie, drukarki), (ii) oprogramowania systemowego i aplikacyjnego, w tym oprogramowania standardowego oraz przygotowanego na potrzeby tworzonego CSORK.
- Przeniesienie praw autorskich do oprogramowania przygotowanego na potrzeby tworzonego CSORK (z wyłączeniem oprogramowania standardowego) oraz innych produktów powstałych przy realizacji CSORK (oprogramowanie, inne produkty oraz zakres przeniesienia praw autorskich zostaną szczegółowo określone w SIWZ).
- Zaprojektowanie oraz wykonanie migracji danych z obecnie eksploatowanych systemów teleinformatycznych obsługi i rozliczeń klientów, które zostaną zastąpione przez CSORK, do CSORK.
- Zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie interfejsów wymiany danych między obecnie wykorzystywanymi i planowanymi do wdrożenia systemami teleinformatycznymi, a CSORK w oparciu o korporacyjną szynę danych.
- Dostarczenie, aktualizacja oraz przeniesienie praw autorskich do dokumentacji technicznej, użytkowej i administracyjnej oraz aktualizacja ww. dokumentacji w ustalonych przedziałach czasowych w trakcie eksploatacji CSORK, oraz dostarczenie ostatecznej wersji dokumentacji po zakończeniu wdrożenia CSORK (dokumentacja oraz zakres przeniesienia praw autorskich do dokumentacji zostanie szczegółowo określony w SIWZ).
- Zrealizowanie programu szkoleniowego dla użytkowników CSORK o różnych profilach i poziomach zaawansowania (np. administratorów, użytkowników, itp.).
- Udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych CSORK (obejmujących w szczególności usuwanie wad CSORK) przez okres 36 miesięcy od daty całkowitego wdrożenia CSORK (szczegółowy zakres tych usług zostanie określony w SIWZ).

## Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE

- Świadczenie usług modyfikacji i rozwoju systemu CSORK (obejmujących w szczególności dostosowywanie CSORK do zmian przepisów prawa) oraz bieżące utrzymanie niektórych elementów CSORK, przez okres 36 miesięcy od daty całkowitego wdrożenia CSORK (szczegółowy zakres tych usług zostanie określony w SIWZ).
- Świadczenie usług serwisowych CSORK (obejmujących w szczególności wsparcie użytkowników, zarządzanie incydentami oraz bieżące utrzymanie niektórych elementów CSORK) przez okres 36 miesięcy od daty całkowitego wdrożenia CSORK (szczegółowy zakres tych usług zostanie określony w SIWZ).
- Zintegrowanie całości CSORK (w tym wszystkich produktów stworzonych na potrzeby CSORK) na poziomie aplikacji i platformy sprzętowej, wykonanej w oparciu o standard korporacyjnej szyny danych.
- Inne elementy szczegółowo opisane w SIWZ.

CSORK zostanie wdrożony jako rozwiązanie centralne w SSD i jej jednostkach organizacyjnych oraz jako rozwiązanie centralne w OSD i jej jednostkach organizacyjnych. Oba te rozwiązania dla SSD i OSD wchodzące w skład CSORK będą ze sobą współdziałać, w szczególności wymieniać dane, w zakresie uzgodnionym pomiędzy oboma obszarami biznesowymi.

Dla SSD CSORK powinien wspierać działalność w obszarach biznesowo-funkcjonalnych obejmujących w szczególności:

- Obsługę umów
- Zarządzanie danymi pomiarowymi
- Obsługę sprzedaży energii elektrycznej oraz innych produktów i usług
- Zarządzanie płatnościami i przychodami
- Rozliczanie i fakturowanie
- Windykację należności
- Marketing, pozyskiwanie i kompleksową obsługę klientów/CRM
- Obsługę Klienta, w tym wsparcie Call Center
- Webowe i mobilne formy komunikacji z klientem
- Wymianę danych z otoczeniem biznesowym
- Sprawozdawczość i raportowanie
- Zarządzanie przepływem pracy

Dla OSD CSORK powinien wspierać działalność w obszarach biznesowo-funkcjonalnych obejmujących w szczególności:

- Zarządzanie danymi pomiarowymi
- Zarządzanie układami pomiarowymi
- Obsługa sprzedaży usług dystrybucyjnych i innych usług oraz obsługa związanych z tym umów
- Zarządzanie płatnościami i przychodami
- Rozliczanie i fakturowanie
- Windykację należności
- Zarządzanie przepływem pracy
- Webowe i mobilne formy komunikacji z klientem
- Wymianę danych z otoczeniem biznesowym
- Sprawozdawczość i raportowanie

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

LUB Zakres: między a Waluta::

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znana, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: LUB (od udzielenia zamówienia)

dniach:

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy): LUB Zakres: między a

Jeżeli jest znana, w przypadku odnawialnych zamówień, szacunkowe ramy czasowe publikacji zaproszeń do ubiegania się o zamówienie:

w miesiącach: LUB (od udzielenia zamówienia)

dniach:

**Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE****II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 60

lub dniach:

(od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

**Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE**  
**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

- 1) Zamawiający będą żądać od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony PLN). Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "PZP".
- 2) Zamawiający będą żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny ofertowej brutto.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących (jeżeli dotyczy)**

Warunki oraz termin płatności za dostawy i usługi składające się na przedmiot zamówienia zostaną określone w SIWZ.

**III.1.3) Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będą żądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków:

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 PZP, oraz wykazać, że spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Zamawiający żądają następujących dokumentów:
  - 1) a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 1) b) oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

## **Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE**

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w ust. 3 pkt 2), 3), 4), 6) powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) o którym mowa w ust. 3 pkt 5) powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 8 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 i 7.

## **Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE**

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Ocena spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3 - 8.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów *(jeżeli dotyczy)*:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

1. warunek posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 60 000 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt milionów PLN).

2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 10 milionów PLN (słownie: dziesięć milionów PLN) na jeden wypadek ubezpieczeniowy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów, *(jeżeli dotyczy)*:

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na sumę nie mniejszą niż 60 000 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt milionów PLN), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Opłaconą polisę, na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 10 milionów PLN (słownie: dziesięć milionów PLN) na jeden wypadek ubezpieczeniowy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” / „nie spełnia” Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek muszą spełnić łącznie.

### **III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów *(jeżeli dotyczy)*:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia poniższych warunków udziału w postępowaniu następujące dokumenty:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie usług i dostaw, odpowiadających minimalnemu poziomowi wymaganych standardów określonych w ogłoszeniu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi i dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niniejsze warunki muszą spełnić łącznie.

4. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w formule "spełnia" "nie spełnia", z zastrzeżeniem postanowień sekcji VI.3 pkt. 15-16.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów, *(jeżeli dotyczy)*:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie łącznie, co najmniej:

a. jedno zamówienie w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji\* systemu IT, obejmującego dostawę sprzętu, licencji oraz świadczenie usług serwisowych w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach

**Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE**

organizacyjnych zlokalizowanych w co najmniej 10 różnych miejscowościach, dla co najmniej 2 000 użytkowników (pracowników zamawiającego),

b. jedno zamówienie, w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji\* systemu obsługi i rozliczeń klientów w sektorze Utility (tj. elektroenergetycznym, gazowym, ciepłowniczym lub wodno-kanalizacyjnym), obejmujące dostawę sprzętu, licencji oraz świadczenie usług serwisowych w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych zlokalizowanych w co najmniej 10 różnych miejscowościach, dla co najmniej 200 użytkowników, w których liczba rozliczanych przez system klientów nie jest mniejsza niż 500 000.

Zakres zamówienia, o którym mowa w zdaniu powyżej obejmował m.in. procesy migracji danych z systemów wykorzystywanych przez zamawiającego i zastępowanych przez zamawiany system oraz procesy integracji zamawianego systemu z innymi systemami zamawiającego, z którymi ma on współpracować,

c. jedno zamówienie w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji\* systemu obsługi odczytów i układów pomiarowych i zarządzania danymi pomiarowymi w sektorze Utility (tj. elektroenergetycznym, gazowym, ciepłowniczym lub wodno-kanalizacyjnym) obejmujące dostawę sprzętu, licencji oraz świadczenie usług serwisowych, w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych, w których liczba układów pomiarowych nie może być mniejsza niż 500 000.

Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełnić powyższe warunki.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponować zespołem projektowym co najmniej w składzie:

1) Kierownik Projektu – 3 osoby biegle posługujące się językiem polskim w mowie i piśmie\*\*, – każda spełniająca następujące wymagania: 1. posiada certyfikat PRINCE, PMI, APM lub równoważny, w zakresie zarządzania projektami, 2. pełnił rolę kierownika projektu w minimum 3 projektach wdrożeniowych IT o następujących cechach:

a) zaprojektowanie, budowa, wdrożenie i integracja\* systemu klasy ERP lub billingowego lub CRM, wraz z niezbędną infrastrukturą informatyczną;

b) zawiera procesy migracji danych z systemów wykorzystywanych przez klienta i zastępowanych przez zamawiany system oraz procesy integracji zamawianego systemu z innymi systemami klienta, z którymi ma on współpracować;

c) wdrożenie w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych;

d) wartość zamówienia, na podstawie którego realizowany był projekt w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji\* systemu IT, obejmującego dostawę sprzętu oraz licencji, wynosi co najmniej 10.000.000 brutto PLN (słownie: dziesięć milionów PLN),

e) system IT został w całości należycie wykonany.

2) Kierownik ds. Jakości – 1 osoba biegle posługująca się językiem polskim w mowie i piśmie\*\*, spełniająca następujące wymagania: 1. posiada doświadczenie zdobyte przy zrealizowaniu minimum 3 projektów wdrożeniowych IT w zakresie wspierania kierowników projektu i ich zespołów wykonawczych w szczególności w stosowaniu metodologii w dziedzinie kontroli jakości w projektach wdrożeniowych IT o następujących cechach:

a) zaprojektowanie, budowa, wdrożenie i integracja\* systemu klasy ERP lub billingowego lub CRM, wraz z niezbędną infrastrukturą informatyczną;

b) zawiera procesy migracji danych z systemów wykorzystywanych przez klienta i zastępowanych przez zamawiany system oraz procesy integracji zamawianego systemu z innymi systemami klienta, z którymi ma on współpracować;

c) wdrożenie w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych;

d) wartość zamówienia, na podstawie którego realizowany był projekt w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji systemu IT, obejmującego dostawę sprzętu oraz licencji, wynosi co najmniej 10.000.000 brutto PLN,

e) system IT został w całości należycie wykonany,

3) Architekt warstwy aplikacyjnej projektu – 1 osoba biegle posługująca się językiem polskim w mowie i piśmie\*\* spełniająca następujące wymagania: 1. posiada certyfikat TOGAF lub równoważny 2. pełnił rolę architekta warstwy aplikacyjnej w co najmniej 2 projektach wdrożeniowych IT o następujących cechach:

a) zaprojektowanie, budowa, wdrożenie i integracja\* systemu klasy ERP lub billingowego lub CRM;

b) zawiera procesy migracji danych z systemów wykorzystywanych przez klienta i zastępowanych przez zamawiany system oraz procesy integracji zamawianego systemu z innymi systemami klienta, z którymi ma on współpracować;

c) wdrożenie w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych;

d) wartość zamówienia, na podstawie którego realizowany był projekt w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji\* systemu IT, obejmującego dostawę sprzętu oraz licencji, wynosi co najmniej 10.000.000 brutto PLN,

e) system IT został w całości należycie wykonany,

**Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE**

4) Architekt warstwy infrastrukturalnej projektu – 1 osoba biegle posługująca się językiem polskim w mowie i piśmie \*\* – spełniająca następujące wymagania: 1. posiada certyfikat TOGAF lub równoważny 2. pełnił rolę architekta warstwy infrastrukturalnej w co najmniej 2 projektach wdrożeniowych IT o następujących cechach:

- a) zaprojektowanie, budowa, wdrożenie i integracja systemu klasy ERP lub bilingowego lub CRM, wraz z niezbędną infrastrukturą informatyczną;
- b) zawiera procesy migracji danych z systemów wykorzystywanych przez klienta i zastępowanych przez zamawiany system oraz procesy integracji zamawianego systemu z innymi systemami klienta, z którymi ma on współpracować;
- c) wdrożenie w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych;
- d) wartość zamówienia, na podstawie którego realizowany był projekt w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji systemu IT, obejmującego dostawę sprzętu oraz licencji, wynosi co najmniej 10.000.000 brutto PLN,
- e) system IT został w całości należycie wykonany.

5) co najmniej 20 biegle posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie \*\* członków zespołu projektowego, którzy mają doświadczenie w realizacji projektów wdrożeniowych IT lub ich części, obejmujących zaprojektowanie, budowę, wdrożenie i integrację\* systemu IT o następujących cechach:

- a) pokrywają wszystkie obszary biznesowo-funkcjonalne, będące przedmiotem zamówienia, zgodnie ze specyfikacją zawartą w sekcji II.2.1) Ogłoszenia, wraz z niezbędną infrastrukturą informatyczną,
- b) zawierają procesy migracji danych z systemów wykorzystywanych przez klienta i zastępowanych przez zamawiany system oraz procesy integracji zamawianego systemu z innymi systemami klienta, z którymi ma on współpracować.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna.

\*Integracja – oznacza integrację na poziomie sprzętowo aplikacyjnym w strukturze wewnętrznej systemu oraz integrację zamawianego systemu z innymi systemami klienta.

\*\* W przypadku, gdy osoby wymienione w niniejszym punkcie nie posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie, Wykonawca na własny koszt zapewni odpowiednią liczbę tłumaczy, zapewniających stałe, bezpośrednie i biegle tłumaczenia w kontaktach pomiędzy osobami uczestniczącymi we wdrożeniu CSORK po stronie Zamawiających, a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę jak i dostarczanych przez Zamawiających. Z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacze, którzy zostaną zaangażowani przez Wykonawcę powinni być biegli w tłumaczeniu zagadnień w szczególności biznesowych i informatycznych, tak by ich praca zapewniała poziom wykonania zamówienia przez Wykonawcę na takim samym poziomie jak wykonanie zamówienia przez Wykonawcę dysponującego osobami posługującymi się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

- tak  nie
- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

- tak  nie

Jeżeli **tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

- tak  nie

# Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej

PGF

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- tak    nie

**Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców** Informacje Dodatkowe

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

- Najniższa cena   LUB    Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów  
 (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)  
 kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub do negocjacji

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	55	6.	
2. Wymagania funkcjonalne (stopień spełnienia wymagań do systemu)	40	7.	
3. Wymagania techniczne (stopień spełnienia wymagań do system)	5	8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

- tak    nie

**Jeżeli tak,** proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

Zamawiający podają wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców przystępujących do udziału w aukcji:

1. identyfikacja Wykonawcy na podstawie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego - na czas przeprowadzenia aukcji - kwalifikowanego certyfikatu;

2. nazwa i NIP Wykonawcy oraz imię i nazwisko, e-mail i telefon osoby do kontaktów podczas aukcji.

Aukcja elektroniczna prowadzona będzie na stronie internetowej: <http://swpp.gkpge.pl>

Po zalogowaniu się za pośrednictwem strony internetowej <http://swpp.gkpge.pl> do systemu aukcji przy użyciu otrzymanego loginu i hasła, Wykonawcy uzyskają dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert.

Udział w aukcji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych spełniających następujące wymagania techniczne: komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz; pamięć operacyjna min.

64 MB, system operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej; przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub MS Explorer w wersji 5.5 SP1 lub wyższej; połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s.

Zamawiający zastrzegają, iż zgodnie z art. 91a PZP aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

## Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)**

UW/30001120/2010

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

tak  nie

Okresowe ogłoszenie informacyjne

Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr) Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne

tak  nie

**Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):** \_\_\_\_\_ **Waluta::** \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 16/02/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

**IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

**Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej****PGE****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy) tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH** tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

1) PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 16 ust. 1 PZP, w imieniu własnym i na własną rzecz oraz w imieniu i na rzecz PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie (zwany w treści ogłoszenia "OSD") oraz PGE Obrót S.A. z siedzibą w Rzeszowie (zwany w treści ogłoszenia "SSD"), podmioty te wspólnie w treści ogłoszenia zwane są "Zamawiającymi".

2) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby), dla której upoważnienie zostało dołączone do wniosku zgodnie z punktem 1.3. sekcji III. Zamawiający mogą żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Wymaga się, aby wniosek oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony wniosku zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą wniosek oraz trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą wniosek. Dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

5) Wykonawca powinien dołączyć do wniosku pełnomocnictwo do podpisania wniosku, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. III.2.1)3.2) i III.2.1)5.

6) Wniosek powinien być sporządzony czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie wniosku na komputerze lub maszynie do pisania.

7) Strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).

8) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być dostarczony w nieprzejrystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie zewnętrzne wniosku powinno być opisane w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na - Budowę i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK)” oraz winien zawierać dopisek „Nie otwierać przed dniem 16.02.2011 r., przed godz.12:00” i zaadresowane do PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa .

9) Zamawiający nie wyrażają zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski. W przypadku załączonych do wniosków dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć niniejsze dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis pod dokumentami powinien umożliwiać zidentyfikowanie osoby podpisującej.

10) Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści wniosku w całości.

11) Wniosek powinien zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym dokumencie w punkcie III.2. „Warunki udziału”. Zaleca się, aby kolejność oświadczeń i dokumentów odpowiadała kolejności określonej w III 2 „Warunki udziału”.

## **Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE**

12) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zawierający wymagane oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, należy złożyć w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie), w formie pisemnej, podpisane przez osoby uprawnione oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

13) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, wówczas zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP ostatnio obowiązującego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

14) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 134 ust. 1 PZP w trybie negocjacji z ogłoszeniem. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu powinni złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w oparciu o ogłoszenie o zamówieniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem wniosku niezależnie od wyniku postępowania, ponosi wyłącznie Wykonawca. Po dokonaniu oceny ww. wniosków Zamawiający zaproszą Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych (nie zawierających ceny). Wraz z zaproszeniem Zamawiający przekaże SIWZ. Wykonawcy, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, zostaną zaproszeni do negocjacji. Zamawiający zaproszą do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

15) Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu dokonana będzie w sposób spełnia / nie spełnia, z poniższym zastrzeżeniem. Zamawiający zaproszą do składania ofert 5 Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający zaproszą do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów wynikającą z oceny spełniania tych warunków. Punkty przyznawane będą Wykonawcom według następującego schematu:

a) Za każde zamówienie w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji\* systemu IT, obejmującego dostawę sprzętu, licencji oraz świadczenie usług serwisowych w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych, zlokalizowanych w co najmniej 10 miejscowościach, dla co najmniej 2 000 użytkowników (pracowników Zamawiających), udokumentowane zgodnie z zasadami określonymi w punkcie III 2.3 „Zdolność techniczna” niniejszego dokumentu, Wykonawca otrzyma 1 punkt, ale nie więcej niż 5 punktów za wszystkie kwalifikujące się zamówienia.

b) Za każde zamówienie, w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji\* systemu obsługi i rozliczeń klientów w sektorze Utility (tj. elektroenergetycznym, gazowym, ciepłowniczym lub wodno-kanalizacyjnym), obejmującego dostawę sprzętu, licencji oraz świadczenie usług serwisowych w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych zlokalizowanych w co najmniej 10 różnych miejscowościach, dla co najmniej 200 użytkowników, w których liczba rozliczanych przez system klientów nie jest mniejsza niż 500 000, Wykonawca otrzyma 2 punkty, ale nie więcej niż 10 punktów za wszystkie kwalifikujące się zamówienia. Zakres zamówień, o których którym mowa w zdaniu powyżej obejmować musi m.in. procesy migracji danych z systemów wykorzystywanych przez zamawiających i zastępowanych przez zamawiany system oraz procesy integracji zamawianego systemu z innymi systemami zamawiającego, z którymi ma on współpracować.

c) Za każde zamówienie w zakresie zaprojektowania, budowy, wdrożenia i integracji\* systemu obsługi odczytów i układów pomiarowych i zarządzania danymi pomiarowymi w sektorze Utility (tj. elektroenergetycznym, gazowym, ciepłowniczym lub wodno-kanalizacyjnym), obejmującego dostawę sprzętu, licencji oraz świadczenie usług serwisowych w organizacjach o wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych, w których liczba układów pomiarowych nie może być mniejsza niż 500 000, Wykonawca otrzyma 2 punkty, ale nie więcej niż 10 punktów za wszystkie kwalifikujące się zamówienia.

16) W przypadku, gdy po dokonaniu oceny w sposób określony wyżej, na ostatnim (piątym) miejscu kwalifikującym Wykonawców do dalszego udziału w postępowaniu znajdzie się więcej niż 1 Wykonawca, do złożenia ofert wstępnych zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy znajdują się na tym miejscu.

17) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują – z zastrzeżeniem punktów VI.3).12) niniejszego ogłoszenia – drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danego dokumentu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

\*Integracja – oznacza integrację na poziomie sprzętowo aplikacyjnym w strukturze wewnętrznej systemu oraz integrację zamawianego systemu z innymi systemami klienta.

### **VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

#### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

**Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej PGE**

Kraj: [Polska](#)  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel.: [+48 224587701](tel:+48224587701)  
Faks: [+48 224587700](tel:+48224587700)  
Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:  
Adres pocztowy:  
Miejscowość: Kod pocztowy:  
Kraj:  
E-mail: Tel.:  
Faks:  
Adres internetowy (URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający są zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiających, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mogli zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)  
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)  
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#)  
Kraj: [Polska](#)  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel.: [+48 224587701](tel:+48224587701)  
Faks: [+48 224587700](tel:+48224587700)  
Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

*Data wysłania automatycznie się zaktualizuje, kiedy ogłoszenie zostanie wysłane do publikacji*

**Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Obsługi i Rozliczeń Klientów (CSORK) w obszarze sprzedaży detalicznej oraz dystrybucji energii elektrycznej Grupy Kapitałowej****PGF  
ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

